



GIUNTA DI FACOLTÀ

Seduta del 23 novembre 2016

Il giorno 23 novembre 2016, alle ore 15,15 si è riunita la Giunta della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Aula 3 della sede Psicologia via dei Marsi 78, Roma per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 19 ottobre 2016;
2. Introduzione del Preside all'inizio del mandato triennale;
3. Comunicazioni;
4. Didattica;
5. Convenzioni;
6. Affari contabili;
7. Personale;
8. Varie ed eventuali.

Presiede il Preside Prof. Massimo Volpe.

Compongono la Giunta di Facoltà il Preside, i Direttori dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà, i Rappresentanti dei professori Associati e dei Ricercatori.

Cognome e nome	qualifica	presente	assente	giustificato
MOLPE MASSIMO	Preside	X		
ALBY Francesca	RU			X
ANTONUCCI Gabriella	PO	X		
BAIOCCO Roberto	PA	X		
BARBARA Maurizio	PO	X		
BELLI Evaristo	PA	X		
BONAIUTO Marino	PO			X
CASERTA Donatella	PO	X		
DE BIASE LUCIANO	PA	X		
DI SOMMA Salvatore	PA			X
FOSCHI Renato	PA	X		
GERBINO Maria	RU			X
GIANNINI Anna Maria	PO	X		

14 LOMBARDO Caterina	PA			X
15 LOMBARDO Giovanni Pietro	PO			X
16 IULLI Patrizia	RU	X		
17 MAGGI Stefano	RU		X	
18 PAOLINI Guido	RU			X
19 PUGLIESE Giuseppe	PA			X
20 RENDINA Erino Angelo	PO	X		
21 SANI Gabriele	RU	X		
22 SPERANZA Anna Maria	PO	X		
23 TALAMO Alessandra	PA	X		
24 TAMBELLI Renata	PO	X		
25 TORRISI Maria Rosaria	PO	X		
26 ANGELILLO Alessandro	studente			X
27 TORAVANTI Ettore	studente	X		
28 RESCI Antonio	studente	X		
29 REBICHINI Simone	studente			X
30 SEGATORI Daniele	studente	X		

Partecipano ai lavori della Giunta la dottoressa Claudia Avella, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà e la dottoressa Arianna Romagnoli, Coordinatore di Facoltà, con funzione di segretario verbalizzante.

Sono presenti, su invito del Preside, in considerazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Manager della didattica dottoressa Daniela Roncone i Presidenti dei corsi di studio o di area didattica professori Maria Sofia Cattaruzza, Enrico Di Pace, Giuseppe Familiari, Rosa Ferri, Maria Alessandra Livi, Emiddia Longobardi, Agostino Tafuri. Hanno giustificato l'assenza i Presidenti di Corso di studio professori: Giuseppina Fini, Bruno Laganà, Margherita Orsolini.

Verificata la presenza del numero legale, il Preside dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Preside informa la Giunta che alla seduta odierna risultano convocati i professori Alby, Gerbino e Lombardo C. Gli stessi risultano assenti giustificati perché nei Dipartimenti di afferenza si è proceduto al rinnovo della Giunta ma le designazioni dei componenti per la Giunta non sono ancora perfezionate.

Al fine di reintegrare al più presto la rappresentanza di tutte le componenti, il Preside stabilisce di convocare una Assemblea di Facoltà il 14 dicembre prossimo

nella sede Sant'Andrea.

1. Approvazione verbale del 19 ottobre 2016

Il Preside chiede se ci siano osservazioni sul testo del verbale della seduta scorsa.

Sono pervenute osservazioni sui numeri della votazione di cui al punto 4.1 del verbale: la questione rileva solo parzialmente perché la delibera è stata rinviata.

La parte potrebbe essere modificata scrivendo Quorum per deliberare 11 (metà + 1); Presenti alla seduta 18; partecipanti al voto perché presenti al momento della delibera 14; astenuti 9. La delibera non riceve i voti necessari ed è quindi rinviata.

Il Direttore Tambelli eccepisce che il suo intervento alla pagina 6 punto 4.1 è riportato in maniera difforme dal suo pensiero. Inoltre la tabella allegata non è corretta.

Il Preside invita il Direttore Tambelli a formulare per iscritto l'intervento. Il Manager esplicita che quanto presentato alla Giunta del 19 ottobre è la situazione dei carichi didattici risultanti dal GOMP a quella data.

2. Introduzione del Preside all'inizio del mandato triennale

Il Preside desidera in apertura del suo mandato ringraziare tutti per l'ampio consenso manifestato nei suoi confronti.

Nel triennio di Vice Presidenza ha avuto modo di osservare i processi della Facoltà e, forte di questa esperienza, intende incentivare tutte le forme di crescita ed integrazione delle risorse della Facoltà. Occorre potenziare i prodotti alla luce della valutazione e affiancare e supportare il lavoro dei Dipartimenti.

Tali azioni saranno possibili individuando figure di coordinamento che sappiano trovare ambiti di sinergia.

Il numero e la varietà dell'offerta formativa, il numero e le differenze degli spazi della Facoltà richiedono un lavoro di squadra. La Giunta è sicuramente un luogo qualificato di confronto e di esame delle questioni che coinvolgono la Facoltà nel suo insieme e al fine di acquisire competenze utili per la crescita saranno di volta in volta invitati quanti possano fornire un contributo.

Durante il triennio di vice Presidenza è maturata la convinzione di individuare una struttura organizzativa e di servizio in ciascuna area della Facoltà con un Vice Preside Vicario per l'area P e due Vice Preside per l'Area M.

