



GIUNTA DI FACOLTÀ

Seduta del 9 ottobre 2014

Il giorno 9 ottobre 2014 alle ore 15.00, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Aula B della sede di via di Grottarossa 1035 per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Preside
3. Personale
4. Convenzioni
5. Didattica
6. Centro Autonomo di Spesa

Approvazione budget di previsione 2015

7. Varie ed eventuali

Presiede il Preside Prof. Cristiano Violani

Compongono la Giunta di Facoltà il Preside, i Direttori dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà, i Rappresentanti dei professori Associati e dei Ricercatori.

	Cognome e nome	qualifica	presente	assente	giustificato
1	VIOLANI CRISTIANO	Preside	X		
2	ANTONUCCI Gabriella	PO	X		
3	BAUMGARTNER Emma	PO	X		
4	BELLI Evaristo	PA		X	
5	DE BIASE Luciano	PA	X		
6	DI SOMMA Salvatore	PA	X		
7	FRATI Alessandro	RU		X	
8	GIANNINI Anna Maria	PO	X		
9	LAGHI Fiorenzo	RU	X		
10	LAI Carlo	RU	X		
11	LOMBARDO Caterina	PA	X		
12	LOMBARDO Giovanni Pietro	PO	X		
13	LUCISANO Pietro	PO	X		
14	LULLI Patrizia	RU	X		

15	MAGGI Stefano	RU	X		
16	MAURIZI ENRICI Riccardo	PO	X		
17	PARISI Pasquale	RU	X		
18	PASCUCCI Tiziana	RU	X		
19	PUGLIESE Giuseppe	PA			X
20	RECUPERO Santi Maria	PO	X		
21	RENDINA Erino Angelo	PO	X		
22	SPERANZA Anna Maria	PA	X		
23	TALAMO Alessandra	PA			X
24	TAMBELLI Renata	PO	X		
25	TORRISI Maria Rosaria	PO	X		
26	COFONE Alessandro	studente	X		
27	COMPAGNO Silvia	studente		X	
28	FRESTA Giuseppe	studente	X		
29	GIGANTE Elia	studente		X	
30	REDLER Andrea	studente	X		

Partecipano ai lavori della Giunta la dott.ssa Arianna Romagnoli, Coordinatore di Facoltà, con funzione di segretario verbalizzante, e la dottoressa Ersilia D'Ippolito, Segretario amministrativo della Facoltà.

Sono presenti, su invito del Preside, in considerazione degli argomenti all'ordine del giorno, il presidente del Comitato di monitoraggio prof. Fabio Lucidi, il Manager della Didattica, dott.ssa Daniela Roncone e i Presidenti dei corsi di studio, di area didattica Giuseppina Fini, Emiddia Longobardi, Antonio Pavan.

Giustificano l'assenza i professori Marino Bonaiuto, Giuseppe Familiari, Rosa Ferri, Massimo Volpe.

Verificata la presenza del numero legale il Preside dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Preside comunica che il Direttore Antonucci ha chiesto di apportare una correzione nella parte relativa all'assegnazione delle risorse specificando che tra le procedure immediatamente attivabili c'è una posizione RTD-B assegnata al Dipartimento di Psicologia nel S.C. 11E1 SSD M-PSI/02.

Il Preside chiede approvazione del verbale della seduta del 9 settembre, compresa la modifica proposta.

La Giunta approva all'unanimità.

Seduta del 9 ottobre 2014

2. Comunicazioni del Preside

Il Preside condivide con i componenti della Giunta la nota di ringraziamento del prof. Eugenio Gaudio, neo eletto Rettore della Sapienza. Ricorda anche che il 30 ottobre si svolgerà la cerimonia di saluto al Rettore Frati.

