



## **GIUNTA DI FACOLTÀ** **Seduta dell'11 gennaio 2017**

Il giorno 11 gennaio 2017, alle ore 15.20 si è riunita la Giunta della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Aula 3 della Facoltà di Medicina e Psicologia, sede di via dei Marsi, 78 - Roma per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 14 dicembre 2016;
2. Comunicazioni;
3. Istituzione corso di studio telematico interateneo;
4. Personale;
5. Didattica;
6. Convenzioni;
7. Affari contabili;
8. Varie ed eventuali.

Presiede il Preside Prof. Massimo Volpe.

Compongono la Giunta di Facoltà il Preside, i Direttori dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà, i Rappresentanti dei professori Associati e dei Ricercatori.

	<b>Cognome e nome</b>	<b>qualifica</b>	<b>presente</b>	<b>assente</b>	<b>giustificato</b>
1.	VOLPE MASSIMO	Preside	X		
2.	ANTONUCCI Gabriella	PO	X		
3.	BAIOCCO Roberto	PA		X	
4.	BARBARA Maurizio	PO			X
5.	BONAIUTO Marino	PO	X		
6.	CASERTA Donatella	PO			X
7.	COUYOUMDJIAN Alessandro	RU	X		
8.	DE BIASE LUCIANO	PA	X		
9.	FOSCHI Renato	PA	X		
10.	GIANNINI Anna Maria	PO	X		
11.	LOMBARDO Giovanni Pietro	PO	X		
12.	LULLI Patrizia	RU			X
13.	METASTASIO Renata	RU	X		
14.	PAOLINI Guido	RU		X	
15.	PENNICA Alfredo	RU		X	
16.	PIRCHIO Sabine	RU			X
17.	PONTIERI Francesco Ernesto	PA	X		
18.	PUGLIESE Giuseppe	PA	X		
19.	RENDINA Erino Angelo	PO			X
20.	ROSSI ARNAUD Clelia	PA	X		
21.	TALAMO Alessandra	PA	X		
22.	TAMBELLI Renata	PO	X		

23.	TORRISI Maria Rosaria	PO	X		
24.	ANGELILLO Alessandro	studente		X	
25.	FIORAVANTI Ettore	studente	X		
26.	LESCI Antonio	studente			X
27.	REBICHINI Simone	studente			X
28.	SEGATORI Daniele	studente		X	

Partecipano ai lavori della Giunta la dottoressa Claudia Avella, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà e la dottoressa Arianna Romagnoli, Coordinatore di Facoltà, con funzione di segretario verbalizzante.

È presente il Vice Preside Vicario prof. Fabio Lucidi.

Sono presenti, su invito del Preside, in considerazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Manager della didattica dottoressa Daniela Roncone e i Presidenti di CAD e corsi di studio professori Maria Sofia Cattaruzza, Enrico Di Pace, Giuseppe Familiari, Rosa Ferri, Emiddia Longobardi, Pietro Lucisano, Anna Salerni, Agostino Tafuri.

Verificata la presenza del numero legale, il Preside dichiara aperta la seduta.

### 1. **Approvazione verbale del 14 dicembre 2016**

Il Preside chiede alla Giunta di procedere all'approvazione del verbale, inviato a tutti per posta elettronica.

La Giunta approva il verbale all'unanimità e seduta stante.

### 2. **Comunicazioni**

#### 2.1 Calendario sedute anno 2017

Il Preside presenta alla Giunta il calendario delle sedute programmate per il 2017. Di norma è il secondo mercoledì del mese, salvi cambiamenti in conseguenza di scadenze al momento non conosciute.

#### 2.1 Scuola di Specializzazione in Valutazione e gestione del rischio chimico

Il Pro Rettore Botta, Direttore della Scuola di Specializzazione in Valutazione e gestione del rischio chimico, ha chiesto la collaborazione dei Presidi per diffondere le tematiche della Scuola e individuare nuovi colleghi interessati.

