

## AVVISO PER GLI STUDENTI DEL CLM IN MEDICINA E CHIRURGIA

### Carissime Studentesse, Carissimi Studenti,

qui di seguito troverete le notizie essenziali riguardanti lo svolgimento delle lezioni in Aula e dei tirocini curriculari e abilitanti alla professione di medico chirurgo (TPVES), nonché quanto previsto come piano vaccinale e altre misure di sorveglianza attiva.

Seguirà, a breve, l'organizzazione puntuale delle lezioni e dei tirocini per il secondo semestre.

### ATTIVITA' DIDATTICHE IN AULA

Le attività didattiche in aula avranno inizio, come programmato, dal giorno 1 Marzo 2021.

Le lezioni in aula si svolgeranno in modalità mista (parte in presenza e parte in modalità digitale a distanza) in tutti gli anni del corso, nel rispetto di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 2 Febbraio u.s. e della delibera del CRUL, in merito ai piani di organizzazione della didattica e delle attività curriculari delle Università del Lazio. Restano valide le misure di prevenzione e protezione per la gestione del rischio COVID-19, pubblicati sulla pagina [www.uniroma1.it/covid-sapienza](http://www.uniroma1.it/covid-sapienza), ricordando, come già rappresentato dall'Ufficio Alta Vigilanza, che il rispetto delle disposizioni riportate nei documenti sotto riportati è da considerarsi obbligatorio:

1. **Didattica in aula: Fase 3 - Vademecum sulle misure di prevenzione e protezione per le attività di didattica in aula, C008** rev 01 del 10.12.2020;
2. **Indicazioni per gli Studenti e personale esterno: COVID-19 Fase 3: norme di comportamento per studenti e personale esterno, C006** rev 04 del 10.12.2020;

Sarà utilizzato il sistema di prenotazione del posto in aula per tramite del programma PRODIGIT di Ateneo, già utilizzato per lo scorso semestre. Gli Studenti si alterneranno in relazione alla cifra finale delle matricole, come da calendario stabilito da Sapienza.

Il sistema PRODIGIT di Ateneo genera una ricevuta di prenotazione in cui è indicato posto e fila dello studente nell'aula.

Nella ricevuta di prenotazione lo Studente dichiara:

- Di AVER preso attentamente visione delle indicazioni per gli studenti sopra descritte;
- Di NON avere una temperatura corporea superiore a 37.5 C°, di non avere sintomi influenzali e di non avere conviventi che presentino tale sintomatologia;
- Di NON essere entrato in contatto stretto con un caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- Di NON essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria, secondo prescrizioni governative vigenti;
- Di NON essere positivo a COVID-19, oppure di essere in possesso di documentazione comprovante la negativizzazione, rilasciata dall'autorità sanitaria competente.

Tale prenotazione dovrà essere mostrata all'ingresso fuori dall'edificio, prima dell'inizio delle lezioni insieme a un documento (card studente, documento di identità, certificato di immatricolazione etc) che permetta di identificare lo studente, in modo da essere certi che la ricevuta in questione non appartenga ad un altro studente.

Eventuali variazioni di questa procedura saranno tempestivamente segnalate agli Studenti.

Gli studenti, muniti di mascherina chirurgica, sanificheranno le proprie mani prima dell'ingresso in aula e prenderanno il posto assegnato. Porteranno la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza in aula, come previsto dalle norme Sapienza. Eviteranno ogni forma di assembramento, sia in entrata che in uscita, rispettando sempre una distanza interpersonale di almeno un metro tra loro. Anche il Docente in aula osserverà le stesse norme e indosserà sempre la mascherina anche durante lo svolgimento della lezione, facendo attenzione a mantenere una distanza dagli Studenti non inferiore ai due metri.

Per le lezioni in telematica verrà utilizzata la piattaforma ZOOM: gli studenti potranno collegarsi utilizzando i link delle lezioni, già presenti sul sito del CdL alla pagina "frequente": ciascuna aula avrà un link per ogni giorno della settimana, e lo studente si collegherà all'aula corrispondente a quella della lezione in presenza che intende seguire all'orario del calendario pubblicato sulla guida e sul sito del CdLM.

Zoom permette di scaricare in automatico l'elenco degli studenti collegati alla lezione e quindi di raccogliere le presenze; per la raccolta di quelle in aula si dovrà utilizzare il foglio firme. Il Docente dovrà inserire, all'interno di PRODIGIT, gli Studenti effettivamente presenti in aula.