Il Preside informa che a breve tutti i docenti di area P, ad esclusione di coloro i quali sono impegnati anche nei corsi di area medica, saranno invitati a recarsi presso l'ufficio verbalizzazioni elettroniche dell'Area Infosapienza per l'avvio della procedura di rilascio della firma digitale (operazione che non dovrebbe durare più di una decina di minuti). Per i docenti dell'area M bisognerà attendere la soluzione di un problema procedurale relativo agli esami extra CdL.

Il Preside comunica che la Direttore della Biblioteca di Facoltà ha reso noto che c'è stata una riunione informativa sul progetto XFID per il controllo degli accessi nelle biblioteche e nei dipartimenti. Il Preside di Scienze MFN ha proposto di organizzare una richiesta di grandi attrezzature per dotare le biblioteche di hardware necessario per installare apparecchiature RFID nelle strutture interessate. Per le sedi della Biblioteca di Facoltà la direttore Rospo sconsiglia queste dotazioni perché l'organizzazione della biblioteca non è a scaffale aperto e i libri sono nei conservati in armadi compact.

Il Preside comunica che in seguito al collocamento a riposo della prof.ssa Francesca Ortu, sentiti i direttori dei dipartimenti interessati, ha provveduto a individuare il nuovo Coordinatore dei corsi di laurea magistrale di area P nella persona della prof.ssa Anna Maria Giannini, che si è resa disponibile.

In seguito alla nomina di Presidente di corso di studio della prof.ssa Giannini, occorre individuare un nuovo Garante degli studenti per l'Area P. Il Preside, acquisita la disponibilità, propone di nominare la prof.ssa Anna Maria Speranza, professore associato Psi/07 nel Dipartimento di Psicologia Dinamica e Clinica. La professoressa Speranza affiancherà la professoressa Fini, garante della Facoltà e per gli studenti dell'area M. La Giunta approva.

Il Preside informa che il prof. Pierluigi Zoccolotti gli ha chiesto di essere sostituito nella funzione di delegato del preside al coordinamento delle attività di orientamento per l'area P. Il Preside, acquisita la disponibilità, nomina Delegato per l'orientamento dell'Area P della Facoltà il prof. Fiorenzo Laghi. Si conferma l'incarico di Delegato per l'orientamento Area M al prof. Paolo Falaschi. La Giunta approva.

Il prof. Luigi De Biase comunica di aver verificato il trasloco e la funzionalità delle apparecchiature in dotazione all'Aula Telematica Daddona appena trasferita e riallestita nella palazzina di via Brembate, sede dell'amministrazione dell'Azienda Sant'Andrea, e segnala che i due tecnici addetti all'aula sono in regime di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e che la scadenza è prevista a dicembre. Sollecita pertanto un intervento della Facoltà.

La prof.ssa Baumgartner chiede notizie in merito ai bandi per ricercatore paventando che, che nelle more della risposta del Ministero ai quesiti formulati dalla Sapienza, possano andare perdute le risorse già assegnate.

Il Preside comunica che non gli risulta che sia ancora pervenuta la risposta del ministero ma che esclude il rischio di una perdita delle posizioni assegnate.

Il Preside riassume il quadro dei Rapporti di riesame: per il Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e di specializzazione manca il corso in Servizio Sociale, per il Dipartimento di Scienze Medico chirurgiche e di medicina traslazionale mancano i corsi di Podologia sede di Bolzano e di Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro; per il Dipartimento NESMOS manca il corso di Tecnica della Riabilitazione psichiatrica. I presidenti sono stati tutti contattati dal collaboratore del Nucleo, dott. Meloni e stanno lavorando per completare la procedura.

Infine, il Preside comunica che nella prossima Assemblea di Facoltà sarà necessario procedere a sostituire i membri del Comitato di monitoraggio nonché operare le sostituzioni nella Commissioni paritetica anche per quanto riguarda la componente studentesca.