In questi mesi il Preside ha avuto modo di confrontarsi con molti colleghi e ha acquisito la disponibilità per il ruolo di Vice Preside Vicario della prof.ssa Tambelli e del prof. Lucidi.

Il Preside ringrazia la prof.ssa Tambelli per la disponibilità, la discrezione dimostrata e l'alto senso dell'istituzione dimostrato in tale circostanza.

Sulla base delle considerazioni illustrate ai Direttori di Dipartimento ed alla Giunta, il Preside nomina Vice Preside Vicario il prof. Fabio Lucidi al quale affida innanzitutto il compito di promuovere incontri per identificare, di concerto con i Direttori di Dipartimento dell'Area P, il gruppo di colleghi che possano

collaborare per promuovere attraverso azioni coordinate l'integrazione armonica della Facoltà.

Il Preside sottolinea il delicato momento per l'area M della Facoltà: il passaggio dell'Atto Aziendale alla Regione presenta profili di criticità; sono state ridisegnate le strutture delle UO e occorre muoversi nel senso di una politica di equilibrio che da un lato contribuisca privilegiare le attività e le acquisizioni di risorse tecnologiche e professionali che consentano di far crescere e consolidare i rapporti fra Azienda e Università nel rispetto del Protocollo d'Intesa.

Ha individuato due Vice Preside per l'area M nei professori Antonio Pavan e Vincenzo Toscano, che ringrazia per la loro disponibilità.

Sempre nell'ottica di creare una struttura organizzativa della Facoltà e di condividere le responsabilità il Preside rinuncia alla funzione di Coordinatore delle Scuole di Specializzazione di area medica. La funzione è affidata alla prof.ssa Donatella Caserta.

Il Preside ha chiesto ed acquisito la disponibilità del prof. Giuseppe Familiari per il coordinamento della didattica dei corsi di studio dell'Area M. anche il Prof. Familiari ringrazia ed accetta.

Per la didattica dei corsi studio dell'Area P il Preside attende di ricevere maggiori informazioni perché finora il coordinamento è stato esercitato dal prof. Claudio Barbaranelli per i corsi triennale e dalla prof.ssa Anna Maria Giannini per i corsi di laurea magistrale. Il prof. Barbaranelli ha rinunciato all'incarico.

Il Direttore Tambelli invita il Preside a procedere ad un rinnovamento delle cariche.

Il Preside resta in attesa di individuare, anche con le indicazioni che verranno dal VPV, un delegato per la didattica di Area P.

3. Comunicazioni

3.1 Organizzazione riunioni degli Organi Collegiali.

Al fine di consentire la partecipazione alle sedute di Giunta e Assemblea sarà reso noto il calendario delle sedute che si terranno preferibilmente nella giornata di mercoledì.

Per coordinare i tempi delle procedure tra Facoltà e Amministrazione Centrale la Giunta si riunirà nella settimana successiva alla seduta di Senato Accademico.

Una volta stabilito il calendario, i Dipartimenti dovranno far pervenire le pratiche da sottoporre alla Giunta in tempo utile così da poter formare un ordine del giorno sufficientemente analitico e trasparente.

3.2 Il Preside illustra brevemente alla Giunta la corrispondenza avuta con il Direttore Generale in tema di errata duplicazione imposta su redditi a tassazione separata.

La pretesa dell'Agenzia delle Entrate è dovuta evidentemente ad un disguido nelle dichiarazioni delle Amministrazioni Sapienza e Ospedale Sant'Andrea che hanno entrambe presentato dichiarazione per gli stessi redditi come sostituto di imposta. Il Direttore ha assicurato che provvederà a verifica presso le strutture competenti dell'Area Contabilità, Finanza e controllo di gestione.

3.3 Il Preside dà il benvenuto al nuovo Direttore del Dipartimento NESMOS, prof. Maurizio Barbara.

3.4 Il Preside dà il benvenuto al prof. Enrico Di Pace, eletto Presidente del CAD di Psicologia, e comunica che il prof. Fernando Mazzilli è stato confermato Presidente del cds Infermieristica sede Sant'Andrea.

3.5 Il Preside comunica che si sono svolte le elezioni per il rinnovo dei Direttori delle Scuole di Specializzazione. Sono pervenuti i decreti di nomina del prof. Bruno Annibale per la Scuola di Specializzazione in malattie dell'Apparato digerente, il prof. Paolo Martelletti per la Scuola di Specializzazione in Medicina Interna, il prof. Maurizio Pompili per la Scuola di Specializzazione in Psichiatria, la prof.ssa Maria Chiara Vulpiani per la Scuola di Specializzazione in Medicina fisica e riabilitativa.

3.6 Nei giorni scorso si è perfezionata la procedura di strutturazione assistenziale dott. Claudio Andreotti presso la UOC di Chirurgia toracica.

3.7 La Facoltà ha inviato all'ANVUR quanto richiesto in tema di docenti Scuole di specializzazione Area M e Area P.

3.8 Il Direttore dell'Area Supporto alla Ricerca della Sapienza ha chiesto conferma delle aule della Facoltà oggetto degli interventi con contributo della Fondazione Roma. È importante che si faccia tutto con tempi brevi e correttamente perché il contributo della Fondazione Roma riguarda il complesso delle aule quindi il ritardo anche di una sola aula significa perdere il contributo per tutte. Il Preside ha confermato che le aule di Facoltà sono l'Aula 2 della sede via dei Marsi e Aula B Sant'Andrea.

Per questa ultima aula il Preside ha interpellato anche il Commissario straordinario dell'Azienda che ha manifestato interesse ai lavori dell'aula ed ha assicurato che sarà cura dell'Azienda provvedere ai sistemi di protezione adeguati ai materiali che dovranno essere custoditi nell'aula.