Il programma del workshop proposto dal prof. Botta sarà inviato a tutti.

CdL Infermieristica - Manomissione scheda di valutazione UTIR

#### 2.3 Manomissione scheda di valutazione tirocinio

Alla fine dell'anno la Presidente e il Direttore didattico del corso di laurea in Infermieristica – Ospedale San Pietro Fatebenefratelli – hanno segnalato che una studentessa iscritta al III anno ha manomesso la scheda di valutazione del tirocinio clinico svolto presso l'Unità di Terapia Intensiva e Rianimazione dal 1 al 15 settembre 2016. La studentessa ha ammesso le sue responsabilità e si è scusata per il gesto.

La segnalazione è stata inviata alla Segreteria amministrativa, tuttavia il Preside, in considerazione della potenziale rilevanza penale oltre che disciplinare della vicenda, ha ritenuto opportuno procedere ad inviare quanto pervenuto alla Facoltà all'Ufficio Legale di Sapienza per gli adempimenti e le valutazioni di competenza.

#### 2.4 Criticità Corso di laurea in Podologia

Il prof. Mauro Montesi, Presidente dell'Associazione Italiana Podologi e Direttore didattico del corso di laurea in Podologia, ha inviato al Preside una lunga nota per rappresentare la situazione di grave irregolarità in cui versa la didattica del corso.

Il Direttore segnala che alcuni docenti disertano sistematicamente le lezioni, agli studenti non sono forniti i programmi degli insegnamenti né i testi per la preparazione degli esami.

Il Preside si riserva di sentire il Presidente prof. Cavallini al fine di chiarire la situazione perché le criticità segnalate avrebbero dovuto trovare adeguata sanzione proprio da parte del Presidente e del Direttore e, inoltre, il corso ha una valutazione molto positiva da parte degli studenti non in linea con quanto evidenziato dal Direttore.

Il prof. Montesi fa presente che la legge Gelmini e i decreti successivi specifici subordinano l'esistenza del corso di laurea all'istituzione di ambulatori podologici per il tirocinio in una sede universitaria ospedaliera. Finora i tirocini sono stati garantiti dall'Associazione Podologi Italiani e sono state autorizzate anche frequenze presso strutture private.

Il Preside chiede di approfondire la questione anche perché la frequenza delle strutture private è stata recentemente sostituita dalla frequenza presso l'IDI, che ha aperto un ambulatorio podologico.

Il Vice Preside Vicario, prof. Lucidi, suggerisce di valutare con prudenza la sostenibilità di questo corso perché in sede di valutazione un corso che non rispetta i requisiti può essere soppresso.

Il prof. De Biase segnala una difficoltà oggettiva di sostenibilità di alcuni corsi di laurea professionalizzanti di aree sanitarie.

I professori Familiari e Lucidi suggeriscono di utilizzare le linee guida di AVA 2 pubblicate il 23 dicembre per attivare nuove occasioni di discussione sui livelli di qualità accettabile e sulla possibilità di poterli testimoniare.

Occorre riflettere tenendo conto che la quiescenza di professori e i limitati nuovi ingressi di ricercatori non facilitano la situazione così come il numero degli studenti fuori corso. Per quanto, possibile la Facoltà deve impegnarsi a tenere sotto controllo i livelli di qualità nonché la rendicontazione degli stessi, prendendo atto che dati come il numero del personale tecnico amministrativo e le sedi non sono modificabili.

Si ritiene opportuno avviare una capillare e complessiva ricognizione e valutazione preliminare su efficienza, rispetto degli standard formativi e sostenibilità dei corsi delle Professioni Sanitarie presso la facoltà, dando mandato al Prof. Familiari, responsabile della didattica della Facoltà, di intraprendere le azioni opportune e necessarie

### **3. Istituzione corso di studio telematico interateneo**

Il 22 dicembre scorso l'Area Offerta Formativa ha comunicato la nuova calendarizzazione per l'a.a. 2017-2018 delle attività connesse alla compilazione della scheda SUA-CdS, per le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio e quelle di modifica agli ordinamenti dei corsi di studio già attivati nel precedente anno accademico.

L'Area di Psicologia ha svolto riunioni e incontri per valutare l'opportunità di ampliare l'offerta formativa della Facoltà introducendo un nuovo corso di studi triennale nella classe di laurea L24, da erogare in modalità prevalentemente telematica. Il corso si configurerebbe come Interateneo, a seguito di specifica convenzione stipulata con Unitelma, e di natura interdipartimentale in quanto coinvolge i tre Dipartimenti di Area P.

Il Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e di socializzazione ha discusso la proposta nella seduta del 10 gennaio. La proposta di istituzione del

nuovo corso di studio è stata approvata a maggioranza. Il Dipartimento ha altresì deliberato di individuare nel Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e di socializzazione la sede amministrativa del corso.

Il Dipartimento di Psicologia dinamica e clinica ha discusso la proposta nella seduta dell'11 gennaio. La proposta di istituzione del nuovo corso di studio è stata approvata all'unanimità. Il Dipartimento ha altresì deliberato di individuare nel Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e di socializzazione la sede amministrativa del corso.

Il Dipartimento di Psicologia ha discusso la proposta nella seduta dell'11 gennaio. La proposta di istituzione del nuovo corso di studio è stata approvata a maggioranza. Il Dipartimento ha altresì deliberato di individuare nel Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e di socializzazione la sede amministrativa del corso.

Il Direttore Antonucci precisa che il Dipartimento di Psicologia ha chiesto che il nuovo corso sia a numero programmato.

Il Direttore Tambelli ritiene che per ora la delibera della Giunta e dei Dipartimenti riguarda esclusivamente l'istituzione del corso e suggerisce di rinviare la discussione sulle modalità di accesso.

Il Direttore Talamo sottolinea lo spirito di coesione e di unitarietà di intenti emerso dai Dipartimenti di area P.

Il Preside esprime soddisfazione e si complimenta con i Direttori e con il Vice Preside Vicario per il lavoro di progettazione del nuovo corso di studio.

Al termine degli interventi il Preside chiede alla Giunta di esprimersi sulla convenzione stipulata con Unitelma avente ad oggetto l'erogazione del corso di laurea L24 e sulla istituzione del nuovo corso di laurea triennale classe L24 interateneo con Unitelma, da svolgere in modalità prevalentemente telematica, e con sede amministrativa di riferimento nel Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e di socializzazione.

**La Giunta, con una astensione, esprime parere favorevole seduta stante.**

#### **4. Personale**

##### 4.1 Chiamata Ricercatore di tipo B a tempo determinato SC 11 / E4 SSD M-PSI/07

Il Dipartimento di Psicologia dinamica e clinica ha trasmesso l'estratto della delibera del Consiglio svolto in data odierna nel quale è stata approvata all'unanimità e seduta stante la chiamata della dott.ssa Cristina Trentini in qualità di Ricercatore a tempo determinato di tipo B per il Settore Scientifico Disciplinare M-PSI/07.

La dott.ssa Trentini, come previsto dall'art. 11, comma 1, lettera K dello Statuto, ha tenuto presso il Dipartimento un seminario sulla propria attività scientifica descrivendo il lavoro di ricerca delle due principali aree tematiche: genitorialità e attaccamento, e trauma, attaccamento e dissociazione. I presenti hanno valutato molto positivamente la presentazione.

Il Preside invita la Giunta ad esprimersi.