3. Personale

3.1 Richiesta inserimento in attività assistenziale

Il prof. Francesco Ernesto Pontieri, Responsabile scientifico per l'assegno di ricerca dal titolo "Profilo di alterazioni cognitive e comportamentali in pazienti affetti da Malattia di Parkinson in stadio avanzato con severe complicanze motorie: confronto tra somministrazione pulsatile e somministrazione continua di levodopa/IDD", SSD MED/26, presso il Dipartimento di Neuroscienze Salute Mentale e Organi di senso - NESMOS chiede l'integrazione dell'attività assistenziale della dott.ssa Pamela Latino, vincitrice dell'Assegno di ricerca, presso la Unità Operativa complessa di Neurologia dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, in quanto compatibile con gli impegni dell'assegno di ricerca e a completamento del programma formativo.

Il prof. Francesco Orzi, Direttore della UOC di Neurologia, ha espresso parere favorevole. La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

3.2 Autorizzazioni allo svolgimento di attività didattiche e incarichi extraistituzionali

La prof.ssa Laura Borgogni, afferente al Dipartimento di Psicologia, ha reiterato la richiesta di autorizzazione ad accettare l'incarico di membro del nucleo di valutazione del Politecnico di Milano. L'assunzione di incarico era già stata autorizzata nello scorso triennio. Il Preside esprime parere favorevole, anche in considerazione del carattere prestigioso dell'incarico ed invita la Giunta ad esprimersi.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

La prof.ssa Cristina Zucchermaglio, afferente al Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e di socializzazione, ha chiesto l'autorizzazione ad accettare l'incarico di consulenza conferito dalla Federazione Provinciale Scuole Materne di Trento per il periodo 1 settembre 2014/ 30 giugno 2015. Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi, acquisito il parere favorevole del Dipartimento in data 8 ottobre 2014 e acquisita la disponibilità della Federazione Provinciale Scuole Materne di Trento a stipulare una convenzione direttamente con il Dipartimento, al fine di regolare questi rapporti che pur non rivestendo carattere di continuità hanno assunto il connotato della stabilità.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

Seduta del 9 ottobre 2014

Il Preside fa presente alla Giunta e ai Direttori che talvolta gli sono trasmesse richieste di autorizzazioni di incarichi extraistituzionali presentate dagli interessati al dipartimento di afferenza anziché alla presidenza e che talvolta risultano già approvate dagli organi del dipartimento.

Ricorda al riguardo che la Sapienza ha adottato due Regolamenti che attribuiscono al preside la responsabilità delle autorizzazioni. Il primo regolamento riguarda le autorizzazioni alla didattica esterna, che deve essere autorizzata a certe condizioni dall'organo collegiale Giunta di Facoltà. Il secondo riguarda le autorizzazioni per altri incarichi extraistituzionali. L'autorizzazione, su parere del direttore del dipartimento, è atto del Preside il quale nei casi non del tutto rispondenti al regolamento può chiedere il parere della Giunta.

Invita pertanto i Direttori a promuovere le corrette procedure all'interno di ciascun Dipartimento.

3.3 Procedura per cambio area di inquadramento – dott.ssa Daniela Casini

Nei mesi scorsi, il Preside in considerazione delle competenze maturate dalla dipendente Daniela Casini – cat. B4 Area servizi generali e tecnici - nei servizi alla didattica aveva ritenuto fosse utile e opportuno assegnarla a queste mansioni anche in considerazione della presenza nella struttura e nella sede di altre tre unità di personale di categoria B della stessa area. Al fine di inquadrare correttamente la signora Daniela Casini aveva chiesto altresì il cambio di area dall'Area servizi generali e tecnici all'Area Amministrativa, al fine di un corretto bilanciamento delle risorse.

L'Area Organizzazione e sviluppo ha espresso parere favorevole all'avvio della procedura volta al passaggio.

La Giunta procede quindi ad assegnare le seguenti mansioni alla dott.ssa Casini, nell'ambito dell'Area Servizi alla Didattica:

Collaborazione alla gestione della Banca Tesi

Collaborazione all'organizzazione delle sessioni di laurea

Collaborazione nelle procedure di trasferimenti e passaggi

Ricevimento studenti

Prenotazione aule per impegni didattici.