3.9 Da lunedì 21 novembre 2016 è attivo il servizio di trasporto mediante navetta per raggiungere, dal principale punto di fermata del trasporto pubblico Saxa Rubra e dall'Ospedale Sant'Andrea, le strutture di Tor di Quinto site in Roma Via delle Fornaci di Tor di Quinto n. 64. Il Preside ringrazia il prof. Violani per le energie impiegate per risolvere i problemi di collegamento della sede CUS. Il servizio è avviato in via sperimentale fino al 31 gennaio 2017 ed è sospeso nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

Il servizio di trasporto è gratuito ed è destinato agli studenti Sapienza, sarà attivo dal lunedì al venerdì.

4. Didattica

4.1 Ripartizione crediti bandi retribuiti con altri fondi

Nella scorsa seduta della Giunta non si era raggiunto l'accordo sulla ripartizione perché il criterio adottato in analogia al criterio utilizzato dalla Commissione Didattica non aveva soddisfatto tutti.

Si era stabilito, pertanto, di procedere ad individuare un diverso criterio di

ripartizione tra i Dipartimenti della Facoltà dell'ammontare complessivo dell'impegno economico derivante dalla copertura dei 25 CFU per la didattica da erogare con risorse proprie.

Il Preside e i Direttori di Dipartimento, dopo ampia discussione, hanno concordato sull'applicazione di un criterio che tenga conto del numero complessivo dei cfu richiesti a bando dai corsi di laurea afferenti ad ogni dipartimento, tenendo conto solo di quelli richiesti per settori disciplinari presenti nel dipartimento. Nella distribuzione non sarà invece tenuto conto dei carichi didattici dei docenti dei settori, non essendo possibile in questa fase effettuare un calcolo completamente attendibile, considerando tutti i parametri necessari ad una completa e precisa valutazione.

L'applicazione di questo specifico criterio pertanto è limitata a questo anno accademico e laddove per il prossimo anno sarà necessario provvedere nuovamente a tale distribuzione, verrà introdotta la valutazione del carico dei docenti nei settori, effettuata con i parametri che saranno concordati e stabiliti a monte.

Si auspica comunque che per il prossimo anno accademico, si possa arrivare a non dover pagare i bandi su fondi propri, provvedendo per tempo ad una corretta ed efficiente programmazione e distribuzione dei carichi didattici. I Presidenti di corso di laurea dovranno essere invitati a richiedere in prima battuta, e in congruo anticipo rispetto alla chiusura delle programmazioni, la copertura da parte di docenti interni per tutti i settori di pertinenza della Facoltà e solo dopo aver ricevuto eventuale risposta negativa procedere alla richiesta di bando.

Stabilito quindi il criterio si determina nella misura che segue l'importo da imputare su ciascun Dipartimento:

	cfu su cdl del dip	%	crediti da pagare	cifra da trasferire
Psicologia	15	15,63	4	€ 1.102,00
Psicologia dei processi di sviluppo e soc.	6	6,25	2	€ 551,00
Psicologia dinamica e clinica	12	12,50	3	€ 826,50
Neuroscienze, salute mentale e organi di senso	9	9,38	2	€ 551,00
Medicina clinica e molecolare	18	18,75	5	€ 1.377,50
Scienze medico-chirurgiche e di medicina traslazionale	36	37,50	9	€ 2.479,50
	96		25	€ 6.887,50

I fondi verrebbero trasferiti dai Dipartimenti alla Facoltà che dovrà provvedere alla gestione amministrativo contabile dei contratti dei docenti esterni caricati su risorse proprie e al relativo pagamento al termine della prestazione.

Il Preside pone in approvazione:

Suddivisione dei bandi per dipartimento di afferenza dei corsi di laurea che li hanno richiesti. Conteggiare i bandi emessi solo su settori di competenza dei dipartimenti di facoltà (96 cfu) senza esclusione di quelli con alti carichi del settore.

Dividere i 25 crediti da suddividere in maniera proporzionale secondo la distribuzione dei dipartimenti di questi 96 cfu.

La Giunta approva la suddivisione proposta all'unanimità e seduta stante.

4.2 Nomina commissione borse di collaborazione

In data odierna scade il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al bando per il conferimento delle borse di collaborazione degli studenti. La procedura è gestita da un sistema informatico centralizzato. Occorre individuare i componenti di commissione con il compito di validare la graduatoria e decidere su eventuali ricorsi. Il Preside propone la seguente composizione: per l'Area P Rita Cerutti, Giordana Szpunar e Stefano Livi; per l'Area M Salvatore Di Somma, Giuseppe Familiari e Maria Rosaria Torrisi.

La Giunta approva all'unanimità.

4.3 Bandi per percorsi d'eccellenza

Il Preside informa la Giunta che il Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e tutti i Corsi di laurea magistrale della classe LM-51 hanno proposto i bandi per l'ammissione ai percorsi di eccellenza per l'anno accademico corrente.

Per tutti i corsi di laurea non sono state proposte modifiche ai regolamenti che restano pertanto in vigore come approvati in precedenza.

Anche per quanto riguarda i bandi, l'unica modifica apportata è l'eliminazione del colloquio orale prima presente sul corso di laurea in Psicologia Applicata Ai Contesti Della Salute, Del Lavoro e Giuridico-Forense che pertanto a partire da quest'anno si allinea alla procedura di sola valutazione curricolare applicata per gli altri corsi.

Dettaglio dei posti a concorso:

Medicina e chirurgia: posti disponibili 10 Neuroscienze cognitive e riabilitazione psicologica – posti disponibili 8 Psicologia applicata ai contesti della salute, del lavoro e giuridico-forense posti disponibili 8 Psicologia della comunicazione e del marketing – posti disponibili 4 Psicologia dello sviluppo tipico e atipico - posti disponibili 5 Psicologia clinica - posti disponibili 8

Psicopatologia dinamica dello sviluppo - posti disponibili 8;

La Giunta approva i bandi per i percorsi d'eccellenza per l'a.a. 2016/2017.

4.4 Trasferimenti e passaggi

Sono state presentate da parte degli studenti le richieste di riconoscimento esami di carriera precedente o di passaggio di ordinamento.

Tutte le pratiche, valutate dai referenti dei corsi di laurea, sono approvate.

La Giunta approva le pratiche presentate come valutate dalle commissioni.

4.5 Cambi di ordinamento

4.5.1 Proposta di modifica dell'ordinamento del CL magistrale in Psicologia clinica

Il Dipartimento di Psicologia dinamica e clinica ha trasmesso l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 19 ottobre 2016 nel quale è stata approvata la modifica relativa all'offerta dei 12 CFU di Attività Formative Affini e Integrative del Corso di laurea magistrale in Psicologia clinica. La modifica consiste nella sostituzione di due dei quattro settori previsti, fermo restando il numero dei CFU da conseguire per tali attività, passando da ING-IND/09 a M-STO/05 e da M-PSI/05 a M-PSI/04. Rimangono invariati i settori MED/25 ed SPS/07.

La Giunta approva la modifica di ordinamento proposta all'unanimità e seduta stante.

4.5.2 Proposta di modifica dell'ordinamento del CL magistrale in Psicologia dello sviluppo tipico e atipico

Il Direttore Talamo comunica alla Giunta che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 21 novembre ha esaminato ed accolto la proposta di modifica dell'ordinamento del CL magistrale in Psicologia dello sviluppo tipico e atipico presentata dal Presidente prof.ssa Orsolini.

Il Direttore illustra le modifiche che riguardano essenzialmente l'eliminazione delle opzionalità presenti nelle discipline proprie della Psicologia dello sviluppo e rendendo quindi obbligatori insegnamenti rilevanti; ampliamento dell'offerta formativa e dei relativi crediti nel SSD M-PSI/04 che passa dagli attuali 36 cfu a 42 cfu; spostamento del settore M-PSI/01 dall'ambito delle caratterizzanti a quello delle attività affini e integrative, mantenendo comunque l'obbligatorietà di sostenimento e ponendo in alternativa gli ulteriori due settori già presenti nel gruppo (MED/39 e M-PED/01); rafforzamento delle competenze professionali mediante introduzione di esercitazioni al colloquio e alle tecniche di osservazione del comportamento infantile tra Attività Formative Professionalizzanti; individuazione attraverso i gruppi opzionali di due professionali in parte differenziati.

Il Direttore si riserva di trasmettere l'estratto della delibera.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi sulla proposta.

La Giunta approva la modifica di ordinamento proposta all'unanimità e seduta stante.

4.6 Proposta di riapertura iscrizioni ai corsi di laurea magistrale

Il manager didattico riferisce di aver ricevuto una richiesta da parte della Segreteria del Direttore dell'Area Servizi per gli studenti in merito ad una possibile riapertura dei bandi per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di area P per i corsi che non hanno coperto tutti i posti disponibili.

Pur avendo manifestato la inopportunità di un tale provvedimento, che comporterebbe anche degli eventuali costi a carico delle strutture non facendo parte delle procedure ordinarie svolte su budget di Ateneo, chiede alla Giunta di esprimere un orientamento in modo da conoscere la volontà della Giunta e poter rispondere in caso di richiesta ufficiale.

Si apre un breve dibattito nel quale emerge la impossibilità di ammettere studenti a semestre quasi ultimato in molti casi, la difficoltà di gestire con scarso preavviso

le procedure di selezione, la scarsa utilità di tale procedura visto che ormai chi non ha potuto partecipare avrà trovato altra collocazione.

Il Direttore Talamo suggerisce di fare riferimento per i bandi futuri, alla sessione di laurea e non ad una data precisa di laurea richiesta per gli studenti di altro Ateneo, perché quest'anno pure essendo cresciuto il numero degli studenti provenienti da altri Atenei, molti sono rimasti fuori proprio a causa delle differenze di calendario didattico.

La Giunta, interrogata sulla opportunità di riaprire le iscrizioni ai corsi di laurea magistrale con posti vacanti si esprime in maniera contraria.

4.7 Individuazione dei corsi da sottoporre alla sperimentazione della procedura di valutazione da parte delle CEV interne.

Il Team Qualità ha chiesto a tutti i Presidi l'invio di un elenco di almeno due Corsi di Studio (una Triennale e una Magistrale per ciascuna Facoltà) presso i quali simulare la visita CEV alla quale contribuiranno i docenti che hanno partecipato alla formazione.

Si è deciso di proporre una rosa di più corsi di laurea che rappresentino le diverse aree della facoltà, sarà poi quindi il Team a decidere quali inserire nel percorso di simulazione.

Il prof. Familiari sottolinea l'importanza di queste azioni perché rappresentano l'occasione di condivisione delle informazioni al fine di correggere eventuali errori nel funzionamento dei Corsi della Facoltà. Chiede quindi che siano diffusi i rilievi e i suggerimenti derivati dalle simulazioni a beneficio di tutti i corsi in vista delle visite CEV vere e proprie.

Si propongono i seguenti corsi Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico, rappresentativi dell'Area M e i corsi di Pedagogia e scienze dell'educazione e formazione, il corso di Psicologia applicata ai contesti della salute, del lavoro e giuridico forense e il corso di Psicopatologia dinamica e dello sviluppo per l'area P.

La Giunta approva l'elenco dei corsi proposti per le simulazioni delle visite CEV.

4.8 Schede azioni correttive dei rapporti di riesame – corsi inadempienti

Il Manager didattico segnala che ad oggi, alcuni corsi di laurea non hanno ancora provveduto ad inviare la scheda sullo stato di avanzamento delle azioni correttive dei precedenti riesami la cui scadenza era stata fissata dal Team qualità per il 20 novembre. Un ulteriore sollecito è stato già inviato ai Presidenti di corso, ma si chiede ai direttori di monitorare ed eventualmente risollecitare i rispettivi Presidenti.

I corsi al momento inadempienti sono:

Infermieristica- Spallanzani
Tecnica della riabilitazione psichiatrica- Asl RM/ A-RM/ E
Tecniche di laboratorio biomedico-Sant'andrea

Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia-Viterbo
Tecniche ortopediche-Sant'andrea
Tecniche di prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro
Scienze delle professioni sanitarie tecniche e diagnostiche
Psicologia applicata ai contesti della salute, del lavoro e giuridico-forense

4.9

Rettifica Regolamento caf "Tecniche di gestione dello stress e intervento sul trauma" approvato il 21/9/2016

La Giunta del 21/9/2016 ha approvato l'attivazione del CAF "Tecniche di gestione dello stress e intervento sul trauma", La Prof.ssa Giannini, Direttore del CAF, chiede di approvare una convenzione con il Centro di Psicotraumatologia C.R.S.P srl, per la formazione specifica di I e II livello della tecnica EMDR con il rilascio del relativo brevetto e di rettificare il Regolamento del CAF indicando che, sulla base della suddetta convenzione, il modulo EMDR sarà svolto in collaborazione con Centro di Psicotraumatologia C.R.S.P srl che fornirà la formazione specifica di I e II livello con il rilascio del relativo brevetto.

La convenzione con Il Centro di Psicotraumatologia C.R.S.P. Srl consentirà alla Facoltà di acquisire per gli iscritti al CAF, utilizzando i fondi derivanti dalle tasse versate per la partecipazione al corso, i pacchetti di formazione ad un prezzo di 600 € + iva anziché il prezzo richiesto al pubblico che ammonta ad 960,00 €+iva. La durata prevista per la convenzione è di 3 anni.

La Giunta

- Vista** la delibera 21/9/2016 di attivazione del CAF "Tecniche di gestione dello stress e intervento sul trauma" e il piano formativo riportato nel Regolamento approvato;
- Udita** la proposta della Prof.ssa Giannini di stipulare una convenzione con il Centro di Psicotraumatologia C.R.S.P srl per l'ottenimento di una prezzo vantaggioso per la formazione di I e II livello sulla tecnica EMDR con rilascio dei relativi brevetti di EMDR I e II Livello per gli iscritti al CAF "Tecniche di gestione dello stress e intervento sul trauma";
- Verificato** che il vantaggio economico è consistente in quanto la convenzione consentirebbe l'acquisto di un pacchetto di formazione di I e II livello con relativi brevetti a 600 € + iva per singolo partecipante al posto del costo di 960,00 € + iva fuori convenzione;
- Vista** l'elevata qualificazione e il prestigio del Centro di Psicotraumatologia C.R.S.P;
- Verificato** che il percorso formativo offerto dal CAF prevede uno specifico

modulo per la formazione EMDR e che il Centro di Psicotraumatologia C.R.S.P. Srl è l'unico Ente che svolge corsi di formazione e rilascia brevetti di terapeuta abilitato all'uso dell'EMDR di I e II livello riconosciuti a livello nazionale ed internazionale ;

Valutata l'opportunità di integrare il regolamento del CAF approvato in data 21/9/2016 indicando la partecipazione del Centro di Psicotraumatologia C.R.S.P srl per l'erogazione della formazione di I e II livello per la tecnica EMDR e il rilascio dei relativi brevetti;

approva

la stipula di una convenzione, della durata di 3 anni, con il Centro di Psicotraumatologia C.R.S.P srl per l'acquisto di pacchetti di formazione di I e II livello sulla tecnica EMDR, e il rilascio dei relativi brevetti, per gli iscritti al CAF "Tecniche di gestione dello stress e intervento sul trauma", ad un prezzo di 600 € +iva per singolo partecipante anziché 960,00 €+iva (il prezzo di mercato è variabile in base ai destinatari ma mai inferiore a 960,00 € +iva).

Approva altresì la modifica del Regolamento del CAF "Tecniche di gestione dello stress e intervento sul trauma" inserendo all'art.3 quanto segue: "il modulo 10 – EMDR", prevede la formazione di I e II livello, erogata direttamente dal Centro di Psicotraumatologia C.R.S.P srl, all'interno del CAF "Tecniche di gestione dello stress e intervento sul trauma" utilizzando gli spazi della Facoltà di Medicina e Psicologia, il superamento della relativa prova consente il conseguimento del brevetto di I e II livello".

Letto e approvato seduta stante.

4.10 Direttori dei Master

L'Ufficio Master ha inviato una nota per ricordare che il Senato Accademico, con delibera n. 392/15 del 22 settembre 2015, in merito alla procedura per la nomina dei Direttori Master, tra l'altro, ha deliberato che il Direttore decada dalla carica se non presenta nei modi e nei tempi stabiliti le relazioni sull'attività didattica e scientifica relative all'ultimo triennio di riferimento". Il Direttore del Dipartimento di Scienze Medico chirurgiche, prof. Rendina, ha attestato che il dott. Augusto Lombardi, Ricercatore confermato afferente al Dipartimento, ha presentato nei modi e nei tempi stabiliti le relazioni sull'attività didattica e sugli altri compiti istituzionali relative al triennio di riferimento (2013-2015) e che nei medesimi anni ha adempiuto agli obblighi dell'aggiornamento delle pubblicazioni nel sistema informatico dell'Ateneo.