**La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole alla chiamata della dott.ssa Cristina Trentini in qualità di Ricercatore a tempo determinato di tipo B del SSD M-PSI/07 presso il Dipartimento di Psicologia dinamica e clinica.**

##### 4.2 Inserimento in attività assistenziale – Assegnista di ricerca

Il dott. Maurizio MAURIZI ENRICI, vincitore dell'assegno di ricerca nell'ambito del progetto dal titolo "Osservazione delle diverse forme di edema maculare: valutazione funzionale ed anatomica nel tempo", ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale presso la UOC di Oftalmologia dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea. Il Responsabile Scientifico della Ricerca, prof. Gianluca Scuderi, ha dichiarato che lo svolgimento dell'attività assistenziale è compatibile e complementare con il programma dell'assegno di ricerca.

Il prof. Gianluca Scuderi, come Responsabile della UOC di Oftalmologia, ha espresso parere favorevole e delegato il dott. Vito Fenicia a seguire l'attività del Dott. Maurizi Enrici.

**La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante.**

#### 4.3 Nuova designazione terna componenti della Commissione istruttoria Dottorato di ricerca

Il Preside comunica che ieri il Settore Dottorato di ricerca ha reso noto che la terna designata dalla Facoltà nella Giunta del 23 novembre non è corretta perchè non tutti i componenti indicati sono in possesso dei requisiti per essere commissario di concorso secondo le mediane ANVUR.

Per questo motivo propone alla Giunta la seguente terna di docenti tutti di area medica, considerato che l'area P è attualmente rappresentata in Commissione dalla prof.ssa Tambelli: Bruno Annibale, Paolo Girardi, Luigi Ruco.

**La Giunta all'unanimità e seduta stante propone la seguente terna di docenti da sottoporre al Senato Accademico per la nomina del componente della Commissione istruttoria del Dottorato di ricerca: prof. Bruno Annibale, prof. Paolo Girardi, prof. Luigi Ruco.**

#### 4.4 Strutturazione assistenziale di Ricercatori RTDB

4.4.1 Il prof. Andrea Ferretti, Responsabile della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia dell'A.O.U. Sant'Andrea ha fatto richiesta per la strutturazione assistenziale del dott. Matteo Guzzini, Ricercatore universitario a tempo determinato – tipologia B del s.s.d. MED/33, afferente al Dipartimento di Scienze Medico chirurgiche e Medicina Traslazionale con decorrenza 27/12/2016 - 26/12/2019.

**La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante** e il Preside trasmetterà la richiesta alla direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea per la valutazione e gli adempimenti di competenza della stessa.

4.4.2 La prof.ssa Maria Chiara Vulpiani, Responsabile della UOS Medicina fisica e riabilitazione dell'A.O.U. Sant'Andrea e il prof. Andrea Ferretti, Responsabile della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia dell'A.O.U. Sant'Andrea hanno fatto richiesta per la strutturazione assistenziale presso la UOS di Medicina fisica e riabilitazione del dott. Mario Vetrano, Ricercatore universitario a tempo determinato – tipologia B del s.s.d. MED/34, afferente al Dipartimento di Scienze Medico chirurgiche e Medicina Traslazionale con decorrenza 27/12/2016 - 26/12/2019.

**La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante** e il Preside trasmetterà la richiesta alla direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea per la valutazione e gli adempimenti di competenza della stessa.

## **5. Didattica**

### 5.1 Anticipo sessione di laurea

Le segreterie didattiche hanno ricevuto tre richieste di anticipo della seduta di laurea per la seduta di marzo:

**Luca Licchelli**, matricola 1469521, iscritto al quinto anno del corso di laurea in Medicina e chirurgia; **Federica Mango**, matricola 1464942, iscritta al quinto anno del corso di laurea in Medicina e chirurgia; **Antonella Levanti**, matricola 1316505, iscritta al III anno della laurea in Scienze dell'educazione e della formazione.

Nel caso dei due studenti di medicina si tratta dell'anticipo di un anno accademico della sessione di laurea; il CAD del corso di laurea ha approvato e la segreteria didattica ha verificato che entrambi gli studenti si trovano effettivamente nella condizione di "laureabile" avendo terminato tutti gli esami e le attività del corso come previsto dal Manifesto degli studi Sapienza, e avendo la media del 29.