Materiale delle lezioni: sebbene i docenti non siano obbligati a registrare le lezioni, è fortemente consigliato che questi condividano con gli studenti il materiale utilizzato tramite le bacheche docenti.

## **SERVIZI CLINICI CURRICULARI**

### **SERVIZI CLINICI ABILITANTI ALLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO (TPVES)**

In base al protocollo operativo n.20691 del 19-10-2020 sottoscritto con l'AOU Sant'Andrea, le attività di tirocinio pratico si svolgeranno come segue:

**PRIMO ANNO:** l'attività prevista riguardo all'acquisizione delle skills relative all'anamnesi psico-sociale, sarà svolta attraverso attività di giuoco di ruolo; tali attività potranno essere in parte eseguite all'interno degli Skill-lab del nuovo edificio.

**SECONDO ANNO:** la prevista attività di BLS sarà svolta all'interno degli Skill-lab del nuovo edificio, negli orari previsti.

**TERZO ANNO:** i servizi clinici saranno tutti telematici ad eccezione di quelli già previsti negli skill lab che si svolgeranno in presenza, negli orari indicati per i piccoli gruppi

**QUARTO ANNO:** i servizi clinici curriculari saranno organizzati prevalentemente per via telematica, utilizzando la video-conferenza meet di Ateneo. Saranno organizzati piccoli gruppi all'interno degli skill-lab del nuovo edificio, dove saranno svolte attività di simulazione utilizzando i manichini ivi presenti.

**QUINTO ANNO:** i servizi clinici curriculari saranno svolti prevalentemente per via telematica, utilizzando la video-conferenza meet di Ateneo. Saranno organizzati piccoli gruppi all'interno degli skill-lab del nuovo edificio, dove saranno svolte attività di simulazione utilizzando i manichini ivi presenti.

I servizi clinici abilitanti alla professione di medico chirurgo (TPVES) verranno svolti in parte in presenza, all'interno dei Reparti concordati con l'AOU Sant'Andrea, secondo le turnazioni che saranno pubblicate; altra parte dei TPVES, di area medico e chirurgica, dovrà essere svolta a distanza, a completamento sequenziale della parte svolta in presenza. Gli Studenti osserveranno rigorosamente le turnazioni previste, rispetteranno le norme di distanziamento e sanificazione, indosseranno i dispositivi di protezione come previsto dall'Unità Operativa e firmeranno la loro presenza in appositi fogli all'interno delle Unità Operative da essi frequentate. Tali fogli saranno custoditi a cura dei Primari delle Unità Operative stesse.

**SESTO ANNO E STUDENTI FUORI-CORSO** (che devono completare le loro frequenze): i servizi clinici curriculari saranno svolti prevalentemente per via telematica, utilizzando la video-conferenza meet di Ateneo. Saranno organizzati piccoli gruppi all'interno degli skill-lab del nuovo edificio, dove saranno svolte attività di simulazione utilizzando i manichini ivi presenti.

I servizi clinici abilitanti alla professione di medico chirurgo (TPVES) verranno svolti in parte in presenza, all'interno dei Reparti concordati con l'AOU Sant'Andrea, secondo le turnazioni che saranno pubblicate; altra parte dei TPVES, di area medico e chirurgica, dovrà essere svolta a distanza, a completamento sequenziale della parte svolta in presenza. Gli Studenti osserveranno rigorosamente le turnazioni previste, rispetteranno le norme di distanziamento e sanificazione, indosseranno i dispositivi di protezione come previsto dall'Unità Operativa e firmeranno la loro presenza in appositi fogli all'interno delle Unità Operative da essi frequentate. Tali fogli saranno custoditi a cura dei Primari delle Unità operative stesse. Le turnazioni del TPVES previste dal medico di medicina generale si svolgeranno in presenza presso gli studi medici dei medici di medicina generale e saranno comunicate dall'Ufficio Esami di Stato di Ateneo

