



## GIUNTA DI FACOLTÀ

### Seduta telematica dell'8 ottobre 2020

Il giorno 8 ottobre 2020, alle ore 14.30 si apre la seduta della Giunta della Facoltà di Medicina e Psicologia, convocata mediante e-mail del 5 ottobre 2020, Prot. n. 2199/20, in modalità telematica (partecipazione tramite collegamento alla piattaforma Google Meet), con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale seduta del 10 settembre 2020
2. Comunicazioni
3. Personale
4. Didattica
5. Convenzioni
6. Affari Contabili
7. Varie ed eventuali

Verificati gli accessi alla piattaforma e le giustificazioni, si riporta di seguito l'elenco dei presenti/assenti/giustificati.

Presiede il Preside Prof. Fabio Lucidi.

Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente	Giustificato
LUCIDI FABIO	Preside	X		
ACQUI Michele	RU		X	
ALIMANDI Maurizio	PA	X		
ANNIBALE Bruno	PO	X		
ANTONINI Giovanni	PA	X		
BALDUCCI Genoveffa	PA	X		
BARBARA Maurizio	PO	X		
BEVILACQUA Arturo	PO	X		
CAROLA Valeria	RU	X		
CONTI Francesco	RU	X		
COVELLI Edoardo	RU		X	
DI NORCIA Anna	RU	X		
FERLAZZO Fabio	PO	X		
FIORENZA Maria Teresa	PA	X		
GHEZZI Valerio	RU	X		
IORIO Raffaele	RU			X
LAGHI Andrea	PO	X		
LAGHI Fiorenzo	PO	X		
LEONE Luigi	PO	X		
NICOLAIS Giampaolo	PA	X		



TAFURI Agostino	PO	X		
TAMBELLI Renata	PO	X		
TAURINO Maurizio	PO		X	
ZOCCOLOTTI Pierluigi	PO		X	
ZUCCHERMAGLIO Cristina	PO	X		

Partecipano ai lavori della Giunta la dottoressa Domenica Pugliese, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà e la dottoressa Laura Bianchi con funzione di segretario verbalizzante.

Sono presenti i Vice Presidi professori Erino Angelo Rendina e Andrea Tubaro.

Sono presenti, su invito del Preside, in considerazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Manager della didattica dott.ssa Daniela Roncone ed i Presidenti dei corsi di studio, professori: Maria Sofia Cattaruzza, Luciano De Biase, Rosa Ferri, Anna Maria Giannini, Emiddia Longobardi, Rita Mancini, Anna Pecchinenda, Maurizio Pompili, Iolanda Santino, Alberto Signore.

Verificata la presenza del numero legale, alle ore 14.30 il Preside apre la seduta.

### **1. Approvazione del verbale seduta del 10 settembre 2020**

Il Preside chiede alla Giunta di approvare il verbale della seduta del 10 settembre scorso.  
**La Giunta all'unanimità approva il verbale.**

### **2. Comunicazioni**

#### **Inizio lezioni**

Per l'Area Psicologica le lezioni sono iniziate il giorno 28 Settembre, per l'Area Medica le lezioni inizieranno a partire dal 12 Ottobre.

#### **Building S. Andrea - Assegnazione spazi**

##### Spazi per uffici e sale riunioni

Il 18 Settembre u.s. la Facoltà ha ricevuto dall'area patrimonio di Ateneo l'invito a trasmettere, entro il 30 settembre p.v., la proposta di assegnazione spazi del nuovo del Building S. Andrea, assentita dai Direttori dei dipartimenti interessati e corredata delle planimetrie dell'edificio per approvazione definitiva.

Il 25 Settembre si è tenuta una riunione con i Direttori dell'Area Medica in presenza Prof. Volpe e Familiari. Le planimetrie, firmate, sono state inviate.

##### Spazi di laboratorio:

In riferimento alla nota del 18 ottobre: «Si rammenta, inoltre, che con riferimento agli spazi del Building adibiti a laboratori di ricerca, il CDA, con delibera n. 313/2019, ha istituito un gruppo di lavoro ad hoc, che ad oggi non ha ancora concluso i lavori».

Il 20 ottobre c'è stata la convocazione del Gruppo di lavoro da parte del Prof. Volpe



### **Lavori edificio di via dei Marsi**

Si sono conclusi i lavori di rifacimento della segnaletica del Garage, sono in via di conclusione (prevista la prossima settimana) i lavori dei bagni del piano terra. Contestualmente si stanno riparando tutte le perdite che, dal cortile, insistono sul Garage. Con la conclusione dei lavori dei bagni del piano terra, si passerà ai bagni dei piani 1-3 e poi 2- 4. L'area cantiere verrà spostata nello spazio esterno attualmente dedicato alle bici. Il blocco per le bici verrà spostato a via dei Marsi (dove ne è già uno). La conclusione definitiva dei lavori è prevista per il mese di Dicembre.

### **La Prof.ssa Maria Teresa Fiorenza tra i 4 premiati da Telethon per i progetti su "Malattie genetiche rare e COVID-19"**

Il progetto di Maria Teresa Fiorenza, che è fra le 4 proposte finanziate dalla Fondazione Telethon con l'obiettivo di utilizzare le conoscenze sulle malattie genetiche rare per comprendere aspetti ancora non noti dell'infezione da SARS-CoV-2, si focalizzerà in particolare sull'analogia tra i meccanismi sfruttati dal nuovo Coronavirus per entrare nelle cellule dell'epitelio respiratorio umano e le alterazioni cellulari tipiche di una rara malattia genetica degenerativa, quella di Niemann-Pick di tipo C. Questa malattia è dovuta a difetti in una proteina fondamentale per l'integrità della membrana cellulare, quella "barriera" che anche il virus deve aggirare per infettare la cellula e replicarsi. Inoltre, è noto da altri studi che alterazioni di questa proteina rendono le cellule più resistenti all'ingresso e alla propagazione di altri virus, come per esempio Ebola, SARS, MERS e HIV. I modelli cellulari della malattia di Niemann-Pick di tipo C potranno quindi aiutare a comprendere se questo vale anche per SARS-CoV-2 e contribuire quindi a individuare nuove strategie farmacologiche per contrastarlo.

### **Dott.ssa Silvia Cataldi - Global Compact on Education**

La dott.ssa Silvia Cataldi del Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione prenderà parte all'evento, a nome di Sapienza, «Global Compact on Education» che si terrà il prossimo 15 ottobre. L'evento, voluto da Papa Francesco per generare attraverso l'educazione un cambiamento di mentalità su scala planetaria, lancerà in diretta streaming sul canale Youtube di Vatican Media il *Patto educativo "Insieme, per guardare oltre attraverso l'educazione!"*.

Interverrà in video Papa Francesco. Seguiranno testimonianze e uno scambio di buone pratiche internazionali sul tema dell'educazione, organizzato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica.

### **Conclusione della prima tornata dell'esame di abilitazione professione psicologo e avvio delle procedure per la seconda**

Si è conclusa la I sessione dell'esame di abilitazione alla professione di Psicologo. La procedura si è svolta completamente da remoto, i candidati sono stati circa 700, quasi il doppio delle sessioni precedenti, e le commissioni hanno assicurato il rispetto dei tempi di durata media della sessione, pur avendo iniziato un mese più tardi. Anche la II



sessione si svolgerà con questa stessa modalità.

### **Richiesta dell'A.O.U. Sant'Andrea per l'uso Tensostrutture – sede via di Grottarossa**

La Direzione Generale del S. Andrea richiede di poter usare una delle aule delle tensostrutture prospicienti alla Facoltà (precedentemente adibite ad aule universitarie) per realizzare una postazione per l'effettuazione dei tamponi Covid-19 dedicati ai bambini.