La Giunta prende atto.

5. Convenzioni

5.1 Convenzione con ospedale Progetto ANIA 2016

5.1.1 Convenzione con Ospedale Progetto ANIA 2016

Al fine di realizzare attività di ricerca e formazione, quali al esempio quelle commissionate dalla Fondazione ANIA con apposito contratto del 7 aprile 2016, nonché altre forme di collaborazione, in condizioni di reciprocità, sulle tematiche del pronto soccorso psicologico alle vittime della strada e ai loro familiari, venendo coinvolti docenti afferenti a diversi Dipartimenti della Facoltà, la Prof.ssa Giannini propone la stipula un accordo di collaborazione con l'Aurelia Hospital con condizioni analoghe agli accordi già approvati in data 20 aprile 2016 con altri 6 Ospedali italiani. Il contratto avrà durata 2 anni dalla data di stipula.

La Giunta

Considerate le finalità dell'accordo di collaborazione oggetto di approvazione; **Considerate** le esigenze per la realizzazione delle attività previste dal contratto stipulato con la Fondazione ANIA il 7 aprile 2016; **Verificato** che per la realizzazione dell'accordo saranno coinvolti docenti afferenti a diversi Dipartimenti della Facoltà

approva

la stipula di un accordo di collaborazione con l'Ospedale l'Aurelia Hospital con il seguente oggetto: attività di formazione e ricerca, con la finalità di dare una maggiore considerazione alle conseguenze psicologiche del trauma provocato da un incidente stradale e agli aspetti assistenziale, secondo il testo allegato alla presente delibera come parte integrante e sostanziale. L'accordo avrà durata di 2 anni dalla data della stipula.

Letto e approvato seduta stante

5.2 Convenzioni Area M

Sono pervenute due richieste di stipula di convenzione.

Il Preside le sottopone al parere della Giunta facendo presente però che al momento è ancora tutto bloccato in attesa del perfezionamento dell'atto aziendale in Regione.

5.2.1 Il prof. Roberto Alberto De Blasi, in qualità di Direttore della Scuola di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione, chiede di stipulare una convenzione per fini didattici con Sant'Anna Scuola Universitaria Superiore di Pisa.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

5.2.2 Il prof. Bruno Annibale, in qualità di Direttore della Scuola di Specializzazione in malattie dell'apparato digerente, chiede di stipulare una convenzione per fini didattici con la ASL Roma A Ospedale San Filippo Neri UOC di Gastroenterologia.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

6. Affari contabili

6.1 Variazione di bilancio ex art 50 comma 1) lettera d) variazioni tra budget economico e budget degli investimenti – Scuola di specializzazione in pediatria

La Prof.ssa Maia Pia Villa ha presentato richiesta di utilizzo dei fondi disponibili per la Scuola di Specializzazione in Pediatria (Progetto contabile: 275170_16_VILLA_SC.SP.PEDIATRIA – SC.SPEC.PEDIATRIA A.A.2014/2015) per l'acquisto dell'attrezzatura Trainer per la puntura lombare pediatrica utile per le esigenze formative degli specializzandi della scuola.

Il conto utile A.A.02.02.020 "Attrezzature" ha una disponibilità di 2.000,00 € mentre la spesa da sostenere è di 3.135,40. Poiché sul conto A.C.05.01.010 "acquisto di materie di consumo per laboratori" è presente una disponibilità di 3.434,00 € si richiede di autorizzare una variazione di budget di 1.135,40 € dal conto A.C.05.01.010 al conto A.A.02.02.020 del Progetto 275170_16_VILLA_SC.SP.PEDIATRIA – SC.SPEC.PEDIATRIA A.A.2014/2015. Il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità prevede che le variazioni tra budget economico e budget degli investimenti siano approvate dall'organo del Centro di Spesa e sottoposte a ratifica del Consiglio di Amministrazione previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

Si sottopone all'approvazione della Giunta di Facoltà la seguente variazione di budget.

- 1.135,40 A.C.05.01.010 UA.S.657.AMM

Progetto: 275170_16_VILLA_SC.SP.PEDIATRIA – SC.SPEC.PEDIATRIA A.A.2014/2015

- 1.135,40 A.A.02.02.020 UA.S.657.AMM Progetto: 275170_16_VILLA_SC.SP.PEDIATRIA – SC.SPEC.PEDIATRIA A.A.2014/2015

La Giunta di Facoltà

Visto Il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità di Ateneo, Art 50. c.1 l.d e Art. 51 c.2;

Vista la richiesta di acquisto dell'attrezzatura Trainer per la puntura lombare pediatrica necessaria alle attività degli specializzandi in Pediatria il cui costo ammonta a 3135,40 €;

Considerata la mancanza di disponibilità economica sul conto A.A.02.02.020 e viceversa la disponibilità di 3.434,00 € sul conto A.C.09.01.010;

delibera

la seguente variazione di bilancio:

- 1.135,40 A.C.05.01.010 UA.S.657.AMM

Progetto: 275170_16_VILLA_SC.SP.PEDIATRIA – SC.SPEC.PEDIATRIA A.A.2014/2015

- 1.135,40 A.A.02.02.020 UA.S.657.AMM Progetto: 275170_16_VILLA_SC.SP.PEDIATRIA – SC.SPEC.PEDIATRIA A.A.2014/2015

Letto e approvato seduta stante.