I TPVES in presenza degli studenti di V e VI anno di corso inizieranno la settimana del 1 Marzo. Si ricorda l'obbligo che questi firmino il foglio per l'identificazione fornito dall'Azienda, in modo che possano essere rintracciati nel caso in cui si sospetti un contatto con un individuo positivo. Gli Studenti del quinto e sesto anno esporranno in modo ben visibile il loro badge di Sapienza con il loro nome e cognome, durante le loro ore di frequenza all'interno dei reparti, rispetteranno le norme di distanziamento e sanificazione, indosseranno i dispositivi di protezione come previsto dall'Unità Operativa. Ai fini del corretto svolgimento delle 100 ore di TPVES previste nell'area medica e chirurgica, si precisa che, alle due settimane di attività in presenza programmate, gli

studenti dovranno far precedere o seguire almeno altre due settimane di attività TPVES a distanza, da concordare con i responsabili e i tutor delle due aree medica e chirurgica, fino al raggiungimento delle 100 ore richieste. Si ricorda anche come, a norma legislativa, la frequenza alle attività di TPVES non potrà prevedere sovrapposizioni temporali di frequenza tra le due aree, ma che tale frequenza dovrà essere temporalmente consequenziale. Anche la turnazione dal Medico di Medicina Generale dovrà essere temporalmente indipendente dalle frequenze ai tirocini di area medica e chirurgica. Dal Medico di Medicina Generale le 100 ore previste dovranno essere raggiunte all'interno del mese assegnato e che sarà comunicato, come già sopra descritto, dall'Ufficio Esami di Stato di Ateneo.

Si rammenta, infine, come sia importante raggiungere il numero di 100 ore in ogni area e che eventuali compensazioni di ore tra aree diverse (*ad esempio se si siano frequentate 80/90 ore in area medica si potranno svolgere 110/120 ore in area chirurgica o dal Medico di Medicina generale*) siano possibili solo nel periodo di emergenza sanitaria, come previsto dalle norme vigenti.

## **VACCINAZIONI E TAMPONI**

Gli Studenti del sesto anno di corso sono stati già vaccinati per il Sars-Cov-2; sarà possibile poterla effettuare, per alcuni di essi che non avessero aderito per impedimenti personali alla vaccinazione. Questa possibilità è data solo agli studenti del sesto anno di corso che avevano dato la propria disponibilità a vaccinarsi e chi fosse interessato deve comunicarlo tempestivamente al Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.

L'AOU Sant'Andrea si è impegnata nel continuare la campagna vaccinale nei confronti degli Studenti iscritti ad anni precedenti al sesto ma, ad oggi, è impossibile stabilire sia il calendario che le priorità in modo preciso, in relazione alla scarsità delle dosi dei vaccini oggi disponibili ed alle linee guida che dovranno essere stabilite dalla Regione Lazio, in accordo con le Autorità Governative. Per quanto riguarda gli studenti non vaccinati, nelle more della prosecuzione del piano di vaccinazione, l'accesso ai reparti ospedalieri sarà consentito solo nel rispetto di altre norme di sorveglianza attiva di seguito definite.

In attesa della ripresa della campagna vaccinale per gli Studenti, prima dell'inizio dei TPVES del secondo semestre, gli studenti del quinto anno di corso (compresi gli studenti fuori corso che devono frequentare le attività di tirocinio) per poter accedere ai reparti saranno sottoposti a tampone COVID-TEST, con le seguenti modalità. Nei giorni di Sabato precedenti alle due settimane di frequenza programmata nelle Unità Operative, gli Studenti si recheranno presso il Drive-In Sant'Andrea, Casa della Salute, in Via San Daniele Del Friuli, Labaro, per sottoporsi a tampone COVID-TEST molecolare. Saranno avvisati, per eventuali positività, solo gli Studenti che risultassero positivi al test e che dovranno osservare tutte le norme di quarantena previste dai DPCM in vigore.

Allo scopo di evitare problematiche riguardanti il riconoscimento degli studenti, sono stati ricostituiti i vari gruppi di servizio clinico sia del quinto che del sesto anno di corso: ogni docente avrà la lista degli studenti che devono svolgere i servizi clinici di quell'anno divisi nei vari gruppi, come da calendario pubblicato sul sito; lo stesso elenco sarà trasmesso alla Direzione Sanitaria. Il controllo delle presenze, ai fini dell'eventuale tracciamento COVID-19 è a carico dei docenti.

Si specifica ulteriormente come non potranno essere possibili deroghe ai piccoli gruppi programmati e che le frequenze potranno essere pertanto svolte esclusivamente all'interno delle turnazioni previste.

F.to Il Presidente del CLM in Medicina e Chirurgia

F.to Il Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia