



GIUNTA DI FACOLTÀ

Seduta telematica del 21 gennaio 2021

Il giorno 21 gennaio 2021, alle ore 14.10 si apre la seduta della Giunta della Facoltà di Medicina e Psicologia, in modalità telematica (partecipazione tramite collegamento alla piattaforma Google Meet), convocata mediante e-mail del 15.01.2021, Prot. n. 83/21, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale seduta del 16 dicembre 2020
2. Comunicazioni
3. Approvazione della Relazione annuale di Facoltà e condivisione rendicontazione risultati Piano Strategico 2018/2020
4. Personale
 - 4.1 Proposte di chiamata personale docente
5. Didattica
6. Convenzioni
7. Affari Contabili
8. Varie ed eventuali

Verificati gli accessi alla piattaforma e le giustificazioni, si riporta di seguito l'elenco dei presenti/assenti/giustificati.

Presiede il Preside Prof. Fabio Lucidi.

Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente	Giustificato
LUCIDI FABIO	Preside	X		
ACQUI Michele	RU			X
ALIMANDI Maurizio	PA	X		
ANNIBALE Bruno	PO			X
ANTONINI Giovanni	PA	X		
BALDUCCI Genoveffa	PA	X		
BARBARA Maurizio	PO	X		
BEVILACQUA Arturo	PO	X		
CAROLA Valeria	RU	X		
CONTI Francesco	RU	X		
COVELLI Edoardo	RU	X		
DI NORCIA Anna	RU	X		
FERLAZZO Fabio	PO	X		
FIORENZA Maria Teresa	PA	X		
GHEZZI Valerio	RU	X		
IORIO Raffaele	RU	X		
LAGHI Andrea	PO	X		



LAGHI Fiorenzo	PO	X		
LEONE Luigi	PO	X		
NICOLAIS Giampaolo	PA	X		
SPERANZA Anna Maria	PO	X		
TAFURI Agostino	PO	X		
TAURINO Maurizio	PO	X		
ZOCCOLOTTI Pierluigi	PO	X		
ZUCCHERMAGLIO Cristina	PO			X
CAPPELLARI Anna	Stud.	X		
CECCARELLI Fabrizia	Stud.	X		
LEVENDI Eugen	Stud.	X		
PIZZULO Giovanni	Stud.	X		
URSO Andrea	Stud.	X		

Partecipano ai lavori della Giunta la dottoressa Domenica Pugliese, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà e la dottoressa Arianna Romagnoli, Coordinatore di Facoltà, con funzione di segretario verbalizzante.

È presente il VicePreside professor Erino Angelo Rendina.

Sono presenti, su invito del Preside, in considerazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Manager della didattica dott.ssa Daniela Roncone ed i Presidenti dei corsi di studio, professori: Laura Borgogni, Donatella Caserta, Maria Sofia Cattaruzza (fino alle ore 15.15), Luciano De Biase, Giuseppe Familiari, Anna Maria Giannini (fino alle ore 15.00), Renata Metastasio, Anna Pecchinenda, Maurizio Pompili, Patrizia Velotti, Vincenzo Visco.

Verificata la presenza del numero legale, alle ore 14,13 il Preside apre la seduta.

1. Approvazione del verbale seduta del 16 dicembre 2020 (rinviato)

Il verbale del 16 dicembre sarà approvato nella prossima seduta, in quanto non è stato inviato ai componenti in tempo utile per l'approvazione odierna.

2. Comunicazioni

La Facoltà nella Governance di Ateneo

Con l'insediamento della Rettore è stata anche nominata la nuova Governance. Congratulazioni e buon lavoro alla Prof.ssa Tiziana Pascucci, Prorettore alle Politiche per l'orientamento e il tutorato, al prof. Massimo Volpe, Prorettore alla Programmazione e rapporti con gli IRCCS, alla prof.ssa Caterina Lombardo, Delegato per le disabilità e i DSA.

Building di via di Grottarossa



Intrapresi colloqui con la Rettrice e la Direttrice Ranalli circa la possibilità che l'Ateneo proceda ad attribuire gli spazi delle aree dei laboratori del Building di via di Grottarossa ai Dipartimenti.

La Direttrice Ranalli ha esplorato con attenzione la questione, studiando la documentazione e confrontandosi con i responsabili delle aree della Sicurezza e del Patrimonio. Le sue valutazioni sono state trasmesse al prof. Volpe.

Riqualificazione facciata sede di via dei Marsi

Intrapresi colloqui con la Rettrice e la Direttrice Ranalli e il Presidente del II Municipio Dr.ssa Francesca Del Bello circa la possibilità di usare dei murales a tema per riqualificare la facciata esterna di via dei Marsi ad opera di Street Artist. Il tema sarebbe «50 anni di Psicologia», ricorrenza che si propone nel settembre 2021.