6.2 Variazione di bilancio ex art 50 comma 1) lettera d) variazioni tra budget economico e budget degli investimenti – Scuola di specializzazione in Chirurgia Generale

Il Prof. Ramacciato, in qualità di Direttore della Scuola di Specializzazione in chirurgia generale, ha presentato richiesta di utilizzo dei fondi disponibili per la Scuola (275170_14_RAMACCIATO_SC.SP.CHIRURGIA_GENERALE – SC.SPEC.CHIRURGIA_GENERALE A.A.2013/2014) per l'acquisto della seguente attrezzatura:

- APPLE IMAC 27" necessario alla formazione clinica degli Specializzandi in Chirurgia Generale per l'utilizzo di un database per lo studio multicentrico sui pazienti sottoposti a resezione vascolare in chirurgia pancreaticata.

Sui conti utili di investimento, nello specifico su A.A.02.02.020 "Attrezzature", c'è una disponibilità di € 12,20 mentre la spesa da sostenere è di 3.300,00 €. Poiché sul conto A.C. 09.01.010 "Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo" è presente una disponibilità di 3.864,00 € si richiede di autorizzare una variazione di budget di 3.287,80 € dal Budget dei costi al Budget degli investimenti ovvero dal conto A.C.09.01.010 al conto A.A.02.02.020.010 attrezzature informatiche del Progetto 275170_14_RAMACCIATO_SC.SP.CHIRURGIA_GENERALE – SC.SPEC.CHIRURGIA_GENERALE A.A.2013/2014.

Il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità prevede che le variazioni tra budget economico e budget degli investimenti siano approvate dall'organo del Centro di Spesa e sottoposte a ratifica del Consiglio di Amministrazione previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

Si sottopone all'approvazione della Giunta di Facoltà la seguente variazione di budget.

Progetto: 275170_14_RAMACCIATO_SC.SP.CHIRURGIA_GENERALE – SC.SPEC.CHIRURGIA_GENERALE A.A.2013/2014

- 3.287,80 A.C.09.01.010 UA.S.657.AMM
- 3.287,80 A.A.02.02.020.010 UA.S.657.AMM

La Giunta di Facoltà

Visto Il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità di Ateneo, Art 50. c.1 l.d e Art. 51 c.2;

Vista la richiesta di variazione presentata per sostenere l'acquisto di nr. 1 IMAC APPLE 27", necessario alla formazione clinica degli Specializzandi in Chirurgia Generale per l'utilizzo di un database per lo studio multicentrico sui pazienti sottoposti a resezione vascolare in chirurgia pancreaticata, il cui costo ammonta a 3.287,80 €;

Considerato che la disponibilità economica sul conto A.C.09.01.010 è di € 3.864,00 e viceversa la disponibilità sui conti di investimento, in particolare A.A.02.02.020 attrezzature, è di € 12,20;

delibera

la seguente variazione di bilancio: Progetto:

275170_14_RAMACCIATO_SC.SP.CHIRURGIA_GENERALE –
SC.SPEC.CHIRURGIA_GENERALE A.A.2013/2014

- 3.287,80 A.C.09.01.010 UA.S.657.AMM
- 3.287,80 A.A.02.02.020.010 UA.S.657.AMM

Letto e approvato seduta stante.

6.3 Variazione di bilancio ex art 50 comma 1) lettera d) variazioni tra budget economico e budget degli investimenti – Scuola di specializzazione in Radioterapia

Il Prof. Francesco Scopinaro ha presentato richiesta di utilizzo dei fondi disponibili per la Scuola di Specializzazione in Radioterapia (Progetto contabile: 275170_14_MAUZZI_ENRICI_SC.SP.RADIOTERAPIA – SC.SPEC. RADIOTERAPIA A.A.2013/2014) per l'acquisto di un IMAC APPLE necessario alla formazione clinica degli Specializzandi in Radioterapia per l'utilizzo del software OsiriX per la lettura delle immagini di radiodiagnostica.

Il conto utile A.A.02.02.020 "Attrezzature" è privo di disponibilità mentre la spesa da sostenere è di € 1238,30. Poiché sul conto A.C.09.01.010 "acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo" è presente una disponibilità di 1.094,36 € si richiede di autorizzare una variazione di budget di € 1.094,36 dal conto A.C.09.01.010 al conto A.A.02.02.020.010 del Progetto 275170_14_MAUZZI_ENRICI_SC.SP.RADIOTERAPIA – SC.SPEC. RADIOTERAPIA A.A.2013/2014. La differenza di € 143,94 verrà integrata con i fondi disponibili sul progetto riferito all'a.a. 2014/2015.

Il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità prevede che le variazioni tra budget economico e budget degli investimenti siano approvate dall'organo del Centro di Spesa e sottoposte a ratifica del Consiglio di Amministrazione previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

Si sottopone all'approvazione della Giunta di Facoltà la seguente variazione di budget:

Progetto: 275170_14_MAUZZI_ENRICI_SC.SP.RADIOTERAPIA – SC.SPEC.
RADIOTERAPIA A.A.2013/2014

- 1.094,36 A.C.09.01.010 UA.S.657.AMM
- 1.094,36 A.A.02.02.020 UA.S.657.AMM

La Giunta di Facoltà

Visto Il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità di Ateneo, Art 50. c.1 l.d e Art. 51 c.2;

Vista la richiesta di variazione presentata per sostenere l'acquisto di un IMAC APPLE, necessario alla formazione clinica degli Specializzandi in Radioterapia per l'utilizzo del software OsiriX per la lettura delle immagini di radiodiagnostica, il cui costo ammonta a 1.094,36 €;

Considerata la mancanza di disponibilità economica sul conto A.A.02.02.020 e viceversa la disponibilità di 1.094,36 € sul conto A.C.09.01.010;

delibera

la seguente variazione di bilancio: Progetto:
275170_14_MAUORIZI_ENRICI_SC.SP.RADIOTERAPIA – SC.SPEC.
RADIOTERAPIA A.A.2013/2014

- 1.094,36 A.C.09.01.010 UA.S.657.AMM
- 1.094,36 A.A.02.02.020 UA.S.657.AMM

Letto e approvato seduta stante.