La presente delibera di assegnazione è assunta all'unanimità e seduta stante, con decorrenza immediata.

3.4 Conferma in ruolo di ricercatore universitario – dott.ssa Silvia Cimino –

SSD M-PSI/08

Il Dipartimento di Psicologia dinamica e clinica ha trasmesso il verbale della seduta del Consiglio del 17 settembre 2014 nella quale è stato espresso parere favorevole alla conferma in ruolo di ricercatore della dott.ssa Silvia Cimino nel settore scientifico disciplinare M-PSI/08 – Psicologia clinica.

La Giunta prende atto.

3.5 Conferma in ruolo di ricercatore universitario – dott.ssa Barbara Barbieri –

SSD M-PSI/06

Il Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e di socializzazione ha trasmesso il verbale della seduta del Consiglio dell'8 ottobre 2014 nella quale è stato espresso parere favorevole alla conferma in ruolo di ricercatore della dott.ssa Barbara Barbieri nel settore scientifico disciplinare M-PSI/06 – Psicologia del lavoro.

La Giunta prende atto.

3.6 Funzioni assistenziali RTD

Il prof. Paolo Marchetti, Direttore della UOC di Oncologia Medica presso l'Ospedale Sant'Andrea, ha chiesto alla Facoltà di esprimere il parere sulla proposta di conferimento delle funzioni assistenziali presso l'Azienda Sant'Andrea al dott. Carlo Capalbo, ricercatore universitario a tempo determinato presso il Dipartimento di Medicina Molecolare per il SSD MED/06, afferente alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria.

Acquisito il parere favorevole del Dipartimento e della Facoltà di appartenenza chiede che anche la Facoltà concordo con la richiesta di conferimento delle funzioni assistenziali a persona esterna alla Facoltà, in ragione delle carenze di personale strutturato presso la UOC di Oncologia Medica.

La Giunta, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole al conferimento delle funzioni assistenziali al dott. Carlo Capalbo.

3.7 Attribuzione di incarichi di insegnamento anno accademico 2014/15

Il Preside comunica che a partire dal 23 luglio i Dipartimenti con l'ausilio della Facoltà hanno proceduto a pubblicare i bandi per l'affidamento degli insegnamenti rimasti senza copertura. Il 17 settembre sono stati reiterati i bandi andati deserti. Scaduti i termini per la presentazione delle domande ciascun Direttore ha provveduto a nominare le commissioni per la valutazione dei curricula. Al termine dei lavori le commissioni hanno trasmesso i verbali delle riunioni e proposto i nomi dei docenti ai quali attribuire gli insegnamenti.

Il Preside mostra l'elenco delle attribuzioni proposte.

La Giunta approva le proposte delle Commissioni e attribuisce gli insegnamenti come da elenchi allegati (All. 1 insegnamenti a titolo retribuito; All. 2 insegnamenti a titolo gratuito).

Restano ancora una decina di insegnamenti da coprire e i bandi saranno pubblicati oggi stesso.

3.8 Assegnazione risorse. Integrazione

Il Dipartimento di Scienze Medico chirurgiche e Medicina traslazionale ha trasmesso il verbale del Consiglio di Dipartimento del 23 settembre 2014, dal quale risulta che al dipartimento sono stati assegnati 2 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo B, ma uno soltanto è immediatamente attivabile. Tenuto conto che erano state richieste 4 posizioni di ricercatore TD B, nei settori MED/12, MED/21, MED/33 e MED/34, ritenute tutte di pari priorità, tenuto conto che è stato deliberato di attivare, nell'ambito del piano associati, le procedure relative ai settori MED/21 e MED/34, il Consiglio ha deliberato di attivare subito la procedura per un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo B nel settore MED/33 e non appena saranno disponibili nuove risorse sarà attivata anche la procedura per il ricercatore di tipo B nel settore MED/12.
La Giunta di Facoltà prende atto.

4. Didattica

4.1 Attribuzione di crediti ai curricula dei corsi di lauree quinquennali in Psicologia del vecchio ordinamento

A seguito di richieste da parte di laureati per un'effettiva applicazione dell'equivalenza tra lauree di vecchio ordinamento quinquennale e lauree specialistiche e magistrali anche in termini dei crediti formativi da attribuire agli esami, si stabilisce che, ai fini della produzione di certificazioni necessarie per le procedure di riconoscimento del titolo di studio per l'esercizio della professione di psicologo in stati esteri, a tutti gli esami di vecchio ordinamento quinquennale siano attribuibili 11 crediti formativi a cui si aggiungono 5 crediti per l'esame di lingua inglese e 20 crediti per la tesi di laurea, per un totale di 300 crediti formativi.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

Si propone altresì di applicare la stessa equivalenza anche alle certificazioni richieste ai fini della verifica dei crediti necessari per le abilitazioni all'insegnamento.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

4.2 Trasferimento studenti ripetenti di corsi di laurea delle prof. Sanitarie in disattivazione

Nell'anno accademico 2014/2015 cessano definitivamente di essere attivi i corsi di laurea di infermieristica INRCA e Infermieristica Croce Rossa. La segreteria amministrativa fa presente che gli studenti che, non avendo terminato la frequenza obbligatoria alle lezioni del terzo anno, si debbano iscrivere come ripetenti non potranno rimanere iscritti a tali corsi di laurea non essendo più attive le relative annualità.

Si rende pertanto necessario trasferire questi studenti sul terzo anno di una sede ancora attiva del corso di laurea in infermieristica.

È stato chiesto ai corsi di laurea di fare una ricognizione sullo stato degli studenti iscritti al terzo anno per verificare quali e quanti siano quelli in tale condizione.

Per il corso di laurea con sede Croce Rossa, la ricognizione ha riscontrato che vi sono 2 studenti per i quali è necessario provvedere al trasferimento (la documentazione è allegata): **Mary Paganini** - matricola 1231850, per cui viene proposto il trasferimento presso il corso in infermieristica con sede Spallanzani; **Maria Elena Basilico** - matricola 1231850, per la quale, su sua richiesta, viene proposto il trasferimento presso il corso di Infermieristica con sede Terracina, afferente alla facoltà di Farmacia e Medicina, subordinatamente all'approvazione da parte di quella Facoltà.

Ulteriori 4 studenti hanno ottenuto tutte le frequenze e devono completare solo gli esami, il tirocinio e la prova finale. Per questi studenti si può prevedere di mantenere l'attuale iscrizione in qualità di studente fuori corso almeno per l'a.a. 2014/15 dando così la possibilità di completare gli esami mancanti.

Per il corso di laurea infermieristica INRCA non sono presenti studenti nelle condizioni di cui sopra.

Analoga situazione riguarda gli studenti che dovranno iscriversi come ripenti al primo anno del corso di laurea in Tecniche di radiologia medica sede di Viterbo, che quest'anno non vede attivato il primo anno. Per questo corso di laurea, sono stati segnalati 4 studenti che non hanno frequentato quasi nessun insegnamento del primo anno, pertanto qualora intendessero continuare nel percorso universitario saranno trasferiti al corso con sede a Sora. Gli studenti interessati sono: Casale Sara - matricola 1585150; Ricci Alessandro - matricola 1468137; Evangelisti Lorenzo - matricola 1322227; Ciferri Roberta - matricola 1056024.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante i provvedimenti proposti per gli studenti.

4.3 Proposta Commissione tecnica convalida Erasmus

In previsione del prossimo pensionamento del prof. Vincenzo Ziparo, si propone la nomina di una nuova commissione tecnica per la convalida delle attività svolte in Erasmus dagli studenti dell'Area Medica di Facoltà. La composizione proposta è la seguente: prof. Giuseppe Familiari, prof. Paolo Sarti, prof. Gianfranco Tarsitani.

