



Vademecum per la stipula di Convenzioni per le Scuole di Specializzazione

(dal Manuale approvato dal S.A. con delibera n 87/2017 e dal C.d. A. con delibera n. 183/17)

La stipula di convenzione sottintende l'insufficienza o la volontà di ampliare le strutture di riferimento della scuola, quindi la proposta di convenzione deve essere richiesta solo nei casi in cui la scuola ritenga necessario ricorrere al collegamento con strutture di rete che possano fornire specifiche integrazioni per i percorsi formativi o per ampliare le disponibilità formative per una più completa ed esaustiva offerta che rispecchi i requisiti previsti.

Il processo di ampliamento della rete formativa deve dare priorità alle strutture pubbliche (ASL) e quindi facenti parte del Servizio Sanitario Nazionale (di seguito SSN) e solo in seconda battuta, in presenza di solidi motivi che giustifichino la scelta, la proposta può riferirsi a strutture private accreditate o private non accreditate. Le convenzioni quindi possono essere stipulate con strutture pubbliche, private e private accreditate nel Lazio o fuori Regione.

Per convenzioni con una **STRUTTURA COLLEGATA** si intende una struttura di supporto alla Scuola di specializzazione **della stessa specialità** della struttura di sede. Queste devono essere appartenenti al SSN o accreditate con esso.

Per convenzioni con una **STRUTTURA COMPLEMENTARE** si intende una struttura di supporto alla Scuola di specializzazione **di specialità diversa** dalla struttura di sede. Per questa tipologia di convenzione non è necessario l'accreditamento con il SSN e possono essere pubbliche, private o private accreditate.

Per convenzioni con una **STRUTTURA COMPLEMENTARE PER ALTRE ATTIVITA'** si intende una **struttura con altri servizi** (laboratori, centri diagnostici.) Per questa tipologia di convenzione non è necessario l'accreditamento con il SSN.

Procedimento:

- la Scuola valuta in via preliminare se ricorrano i presupposti per ampliare la propria rete formativa e il tipo di convenzione da stipulare (vedi Modulo A allegato);
- la Scuola verifica la sussistenza dei requisiti generali e specifici della struttura, legati alla tipologia di convenzione da stipulare ed acquisisce le ulteriori informazioni (vedi Modulo A allegato);
- la Scuola richiede alla struttura una copia compilata dello schema relativo alla tipologia di convenzione da stipulare (reperibile sul sito istituzionale <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-specializzazione/convenzioni/convenzioni-scuole-di>, firmata dal responsabile della struttura e completa degli altri dati (vedi Modulo B allegato)

- il Consiglio della Scuola, dopo aver verificato che i requisiti previsti siano stati puntualmente inseriti nel testo convenzionale, delibera l'approvazione della convenzione, indicando le ragioni che motivano la stipula (soprattutto in caso di strutture private accreditate, private e/o esterne alla Regione Lazio).
- la Scuola invia all'Ufficio Scuole di Specializzazione della Facoltà i seguenti documenti, opportunamente valutati e validati dal Direttore della Scuola di pertinenza o da suo delegato, perché vengano approvati in Giunta:
 - a. Modulo A (Richiesta di stipula);
 - b. Modulo B (Dati struttura);
 - c. estratto della delibera del Consiglio della Scuola;
 - d. testo della convenzione cartaceo e in file.

L'Ufficio Scuole di Specializzazione dopo aver verificato il rispetto di tutti i passaggi invia la pratica alla Presidenza per l'approvazione in Giunta di Facoltà.

Dopo la delibera della Giunta di Facoltà, che autorizza la stipula, la pratica viene inoltrata nuovamente all'Ufficio Scuole di Specializzazione che lo trasmetterà al Settore GPCC, con l'estratto della delibera della Giunta relativo alla convenzione, i dati completi della struttura, il file dello schema di convenzione compilato, i recapiti email della Scuola. L'invio avviene tramite pec a protocollosapienza@uniroma1.it.

Formazione fuori rete formativa

In base all'art. 12 del D.P.R. 162/1982 e al parere MIUR prot. 297/2012, gli specializzandi possono effettuare un periodo di formazione in strutture non appartenenti alla rete formativa (di seguito indicata come formazione fuori rete formativa) sia in Italia che all'estero, per un periodo massimo di 18 mesi, nell'arco della carriera di specializzazione.

L'iter da seguire è il seguente:

- la Scuola di Specializzazione invia alla struttura esterna la richiesta di accoglimento dello specializzando, (Allegato 2 del Manuale) e l'accordo per regolamentare l'attività dello specializzando (Allegato 3 del Manuale) compilato per la parte di competenza della Scuola;
- la Struttura ospitante compila l'accordo, per la parte di propria competenza, lo sottoscrive con firma digitale e lo inoltra alla Scuola tramite email;
- la Scuola nei panni del Direttore della Scuola di Specializzazione sottoscrive l'accordo e lo invia debitamente sottoscritto da entrambe le parti alla struttura ospitante e all'ufficio Scuole di Specializzazione del Sant'Andrea;
- l'Ufficio Scuole di Specializzazione invia per conoscenza al Settore GPCC all'indirizzo pec protocollosapienza@uniroma1.it, l'accordo sottoscritto da ambo le parti.
- Al termine del periodo di formazione la struttura ospitante dovrà rilasciare il certificato delle attività svolte dallo specializzando sulla base del modello (Allegato 4 del Manuale e Modulo C).