Nel caso della studentessa di Scienze dell'educazione e della formazione si tratta dell'anticipo di una sola seduta da luglio a marzo; la segreteria ha verificato che la studentessa si trova effettivamente nella condizione di "laureabile" avendo terminato tutti gli esami e le attività del corso come previsto dal Manifesto degli studi Sapienza e hanno acquisito il parere favorevole del corso di studio di appartenenza, pertanto il Preside chiede alla Giunta di esprimersi.

**La Giunta, all'unanimità e seduta stante, autorizza gli studenti di Medicina e Chirurgia Luca Licchelli e Federica Mango ad anticipare di un anno l'esame di laurea.**

**La Giunta, all'unanimità e seduta stante, autorizza la studentessa del CdL in Scienze dell'Educazione e della Formazione Antonella Levanti ad anticipare di una sessione l'esame di laurea.**

## **6. Convenzioni**

### 6.1 Rinnovo Convenzione Ministero della Salute - Area medica

È pervenuta la proposta di rinnovo della convenzione con il Ministero della salute per le prove compensative di area medica, tale attività, svolta dalla Facoltà in conto terzi, prevede l'erogazione di prestazione didattica ai soggetti richiedenti, abilitati all'estero per le professioni di medico e medico specialista e che chiedono il riconoscimento del titolo in Italia, la prestazione consiste nella predisposizione del programma di esame e del materiale didattico relativo, nonché nella preparazione ed esecuzione della prova stessa o della realizzazione di un tirocinio di adattamento.

La convenzione avrà durata 3 anni e prevede un corrispettivo per ciascun soggetto richiedente il servizio di 300 € onnicomprensivi.

Come già deliberato nella seduta del 14 dicembre 2016 il Preside procede alla firma della suddetta Convenzione.

**La Giunta approva.**

### 6.2 Convenzione con Opera Nazionale Montessori

Il prof. Lucisano, Presidente del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, ha chiesto di sottoscrivere una convenzione con l'Opera Nazionale Montessori al fine di acquisire un esperto al quale attribuire un contratto a titolo gratuito per l'insegnamento di Obiettivi formativi della scuola primaria per l'a.a. 2016/17.

**La Giunta all'unanimità e seduta stante autorizza la sottoscrizione della Convenzione con l'Opera Nazionale Montessori.**

## **7. Affari contabili**

### **7.1 Trasferimenti fondi di funzionamento 2016**

Il RAD comunica che l'amministrazione centrale sta procedendo con il trasferimento dei fondi per il funzionamento 2016, nello specifico con:

- il saldo di dotazione 2016 per un ammontare complessivo di 5.355,27 €;
- il contributo laboratori e biblioteche 2016 per un importo complessivo di 167.143,10 €
- la quota per la sicurezza 2016 per un ammontare di 3.000 €.

Per quanto concerne il contributo per laboratori e biblioteche, il Direttore della biblioteca di Facoltà sta procedendo alla previsione del budget di spesa per il presente anno, in modo che si possa definire l'importo residuo da poter suddividere tra le esigenze della Presidenza e dei Dipartimenti. Relativamente a questi fondi si deve purtroppo constatare una riduzione importante dal 2015, quando il trasferimento è stato di 174.935,05 € rispetto all'importo 2016 che come sopra detto ammonta a 167.143,10 €.

Si rimanda alla prossima seduta l'approvazione della variazione di bilancio con la definizione dei capitoli di spesa.

La Giunta prende Atto.

## **8. Varie ed eventuali**

Nulla.

Alle ore 16.30, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Preside ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la seduta.

La presente verbalizzazione riflette fedelmente lo svolgimento dei lavori e gli interventi.

Il Segretario verbalizzante  
dott.ssa Arianna Romagnoli

Il Presidente  
prof. Massimo Volpe