La commissione valuterà le attività degli studenti del CDLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e dei CDL e CDLM nelle Professioni Sanitarie.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante

4.4 Master di II livello in Diritto del minore – Modifica del regolamento

Il Consiglio didattico scientifico del Master in Diritto del Minore ha trasmesso il verbale della seduta del 9 settembre scorso nella quale è stato proposto di modificare il Regolamento affinché lo stesso possa prevedere la partecipazione e la collaborazione anche della Facoltà di Scienze Politiche Sociologia Comunicazione oltre alle Facoltà di Giurisprudenza e Medicina e Psicologia.

Alla luce della collaborazione che alcuni professori e ricercatori della Facoltà di Scienze Politiche Sociologia Comunicazione svolgono da anni nel master e ravvisata la necessità di rafforzare la natura interdisciplinare del master stesso, il Consiglio della Scuola chiede alle Facoltà già partecipanti di deliberare la modifica a partire dall'anno accademico 2014/15.

La Giunta, preso atto di quanto deliberato dal Consiglio didattico scientifico del Master, all'unanimità e seduta stante, delibera di modificare il Regolamento del Master di II livello in Diritto del minore a partire dall'anno accademico 2014/15.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante

4.5 International Summer School: Research Methods on Health Behaviours

Il Preside informa che lo scorso luglio, con il professor Lucidi, coordinatore della Scuola di Dottorato in Scienze Psicologiche, ha risposto a una Call della Sapienza (Relazioni Internazionali) per finanziare Winter o Summer Schools proponendo una international summer school dal titolo: "Research Methods on Health Behaviours". Il corso, destinato a dottorandi e specializzandi, erogherà 6 CFU e si basa sulla collaborazione di docenti dei settori di Psicologia della Salute e di Psicometria con la prof. Maria C. NORTON, full

Seduta del 9 ottobre 2014

professor di Health Psychology alla Utah State University (al 28° posto in un ranking di circa 1200 college statunitensi) e titolare di importanti grant dall'NIH e di altri enti di primaria importanza, per un totale di 10 milioni di US\$ negli ultimi sette anni.

La Summer School è stata finanziata da Sapienza per 3000 euro, cifra inferiore alla richiesta (€ 5000), ma la prof. Norton ha comunque accettato di venire in Italia dalla fine di aprile all'inizio di giugno per lo svolgimento del corso utilizzando in parte proprie risorse.

Il Preside propone alla Giunta di approvare l'avvio delle procedure per attivare un corso di Alta Formazione Internazionale da 6 CFU, per un numero massimo di 25 allievi riservato a dottorandi Italiani e Internazionali, e a specializzandi italiani in psicologia della salute, valutazione e counselling, statistica medica e sanità pubblica. Dodici posti potranno essere riservati a dottorandi e specializzandi della Sapienza, in particolare delle Scuole di specializzazione dell'area P ad eccezione della Scuola in Psicologia del ciclo di vita, che avranno accesso gratuito alla Summer School. Per gli esterni è prevedibile una tassa di circa 300 euro.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante

4.6 Autorizzazione regime di Studente part time

Gli uffici dell'Area Didattica hanno provveduto alla valutazione delle richieste di part time per l'a.a. 2014-2015 degli studenti dell'Area di Psicologia, Pedagogia e Servizio Sociale. Il Preside propone di autorizzare le richieste come valutate dall'Area Didattica, la cui lista è allegata al presente verbale. Propone altresì di autorizzare le richieste che l'area didattica riterrà congrue e che perverranno entro il termine di scadenza del 28 novembre, come stabilito dalla Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio.

La Giunta autorizza all'unanimità e seduta stante.

5. Convenzioni

Il prof. Giovanni Ramacciato, Direttore della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, chiede di attivare le seguenti convenzioni a fini didattici nell'interesse della Scuola:

Ospedale San Camillo Forlanini di Roma (UOC Chirurgia e Trapianti prof. Giuseppe Ettore);

Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena Policlinico (Chirurgia, Trapianti di fegato Direttore prof. Fabrizio Di Benedetto);

Ospedale Sant'Orsola – Malpighi di Bologna (UOC Chirurgia e trapianti d'organo Direttore prof. Antonio Pinna).

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

6. Centro di spesa

6.1 Approvazione budget di previsione 2015

Con l'avvio nel 2015 del primo processo di redazione del bilancio in regime di bilancio unico ciascun Centro di Spesa dovrà formulare una propria proposta di budget economico e degli investimenti sulla base dei soli ricavi propri previsti per gli anni 2015, 2016 e 2017, specificando i correlati costi per natura ed individuando anche la destinazione delle spese ai fini della classificazione Cofog in missioni e programmi.

La previsione di budget relativa alle voci di ricavo che vengono trasferite dall'Amministrazione Centrale, trattandosi di trasferimenti interni, sarà oggetto di variazione di budget in corso d'anno, a seguito dell'attribuzione delle risorse, per cui al momento non deve essere quantificata.

Al fine di consentire lo svolgimento di tutte le attività, considerata l'impossibilità attuale di ripartire le risorse interne per l'esercizio successivo, si è ritenuto opportuno garantire ai Centri di Spesa una quota della dotazione ordinaria, per l'esercizio 2015, nella misura del 70% dello stesso contributo assegnato per l'anno 2013, poiché i dati per l'anno 2014 non sono ancora disponibili. Tale previsione per il nostro Centro di Spesa ammonta ad euro 17.388,76

Il Segretario amministrativo di Facoltà, Ersilia D'Ippolito, illustra quindi le tabelle relative alla proposta di budget economico e degli investimenti sulla base dei soli ricavi propri previsti per gli anni 2015, 2016 e 2017 e la ripartizione della quota della dotazione attribuita per l'esercizio 2015.

La Facoltà si aspetta, tuttavia, di ricevere dall'Amministrazione Centrale, come negli anni passati, finanziamenti per le seguenti attribuzioni:

- contributi laboratori e biblioteche;
- Nucleo di valutazione;
- corsi di recupero e sostegno;
- borse di collaborazione;
- scuole di specializzazione Area Medica.

Il Preside nota che questo primo passaggio del bilancio di previsione rappresenta palesemente solo un adempimento formale. Infatti, a fronte dei reali costi realmente sostenuti per le manutenzioni e acquisti di computer e attrezzature, i collaboratori a contratto, le dotazioni di cancelleria degli uffici, telefoni e fotocopiatrici, le scuole di specializzazione, i progetti, le previsioni coprono circa il 2% delle spese e risulterebbero del tutto insufficienti. Quindi dovrebbe dimettersi per evidente impossibilità del compito. Tuttavia, oltre ai trasferimenti attesi dall'amministrazione indicati nella relazione, contiamo sui proventi del progetto Ponte, della convenzione con il Ministero della Salute per le misure compensative, dalla concessione dell'uso di spazi, dei master della Facoltà, di ricerche e programmi conto terzi realizzati da gruppi di docenti afferenti a diversi dipartimenti della facoltà che, oltre a coprire i costi dei progetti, assicurano una piccola quota per la facoltà.

In generale occorrerà che i docenti proseguano e aumentino le iniziative che portano risorse economiche alla Facoltà per mantenere l'introito complessivo di oltre 900.000 euro realizzato nel 2014, oppure sarà necessario trasferire ai dipartimenti una parte delle spese. La Giunta, udita la relazione del Segretario, preso atto di quanto detto dal Preside, approva il budget di previsione 2015, all'unanimità e seduta stante.