7. Personale

Il Preside comunica che il 2 novembre scorso la prof.ssa Anna Maria Speranza ha preso servizio in qualità di Professore di I fascia del SSD M-PSI/07.

7.1 Sostituzione componente Commissione Dottorati di ricerca

Il Preside ha rassegnato le dimissioni dalla Commissione istruttoria per i dottorati di ricerca di Ateneo perché ritiene tale incarico incompatibile con il ruolo di Preside di Facoltà.

Il Rettore, con una lettera di apprezzamento e ringraziamento per l'attività fin qui condotta, ha condiviso le motivazioni e accettato le dimissioni.

Il Rettore invita la Facoltà ad esprimere una terna di nomi da sottoporre al Senato Accademico, tra i quali sarà scelto, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di dottorato di ricerca, il nuovo rappresentante.

Poiché la professoressa Tambelli è attualmente componente della Commissione, il Preside propone la seguente terna di tutti docenti di area medica che, sentiti per le vie brevi, hanno dato disponibilità: prof. Paolo Menè, prof. Luigi Ruco, prof. Maurizio Taurino.

La Giunta esprime parere favorevole, all'unanimità e seduta stante.

7.2 Rinnovo e conferma Commissioni giudicatrici per Borse di studio per frequenza all'estero – edizione 2017

L'Area Offerta Formativa e Diritto allo studio ha invitato le Facoltà a designare i componenti della Commissioni in sostituzioni di quelli decaduti perché hanno compiuto il mandato triennale.

Verificato che la prof.ssa Cristina Zucchermaglio, componente dell'Area CUN 11 – Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche -, ha compiuto il triennio, il Preside propone alla Giunta di designare componente della Commissione giudicatrice per Borse di studio per frequenza all'estero la prof.ssa Anna Maria Speranza.

La Giunta esprime parere favorevole, all'unanimità e seduta stante.

7.3 Chiamata a Professore di ruolo di I fascia SC 11/D2 – SSD M-PED/04

Il Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e di socializzazione ha trasmesso l'estratto del verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento, nella composizione ristretta ai Professori di I fascia, relativo alla proposta di chiamata

del prof. Guido Benvenuto per n. 1 posto di professore di ruolo di I fascia per il SSD M-PED/04.

Il prof. Benvenuto ha tenuto il seminario prescritto dall'art. 11, comma 1, lettera K dello Statuto, sul tema "Dispersione ed equità. Ricerche, studi e interventi su scuola e università" riportando il giudizio favorevole dei membri del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore Talamo illustra brevemente alla Giunta il curriculum didattico e scientifico del prof. Benvenuto e si dice molto soddisfatta di questo upgrading.

Interviene il prof. Luciano De Biase, Delegato per le Relazioni Internazionali, il quale elogia l'impegno e la passione del prof. Benvenuto nel campo della mobilità universitaria internazionale.

La Giunta all'unanimità e seduta stante approva la chiamata del prof. Guido Benvenuto in qualità di Professore di ruolo di I fascia, per il settore concorsuale 11/D2- settore scientifico disciplinare M-PED/04.

7.4 Attribuzione incarichi di insegnamento

In seguito alle procedure di valutazione comparativa pubblicate in data 4 luglio, 13 ottobre e 7 novembre 2016 la Facoltà ha proceduto alla copertura degli insegnamenti vacanti.

Nel rispetto della normativa in vigore e del Regolamento Sapienza gli Uffici di Presidenza hanno proceduto alla verifica della regolarità dei verbali delle commissioni giudicatrici e ha invitato le commissioni a procedere allo scorrimento della graduatoria nei casi in cui il vincitore della procedura è risultato titolare di contratto di insegnamento per i precedenti 5 anni accademici consecutivi.

La lista dei vincitori è allegata al presente verbale.

7.5 Dott. Salvatore Sciacchitano – Nulla osta per aspettativa di ulteriori due anni

Il dott. Salvatore Sciacchitano, ricercatore confermato in Endocrinologia presso il Dipartimento di Medicina clinica e molecolare, ha chiesto di prorogare il periodo di aspettativa senza assegni per lo svolgimento di attività presso organismo privato, ai sensi dell'art. 7 della legge 240/2010.

Il Dipartimento di Medicina clinica e molecolare ha trasmesso il verbale della seduta del Consiglio del 20 ottobre 2016 nella quale è stato espresso favorevole.

La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante.

8. Varie ed eventuali

8.1 Patrocini

8.1.1 Il prof. Severino Persechino ha chiesto il patrocinio della Facoltà per il Convegno "Tecnologie avanzate in dermatologia che si terrà il prossimo 1 dicembre nell'Aula B dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea.

La Giunta concede il patrocinio all'unanimità e seduta stante.

8.1.2 Marta Caminiti del Segretariato Italiano Studenti in Medicina (SISM) ha chiesto il patrocinio della Facoltà per il workshop “Il conflitto di interessi nella pratica medica”, previsto dal 25 al 27 novembre.

La Giunta concede il patrocinio all'unanimità e seduta stante.

La presente verbalizzazione riflette fedelmente lo svolgimento dei lavori e gli interventi.

Alle ore 16.50, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Preside ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Arianna Romagnoli

Il Presidente
prof. Massimo Volpe