Eventi

Il gruppo di lavoro che cura la comunicazione esterna della Facoltà sta curando l'organizzazione di due giornate dal titolo:

Covid 19 - dallo shock a una straordinaria routine

Storie di Medicina e Psicologia dentro e fuori l'AOU Sant'Andrea

Evento 1: 16 Febbraio ore 18-19

Dentro l'Ospedale

Evento 2: 23 Febbraio ore 18-19

Fuori dall'Ospedale

L'evento si propone di testimoniare le differenti esperienze; ha carattere divulgativo, non tecnico-scientifico, perché finalizzato ad una riflessione complessiva sulla pandemia e sulle azioni della Facoltà. Il preside propone alla giunta il programma preliminare chiedendo eventuali suggerimenti.

Terza Missione

Intrapresi contatti con L'Ordine Psicologi Lazio per eventi formativi o divulgativi destinati a celebrare le già citate celebrazioni per i 50 Anni di Psicologia Accademica, da svolgere nell'ambito delle attività di Terza Missione della Facoltà. Il Preside ringrazia la prof.ssa Giannini per la collaborazione a questa fase di progettazione che ha portato alla organizzazione congiunta, come prima proposta di un Ciclo di Incontri sul tema del sostegno psicologico nella gestione dell'Emergenza, tema di evidente attualità.

Progetti per il Piano Orientamento e Tutoraggio (POT)

Ad oggi la Facoltà ha ricevuto un Progetto elaborato dai Corsi di laurea triennale e a ciclo unico dell'Area P di facoltà ed uno elaborato dal Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia. La Facoltà provvederà alla trasmissione di questi e dei Progetti che perverranno entro la data di scadenza.



3. Approvazione rendicontazione risultati Piano Strategico 2018/2020 e condivisione Relazione annuale di Facoltà – delibera n. 1

Entro il 31/01/2021 i Presidi debbono trasmettere i Documenti di rendicontazione dei Piani triennali strategici di Facoltà di cui alla nota del Rettore prot.n. 60094 del 04/09/2020. In vista della discussione di tale punto nella Giunta, il Preside ha messo a disposizione della Giunta la bozza della rendicontazione preparata.

In ambito didattico: grazie all'azione del comitato di Monitoraggio e con il contributo della commissione paritetica, è stato rilevato per l'AA 19 20 l'aumento dell'indice di valutazione e gradimento degli studenti per le professioni sanitarie e l'assenza di corsi il cui gradimento sia inferiore al 60%. È stata potenziata l'offerta formativa a distanza attraverso il fortissimo incremento di strutture didattiche multimediali presso tutte le sedi della Facoltà. È stato inoltre perseguito l'aumento dell'offerta formativa in lingua inglese attraverso l'attivazione di un nuovo corso di studio in lingua inglese e il supporto (per quanto riguarda le competenze della Facoltà) ai corsi in lingua inglese in Nursing e Cognitive Neuroscience e attraverso il significativo aumento del numero di docenti stranieri a contratto. È stata perseguita una maggiore integrazione delle aree della Facoltà (Psicologica e Medica), sono infatti aumentati i CFU di area M nei corsi di area P e i docenti di area P coinvolti in attività cliniche presso l'Azienda Ospedaliera di riferimento della Facoltà. Un significativo lavoro è stato svolto con l'obiettivo di Potenziamento delle attività professionalizzanti del CDLM in Medicina e Chirurgia nell'ottica della laurea abilitante con la definizione dei 15 CFU abilitanti nell'OdS. nell'ottica della laurea abilitante con la definizione dei 15 CFU abilitanti

Anche gli **Obiettivi per Organizzazione, Servizi e terza Missione** sono stati attivamente perseguiti. Sono stati infatti intensificati i rapporti con gli Ordini professionali e aumentati i servizi culturali rivolti agli studenti e le iniziative costruite in collaborazione con le organizzazioni studentesche. La Facoltà ha dedicato il massimo impegno nel trasferimento delle strutture degli uffici di presidenza e degli arredi delle Aule didattiche presso il nuovo Building di via di Grottarossa. Inoltre, è stato operato un piano attento di manutenzione di quelle di via dei Marsi, coordinando anche l'azione dei Dipartimenti. Nonostante gli sforzi, molti obiettivi vanno ulteriormente perseguiti. L'analisi puntuale dei punti di forza e dei punti di debolezza dell'offerta didattica deve proseguire, così come l'impegno nella organizzazione, nei servizi e nella terza missione. Volendo considerare gli obiettivi più immediati, sul primo punto si rileva tuttora un eccesso di docenze a contratto che pesano sui dipartimenti afferenti e richiedono una riflessione complessiva. Sul secondo la nostra capacità di Placement e Raccordo con il mondo del lavoro, alla luce dei dati Alma Laurea, può e deve essere ulteriormente migliorata.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante la rendicontazione del Piano Strategico 2018/2020.



4. Personale

Proposta di conferimento dottorato honoris causa – delibera n. 2

Il Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 18.1.2021, comunica di aver approvato, all'unanimità e seduta stante, la delibera di parere favorevole del Consiglio dei docenti del Dottorato di Ricerca in Psicologia Sociale, dello Sviluppo e della Ricerca Educativa dell'11 gennaio 2021, relativa alla proposta di conferimento del Dottorato Honoris Causa alla Prof.ssa Sofia Corradi, quale riconoscimento come studiosa di Scienze dell'educazione che ha contribuito a rilanciare la dimensione internazionale dei percorsi di formazione universitaria e che è riconosciuta unanimemente dalla comunità scientifica come ideatrice dei percorsi Erasmus.

Il Preside invita la Giunta a esprimersi.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva la proposta di conferimento del dottorato honoris causa alla prof.ssa Sofia Corradi.

Ricognizione personale TAB di Facoltà – Richieste al Direttore – delibera n. 3

Il Preside informa la Giunta che nelle more della valutazione del piano strategico ha rilevato l'ingente riduzione per causa di pensionamento del personale della Facoltà (5 unità di personale). Inoltre, ha rilevato che nei prossimi mesi andranno in quiescenza ulteriori due unità di personale.

Nei mesi scorsi il Preside aveva inviato richieste per unità di tipo Tecnico-informatico, in seguito ad una ricognizione di esigenze avviata dall'Amministrazione centrale. Ad esse, per il buon funzionamento della Facoltà, si aggiunge la necessità di

- a) nomina del Direttore Biblioteca (la dott.ssa Rospo è andata in pensione ad ottobre 2019)
- b) una unità per la didattica di Area M (via di Grottarossa) e una in area P (via dei Sardi)
- c) una unità per il settore amministrativo-contabile.
- d) Un RAD dedicato alla Facoltà, in modo esclusivo.

Infine, il Preside fa notare che, al momento dell'apertura delle aree di laboratorio, l'attuale dotazione di personale di presidio non sarà in grado di garantire la necessaria estensione degli orari di apertura.

Il Preside invita la Giunta a esprimersi.

La Giunta all'unanimità e seduta stante ratifica le richieste proposte.

Proposte di chiamata personale docente

Il Dott. Raffele Iorio lascia la riunione.

Proposta di chiamata del Dott. Raffaele IORIO nel ruolo di Professore di II fascia SSD MED/33 - SC 06/F4 - presso il Dipartimento di Scienze Medico - Chirurgiche e di Medicina Traslazionale – delibera n. 4



Il Dipartimento di Scienze Medico - Chirurgiche e di Medicina Traslazionale ha trasmesso la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21 dicembre 2020 nella quale è stata approvata, all'unanimità e seduta stante, la chiamata del Dott. Raffele Iorio nel ruolo di Professore di II fascia SSD MED/33 - SC 06/F4 (Codice Concorso 2020PAR019).

Il Dott. Iorio, come disposto dalla procedura, ha tenuto presso il Dipartimento, in data 21.12.2020, un Seminario in via telematica sul tema "Applicazione della tecnologia in Chirurgia ortopedica: esperienze e prospettive future" valutato molto positivamente dai colleghi.

Il Preside invita la Giunta a esprimersi.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole alla chiamata a Professore di ruolo di II fascia nel settore scientifico disciplinare MED/33 – SC 06/F4 del Prof. Raffaele Iorio presso il Dipartimento di Scienze Medico - Chirurgiche e di Medicina Traslazionale.

Proposta di chiamata del Dott. Andrea REDLER a Ricercatore a Tempo Determinato – Tipologia B nel SSD MED/33 SC - 06/F4 presso il Dipartimento di Scienze Medico - Chirurgiche e di Medicina Traslazionale – delibera n. 5

Il Dipartimento di Scienze Medico - Chirurgiche e di Medicina Traslazionale ha trasmesso la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21 dicembre 2020 nella quale è stata approvata, all'unanimità e seduta stante, la chiamata del Dott. Andrea Redler nel ruolo di Ricercatore a Tempo Determinato – Tipologia B nel SSD MED/33 - SC 06/F4 (Codice Concorso 2020PAR019).

Il Dott. Redler, come previsto dalla procedura, ha tenuto presso il Dipartimento, in data 21.12.2020, un Seminario in via telematica sul tema "Il complesso antero-laterale del ginocchio: dall'anatomia alla clinica del legamento anterolaterale" valutato molto positivamente dai colleghi.

Il Preside invita la Giunta a esprimersi.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole alla chiamata a Ricercatore a Tempo Determinato – tipologia B nel settore scientifico disciplinare MED/33 – SC 06/F4 del Dott. Andrea Redler presso il Dipartimento di Scienze Medico - Chirurgiche e di Medicina Traslazionale.

Il Dott. Raffele Iorio rientra in riunione.

Relazione attività annuale Dott.ssa Maria Rosaria Ricciardi - RTDB MED/15 presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare

Il Dipartimento di Medicina clinica e molecolare ha trasmesso la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16.12.2020 nella quale è stata approvata la rendicontazione annuale dell'attività di ricerca e didattica svolta dalla dott.ssa Maria Rosaria Ricciardi, Ricercatore a Tempo Determinato tipo B presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare - SSD MED/15 (Malattie del sangue), SC 06/D3, approvata anche dal Responsabile Scientifico, Prof Agostino Tafuri.



La Giunta prende atto.

Nomina Referente di Facoltà per i Disabili e i DSA - Area Psicologica – delibera n. 6

In data 15 gennaio u.s., la prof.ssa Caterina Lombardo ha rassegnato le sue dimissioni dall'incarico di Referente di Facoltà per i Disabili e i DSA per l'Area Psicologica.

Il Preside propone la nomina della Dr.ssa Annalisa Tanzilli, Ricercatore universitario presso il Dipartimento di Psicologia dinamica, clinica e salute.

Il Preside invita la Giunta ad esprimersi.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole.

Procedura autorizzatoria per lo svolgimento dell'attività assistenziale degli Assegnisti di ricerca e dei Dottorandi

Il Preside condivide la procedura parzialmente modificata dalla Rettrice

1. il Dipartimento Universitario trasmette la richiesta alla Presidenza, utilizzando i moduli, disponibili sul sito di Facoltà;
2. La richiesta viene portata all'approvazione della Giunta di Facoltà e quindi trasmessa, a cura della Presidenza di Facoltà, alla Direzione Sanitaria dell'Azienda;
3. Alla ricezione della risposta positiva dall'Azienda, si procede all'invio dalla Presidenza via posta elettronica a tutti gli interessati.

In caso di necessità di attivazione assistenziale in urgenza a causa della pandemia, le richieste possono essere trasmesse alla Direzione Sanitaria con nota a firma del Preside. Tali richieste saranno successivamente sottoposte a ratifica della Giunta di Facoltà nella prima seduta utile.

Da questo momento non sarà pertanto più attiva la procedura prevista per l'Azienda Ospedaliera S. Andrea che prevedeva la presentazione al Settore Dottorato di formale richiesta destinata al Magnifico Rettore.

La Giunta prende atto.

Autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività assistenziale degli Assegnisti di ricerca e dei Dottorandi

Dott. Aldo Germani – assegnista di ricerca del Dipartimento di Medicina clinica e molecolare – delibera n. 7

Il Dipartimento di Medicina clinica e molecolare ha trasmesso la richiesta di autorizzazione del Dott. Aldo Germani, assegnista di ricerca afferente al Dipartimento Universitario di Medicina clinica e molecolare, con decorrenza dal 01.11.2020 al 31.10.2021, a poter svolgere attività assistenziale finalizzata esclusivamente alla realizzazione del progetto di ricerca annuale dal titolo: *“Determinazione del profilo di espressione degli FGFR, dei marcatori di EMT e del processo autofagico nel carcinoma squamocellulare”* presso la U.O.C. di Genetica Medica e Diagnostica Cellulare dell'A.O.U.S.A. La stessa richiesta era già stata autorizzata nella seduta di dicembre, ma il



Settore Competente ha chiesto di ripeterla ai sensi della nuova procedura.

Il Prof. Maurizio Taurino, in qualità di Direttore del Dipartimento di Medicina clinica e molecolare ha espresso parere favorevole.

La prof.ssa Francesca Belleudi, Responsabile scientifico, ha espresso parere favorevole.

La prof.ssa Maria Rosaria Torrisi, in qualità di Responsabile della U.O.C. di Genetica Medica e Diagnostica Cellulare, ha espresso parere favorevole.

La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante; il Preside trasmetterà la delibera alla Direzione Sanitaria dell'A.O.U. Sant'Andrea per gli adempimenti di competenza.

Dott.ssa Rossella Mazzilli – assegnista di ricerca del Dipartimento di Medicina clinica e molecolare – delibera n. 8

Il Dipartimento di Medicina clinica e molecolare ha trasmesso la richiesta di autorizzazione della Dott.ssa Rossella Mazzilli, afferente al Dipartimento Universitario di Medicina clinica e molecolare, con decorrenza dal 01.11.2020 al 1.11.2022, a poter svolgere attività assistenziale finalizzata esclusivamente alla realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: *"Qualità di vita come indicatore di progressione/remissione di malattia nelle neoplasie neuroendocrine"* (Responsabile Scientifico Prof. Antongiulio Faggiano), presso la U.O.C Medicina Specialistica Endocrino-Metabolica (Responsabile Prof. G. Pugliese) - Servizio di Andrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea.

Il Prof. Maurizio Taurino, in qualità di Direttore del Dipartimento di Medicina clinica e molecolare ha espresso parere favorevole.

Il Prof. Giuseppe Pugliese, in qualità di Responsabile della UOC Medicina Specialistica Endocrino-Metabolica, ha espresso parere favorevole.

Il Prof. Antongiulio Faggiano, in qualità di Responsabile Scientifico dell'assegno, ha espresso parere favorevole.

La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante; il Preside trasmetterà la delibera alla Direzione Sanitaria dell'A.O.U. Sant'Andrea gli adempimenti di competenza.

Dott. Emanuele Morena - dottorando di ricerca del Dipartimento di Neuroscienze, salute mentale ed organi di senso (NESMOS) – delibera n. 9

Il Dipartimento di Neuroscienze, salute mentale ed organi di senso (NESMOS) ha trasmesso la richiesta di autorizzazione del Dott. Emanuele Morena, afferente al Dipartimento Universitario di N.E.S.M.O.S., iscritto al Dottorato Plasticità Neurosensoria, 36° ciclo, a poter partecipare all'attività clinico-assistenziale finalizzata esclusivamente alla realizzazione del progetto di ricerca dal titolo *"Neuroimaging non-convenzionale nello studio della patogenesi delle malattie neuroinfiammatorie"* (tutor Prof. Marco Salvetti), presso la UOC di Neurologia, servizio di Neurologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea.

Il Prof. Maurizio Barbara in qualità di Direttore del Dipartimento di N.E.S.M.O.S. e in qualità di Coordinatore del Dottorato ha espresso parere favorevole.



Il Prof. Marco Salvetti, in qualità di tutor e in qualità di Responsabile della UOC di Neurologia, ha espresso parere favorevole.

La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante; il Preside trasmetterà la delibera alla Direzione Sanitaria dell'A.O.U. Sant'Andrea gli adempimenti di competenza.

Letto, redatto e sottoscritto seduta stante.

Dott. Giacomo Tini Melato – dottorando di ricerca del Dipartimento di Medicina Traslazionale e di Precisione – delibera n. 10

Il Dipartimento di Medicina Traslazionale e di Precisione, tramite il tutor Prof. Giuliano Tocci, ha trasmesso la richiesta di autorizzazione del Dott. Giacomo Tini Melato, dottorando di ricerca afferente al Dipartimento Universitario di Medicina Traslazionale e di Precisione, iscritto al Dottorato Arterial Hypertension and Vascular Biology, XXXVI ciclo, a poter partecipare all'attività clinico-assistenziale finalizzata esclusivamente alla realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "*Left Ventricular Hypertrophy in Hypertensive Heart Disease and Hypertrophic Cardiomyopathy: Phenotypic Correlates and Genetic Basis*" (tutor Prof. Giuliano Tocci), presso la UOC di Cardiologia, servizio di Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea.

Il Prof. Prof. Marcello Arca, in qualità di Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale e di Precisione ha espresso parere favorevole.

Il Prof. Claudio Letizia, in qualità di Coordinatore del dottorato, ha espresso parere favorevole.

Il Prof. Giuliano Tocci, in qualità di Tutor, ha espresso parere favorevole.

Il Prof. Massimo Volpe, in qualità di Responsabile della UOC di Cardiologia, ha espresso parere favorevole.

La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante; il Preside trasmetterà la delibera alla Direzione Sanitaria dell'A.O.U. Sant'Andrea gli adempimenti di competenza.

Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali delle professoressa, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori – emanato con DR n. 2538 del 19.10.2020

La necessità di revisione del Regolamento precedente nasce dall'esigenza di adeguare le previsioni in esso contenute alle indicazioni contenute nell'aggiornamento del Piano Nazionale Anti Corruzione.

Il nuovo Regolamento è stato inviato a tutti i docenti alla fine dell'anno.

La procedura di Facoltà risulta parzialmente modificata

Per le attività compatibili previa autorizzazione

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata al Preside della Facoltà utilizzando il modulo, dopo aver acquisito sia il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Universitario sia il protocollo del DU di afferenza, che dovrà essere trasmesso alla Presidenza di Facoltà esclusivamente via e-mail.

La richiesta deve essere avanzata di norma almeno trenta giorni prima



dell'inizio dell'attività stessa, o, in difetto, non appena il docente interessato ha notizia dell'intenzione del Committente di conferirgli l'incarico. L'attività non può in alcun modo avere luogo senza il rilascio della preventiva autorizzazione.

Per i Docenti che prestano servizio presso le Aziende Ospedaliere Universitarie e le altre strutture sanitarie pubbliche convenzionate, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni. Si prescinde dall'intesa se l'amministrazione presso la quale il professore o il ricercatore presta servizio non si pronuncia entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di intesa da parte di Sapienza.

L'interessato riceverà poi l'autorizzazione nella propria casella di posta elettronica istituzionale.

Per le attività compatibili e non soggette ad autorizzazione

(ad esempio attività di valutazione e di referaggio; lezioni e seminari di carattere occasionale; attività di collaborazione e ricerca scientifica presso strutture pubbliche; attività di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale; partecipazione a convegni e seminari; attività pubblicistiche ed editoriali; etc.), al fine di consentire all'Università il monitoraggio delle attività extraistituzionali svolte dal personale docente, con specifico riguardo ai profili del rispetto della necessaria occasionalità dello svolgimento delle attività esterne e della prevenzione di possibili conflitti di interesse, i professori e i ricercatori, anche a tempo determinato, sono tenuti a comunicare al Preside della Facoltà di appartenenza in sede di rendicontazione annuale delle attività didattiche

Pertanto, il docente non trasmetterà alla Presidenza di Facoltà i dati delle attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, ma dovrà inserire tali dati su GOMP in sede di rendicontazione annuale delle attività didattiche.

La Giunta prende atto.

Proposta di attivazione di programma ex art. 5 comma 4 – legge 517/99 – Prof.ssa Rubattu – delibera n. 11

Il Prof. Volpe, direttore UOC Cardiologia, ha inviato la proposta di attivazione di programma per la "Diagnostica genetica delle cardiomiopatie ereditarie" presso la UOC Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea per la prof.ssa Speranza Donatella Rubattu, Prof ordinario del SSD Med50.

Il prof. Volpe propone di inquadrare il servizio in un Programma di Diagnostica genetica delle cardiomiopatie ereditarie da affidare alla prof.ssa Speranza Rubattu che ha conseguito l'upgrading a professore ordinario nel settore scientifico disciplinare MED/50 (Scienze Tecniche Mediche Applicate) a dicembre 2020 presso l'Università Sapienza di Roma ai sensi della legge 517/99. La prof.ssa Rubattu svolgerebbe il programma in stretta collaborazione con i medici della UOC di Cardiologia con il medico genetista, la biologa genetista ed il personale tecnico del laboratorio di Genetica Medica di questa struttura ospedaliera.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva la proposta



5. Didattica

Professioni sanitarie – seduta di laurea straordinaria – delibera n. 12

Il Preside comunica che su decisione dell'Ateneo oltre alla sessione delle Sedute di Laurea delle Professioni Sanitarie di marzo – aprile 2021 per l'a.a. 2019/2020, sarà prevista una sessione straordinaria a giugno-luglio 2021 per l'a.a. 2020/2021. Gli oneri a carico degli studenti sono stati determinati nell'ambito del Senato Accademico.

Dovranno essere aperti verbali di prova finale a.a. 2019/2020 per la sessione di marzo – aprile 2021, mentre per la sessione straordinaria di giugno - luglio 2021 dovranno essere aperti verbali di prova finale a.a. 2020/2021. Gli esami di tirocinio, ADE, Seminari e Laboratori per la sessione di giugno - luglio 2021 potranno essere sostenuti entro il 15/05/2021.

La dott.ssa Roncone informa anche che stanno concordando con la segreteria studenti una modalità per consentire ai laureandi della sessione di marzo/aprile di poter concludere e verbalizzare il tirocinio entro i primi giorni del mese di marzo, e non come normalmente previsto entro il 31 gennaio, operando una modifica ai verbali che dovranno comunque essere aperti come a.a. 2019/2020.

Regolamento per Tirocinio L-Snt/1 presso Sedi Esterne – delibera n. 13

Il regolamento (inviato in visione ai membri della giunta) diventerebbe parte integrante all'atto della sottoscrizione delle convenzioni da parte delle Aziende esterne.

Il regolamento è pensato per la I classe delle Professioni Sanitarie (L-SNT/1), ma è declinato in modo tale da poter essere facilmente utilizzabile anche per le altre classi.

La rappresentate degli studenti, Anna Cappellari, esprime alcune osservazioni sul regolamento: "Il sistema educativo ed il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa. Infatti, nel punto citato si legge come obiettivo il miglioramento solo per il lato educativo e formativo, facendo pensare a un'influenza unilaterale dal mondo lavorativo verso il mondo accademico, mentre è altrettanto importante sottolineare la valenza di un'influenza bilaterale, data dal costante scambio che si sviluppa grazie alle collaborazioni tra università e mondo del lavoro e ai tirocini stessi portati avanti dagli studenti. Se possiamo essere tutti d'accordo che il tirocinio è un momento di formazione per gli studenti, come Link troviamo importante sottolineare anche ciò che lo studente porta nell'azienda non solo come rapporto umano ma proprio della sua qualità di studente universitario, con una formazione e quindi conoscenze e competenze che - se riconosciute dall'azienda- vanno ad aggiornare ed arricchire l'azienda stessa.

Propongo quindi di modificare il testo aggiungendo una frase che riporti questo concetto.



Una seconda osservazione che reputo importante sollevare è la mancanza di un punto nella bozza del regolamento che nomini la possibilità di un rimborso spese per lo studente. Sebbene le convenzioni vengano gestite dall'Ateneo, infatti, trovo importante che la Facoltà porti avanti il tema del diritto al rimborso degli studenti e che questa venga citata nel regolamento anche solo rimandandola alle convenzioni sopra citate. Due successivi punti da chiarire, a mio avviso, riguardano la dicitura dell'articolo 1 in cui si legge: Ai sensi dell'art. 18 della legge 24.6.1997, n. 196

l'Azienda..... si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. studenti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Università. Infatti, tenendo conto che il testo è per le professioni sanitarie e quindi si rivolge prevalentemente alle ASL, possono esserci realtà classificate in forma differente, come ONG per esempio che possono essere ugualmente interessate a convenzioni per dei tirocini con l'Università, per le altre classi si rende necessaria una diversa dicitura per consentirne un migliore utilizzo. Basti pensare agli studenti delle classi di Psicologia e ai tirocini portati avanti tramite Associazioni.

Inoltre, per come è proposto il testo, non è reso chiaro se agli studenti sarà data ancora la possibilità di fare tirocini con realtà esterne alle convenzioni già esistenti e che non siano registrate come Aziende, chiedo gentilmente un chiarimento su questi punti”.

Il prof. Familiari, coordinatore della didattica, concorda con la studentessa sulla possibilità di chiedere una modifica all'articolo 1 in cui sia maggiormente esplicitato il duplice vantaggio non solo per il sistema educativo, ma anche per quello produttivo nella collaborazione legata allo svolgimento dei tirocini, ma questa modifica dovrà comunque essere concordata e approvata anche dalle altre due Facoltà trattandosi di un testo condiviso.

Per quanto concerne invece la questione relativo al rimborso spese, viene ribadito che per questo tipo di tirocini, curricolari e professionalizzanti non può in alcun modo essere prevista una qualsiasi forma di retribuzione, e pertanto non è possibile modificare in tal senso il regolamento.

La rappresentante Cappellari ringrazia per il confronto e ribadisce che se nel passato non si è mai posto il problema di rimborso spese, volendo andare oltre al caso specifico, è possibile fare una riflessione più ampia e generale sulla necessità dei rimborsi spese agli studenti tirocinanti, dato anche l'anno difficile per tutti non solo umanamente ma anche economicamente, studenti e famiglie, invitando le facoltà presenti e i partecipanti alla Giunta alla riflessione. Tale necessità è stata sollevata perché ritenuta importante nel poter garantire una maggior sostenibilità, accessibilità, fruibilità della frequentazione universitaria agli studenti stessi, e nel voler non dare per scontato il peso dell'impegno economico dato, tra gli altri, dagli spostamenti e le spese vive che si hanno durante un tirocinio.

Il Preside ringrazia per la puntualità dell'intervento e pone in approvazione il regolamento, dando comunque mandato al prof. Familiari di procedere a un



approfondimento che tenga conto di tutti gli aspetti coinvolti, specificamente in riferimento a possibili estensioni su diverse classi di lauree.

La Giunta all'unanimità e seduta stante approva il Regolamento.

Anticipo sessione di Laurea - Area P – delibera n. 14

La Segreteria didattica ha trasmesso le richieste di anticipo della sessione di laurea da parte degli studenti matr.1805023 e matr. 636872 – Psicologia e salute, iscritti al corso di laurea in Psicologia e salute, dopo aver verificato che gli studenti hanno i requisiti per la richiesta - avendo terminato di sostenere gli esami in questa sessione e avendo ottenuto le necessarie autorizzazioni per l'anticipo degli esami.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante autorizza l'anticipo della sessione di laurea per gli studenti 1805023 e matr. 636872, del corso di laurea triennale in Psicologia e salute

6. Convenzioni

Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, delibera n. 15

La Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, nella persona del Direttore prof.ssa Genoveffa Balducci, chiede la stipula della convenzione con: Ospedale San Carlo di Nancy Roma UOC Chirurgia Generale (Diretta dal dott. Luigi Masoni)

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Lettera di disponibilità dell'Azienda per messa a disposizione della Struttura;
- Atto di convenzione didattica;
- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Allegati.

Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, delibera n. 16

La Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, nella persona del Direttore prof.ssa Genoveffa Balducci, chiede la stipula della convenzione con: Ospedale Madre Giuseppina Vannini Istituto Figlie di San Camillo Roma UOC Chirurgia Generale (Diretta dal dott. Francesco Stipa)

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Lettera di disponibilità dell'Azienda per messa a disposizione della Struttura;
- Atto di convenzione didattica;
- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Allegati.

Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, delibera n. 17

La Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, nella persona del Direttore prof.ssa Genoveffa Balducci, chiede la stipula della convenzione con:



ASL ROMA 4 Ospedale San Paolo (Civitavecchia) UOC Chirurgia Generale (Diretta dal dott. Pasquale Lepiane)

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Lettera di disponibilità dell'Azienda per messa a disposizione della Struttura;
- Atto di convenzione didattica;
- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Allegati.

Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, delibera n. 18

La Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, nella persona del Direttore prof.ssa Genoveffa Balducci, chiede la stipula della convenzione con: IDI Fondazione Luigi Maria Monti IRCCS Roma UOC Chirurgia Generale (Diretta dal prof. Vincenzo Ziparo)

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Lettera di disponibilità dell'Azienda per messa a disposizione della Struttura;
- Atto di convenzione didattica;
- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Allegati.

Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, delibera n. 19

La Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, nella persona del Direttore prof.ssa Genoveffa Balducci, chiede la stipula della convenzione con: Ospedale San Filippo Neri ASL Roma 1 UOC Chirurgia Generale (Diretta dal prof. Imerio Muttillo)

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Lettera di disponibilità dell'Azienda per messa a disposizione della Struttura;
- Atto di convenzione didattica;
- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Allegati.

Scuola di Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa, delibera n. 20

La Scuola di Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa, nella persona del Direttore prof.ssa Maria Chiara Vulpiani, chiede la stipula della convenzione con: ASL ROMA 6 (Presidio di Marino) Ambulatorio di Diagnostica e di Riabilitazione Vascolare (Diretta dal dott. Sandro Michelini)

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Lettera di disponibilità dell'Azienda per messa a disposizione della Struttura;
- Atto di convenzione didattica;



- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Allegati.

Scuola di Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa, delibera n. 20

La Scuola di Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa, nella persona del Direttore prof.ssa Maria Chiara Vulpiani, chiede la stipula della convenzione con: CIP – INAIL (Comitato Paraolimpico)

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Lettera di disponibilità dell'Azienda per messa a disposizione della Struttura;
- Atto di convenzione didattica;
- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Allegati.

La Giunta approva all'unanimità.

7. Affari Contabili

Fondi di manutenzione 2020 – delibera n. 22

Il Preside informa che con D.R. 3444/2020 è stato trasferito alla Facoltà il contributo per la manutenzione ordinaria degli spazi destinati all'attività didattica e agli studenti pari ad Euro 40.000,00. I fondi sono stati utilizzati per la stipula di un contratto di servizio di manutenzione e riparazione di tipo fabbro, falegname per un importo di euro 12.370,80 (IVA compresa) e per la stipula di un contratto di servizio di manutenzione evolutiva software delle apparecchiature multimediali utilizzati per la didattica a distanza per un importo di Euro 12.139,00 (IVA compresa). L'importo residuo di 15.490,20 verrà impegnato per la sostituzione dei pannelli dei controsoffitti nei restanti spazi della Facoltà. Con D.G. n.634/2020 è stato trasferito il contributo per la manutenzione delle aule in gestione alle Facoltà che è stato utilizzato per la sostituzione dei pannelli del controsoffitto negli spazi dell'edificio.

La giunta approva all'unanimità.

Bando di borsa di studio – delibera n. 23

Il Preside sottopone alla giunta l'attivazione della procedura per il conferimento di una borsa di studio in memoria di Elisa Scarascia Mugnozza, destinata a studente meritevole iscritto al 5 anno del CDL a ciclo unico in Medicina e chirurgia a.a. 2020/2021 presso la Facoltà di Medicina e Psicologia. L'importo della borsa è pari ad Euro 1.500,00 al lordo degli oneri a carico del beneficiario, il cui costo grava sul contributo liberale concesso dall'Associazione italiana sostegno al malato oncologico ONLUS.

La giunta approva all'unanimità.

8. Varie ed eventuali

Passaggi e convalide – delibera n. 24

La segreteria didattica ha trasmesso le ultime le pratiche di passaggi di corso e convalida esami per gli studenti di area P.



La Giunta, all'unanimità, approva.

Il prof. Taurino annuncia alla Giunta che chiederà al Preside la convocazione di una seduta straordinaria di Giunta per approvare le chiamate di personale docente.

Alle ore 15,30 il Preside ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Arianna Romagnoli

Il Presidente
Prof. Fabio Lucidi