6.2 Pagamenti su fondi Convenzione Regione Lazio:

Su indicazione del segretario amministrativo, il Preside porta a conoscenza della Giunta che la Facoltà di Medicina e Psicologia nel mese di luglio c.a., ha ricevuto dalla Regione Lazio l'importo di € 105.900 relativo a due Convenzioni sottoscritte nel 2008 dalla ex Facoltà di Psicologia² con il Ministero della Giustizia e la stessa Regione e relative all'erogazione di corsi di formazione professionale per operatori penitenziari degli Istituti Penali del Lazio e per operatori della giustizia minorile del Centro per la Giustizia Minorile del Lazio. Le attività formative sono state svolte immediatamente dopo la stipula delle convenzioni ma vi sono stati notevoli ritardi nell'erogazione dei saldi.

La segreteria amministrativa della Facoltà ha acquisito tra gli atti della ex Facoltà di Psicologia 2 i testi delle due Convenzioni sopracitate. In mancanza della documentazione in archivio di un piano di ripartizione delle spese e della formalizzazione degli incarichi, dovendosi oggi procedere ai pagamenti dei docenti interni ed esterni dei corsi, è stata richiesta al responsabile della convenzione, il professor Francesco Avallone, una sintetica relazione. La relazione a firma del prof. Avallone, è pervenuta in data 31 agosto 2014 e

Seduta del 9 ottobre 2014

allegata al verbale, fornisce una puntuale ricostruzione degli impegni effettivamente assolti dai docenti e dal team di professionisti psicologi che hanno realizzato gli interventi e dei corrispettivi da erogare.

Trattandosi di attività commerciale erogata conto terzi, alla Facoltà spetta il 3% dell'intero importo + una quota residuale di € 5.579 per un totale di € 8.756.

La Giunta prende atto e approva la liquidazione dei compensi.

6.3 Orientamento in rete

6.3.1 Bando per incarichi di lavoro autonomo

Il prof. Paolo Falaschi, Responsabile del Servizio Orientamento di Facoltà, chiede l'emissione di un bando per il conferimento di minimo n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo di natura occasionale per lo svolgimento di attività di tutoraggio nell'ambito dei corsi in presenza del progetto "Orientamento in Rete".

I corsi si svolgeranno presso la Città Universitaria/Policlinico Umberto I e presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea nel periodo compreso tra dicembre 2014 e agosto 2015. Il corrispettivo al lordo degli oneri a carico del lavoratore e a carico dell'Amministrazione, è di € 800,00 per ciascun incarico. La spesa graverà sui fondi del progetto Orientamento in Rete. Il numero degli incarichi attivabili è subordinato al numero delle iscrizioni pervenute. La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

6.3.2 Bando per incarichi di insegnamento

Il prof. Paolo Falaschi, Responsabile del Servizio Orientamento di Facoltà, chiede l'emissione di un bando per il conferimento di incarichi per l'insegnamento nei corsi in presenza del progetto Orientamento in rete che si svolgeranno presso la Città Universitaria/Policlinico Umberto I e presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea nel periodo compreso tra dicembre 2014 e agosto 2015 per la preparazione ai test di ammissione ai corsi di laurea delle Facoltà Biomediche.

Il corrispettivo previsto per l'incarico è pari a € 45/ora al lordo degli oneri a carico del beneficiario. La spesa relativa al contratto graverà sui fondi del progetto Orientamento in Rete.

L'attivazione degli insegnamenti e il numero dei corsi è subordinato al numero delle iscrizioni pervenute. La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

7. Varie ed eventuali

Il prof. Giuseppe Pugliese e il dr. Francesco Conti chiedono il patrocinio della Facoltà per il convegno dal titolo DiaBone – diabete e fragilità ossea: un'associazione pericolosa, organizzato presso la Scuola Superiore di Polizia nei giorni 21 e 22 novembre. La Giunta concede il patrocinio.

Alle ore 16.30, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Preside ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Arianna Romagnoli

Il Presidente
prof. Cristiano Violani

Seduta del 9 ottobre 2014

Seduta del 9 ottobre 2014