Il Direttore Generale della Sapienza, dott.sa Ranalli, ha comunicato la favorevole valutazione della richiesta e l'avvio delle procedure per la concessione del Comodato d'uso

Alle ore 15.00 il prof. Ferlazzo lascia l'adunanza per iniziare una lezione.

### **Incontri con i candidati alla Carica di Rettore 2020-2026**

Sono stati organizzati due incontri presso le sedi di via di Grottarossa (per i colleghi dell'area M – giorno 12 Ottobre) e via dei Marsi (per i colleghi dell'area P – giorno 14 Ottobre) incontri – dibattito con i Candidati alla carica di Rettore. Sarà l'occasione per ascoltare i programmi e mettere in luce aspetti di interesse generale per la comunità Sapienza e specifico per la Facoltà e le aree che la compongono. Per ovvie ragioni di tracciamento e sicurezza si ricorda la assoluta necessità della prenotazione per coloro che vogliono assistere in presenza al dibattito rispondendo alla email di invito ricevuta dalla Presidenza.

## **3. Personale**

### **3.1 Prof.ssa Eleonora CANNONI – S.S.D. M-PSI/04 - S.C. 11/E2 - Inizio atti per la conferma in ruolo di Professore Associato.**

Il Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione ha comunicato che in data 04.09.2020 la prof.ssa Eleonora Cannoni, professore di II fascia del SSD M-PSI/04, ha compiuto il triennio di servizio utile per il conseguimento della nomina a Professore associato. La professoressa Cannoni ha presentato la relazione sull'attività didattica e scientifica svolta nel triennio 04 settembre 2017 - 03 settembre 2020, unitamente all'elenco dei titoli e delle pubblicazioni.

Il Consiglio del Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione, nella seduta dell'8 ottobre 2020, ha espresso parere favorevole all'inizio atti per la nomina a professore associato e ha trasmesso gli atti alla Facoltà.

Il Preside invita la Giunta ad esprimersi.

**La Giunta, valutata positivamente l'attività didattica e scientifica, all'unanimità esprime parere favorevole all'inizio atti per la nomina a professore associato della professoressa Eleonora Cannoni, S.S.D. M-PSI/04, S.C. 11 E/2.**

**Letto, redatto e sottoscritto seduta stante.**



**3.2 Proposta di incarico di "Responsabilità di Programma" interdipartimentale per il Prof. Mohsen Ibrahim - Professore ordinario MED/21 Scienze Medico Chirurgiche e Medicina Traslazionale - strutturato a tempo pieno con qualifica di Dirigente medico presso la UOC di Chirurgia Toracica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea - Denominazione dell'incarico proposto: "Responsabilità di Programma per la Chirurgia Toracica ricostruttiva"**

Il Rettore ha trasmesso il parere favorevole, per quanto di competenza, alla proposta del Prof. Erino A. Rendina, Responsabile della UOC di Chirurgia Toracica, di conferire l'incarico di "Responsabilità di Programma" interdipartimentale al Prof. Mohsen Ibrahim - Professore ordinario MED/21 presso il Dipartimento di Scienze Medico Chirurgiche e Medicina Traslazionale, strutturato a tempo pieno con qualifica di Dirigente medico presso la UOC di Chirurgia Toracica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea. La denominazione dell'incarico proposto è: "Responsabilità di Programma per la Chirurgia Toracica ricostruttiva".

Il Preside invita la Giunta ad esprimersi.

**La Giunta approva all'unanimità e seduta stante;** il Preside trasmetterà la delibera al Magnifico Rettore alla Direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea per le valutazioni e gli adempimenti di competenza.

**Letto, redatto e sottoscritto.**

**3.3 Mobilità interdipartimentale Prof. Antongiulio Faggiano**

Il Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare ha trasmesso, in data 15 settembre 2020, l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento, seduta del 10.09.2020, nella quale è stata approvata all'unanimità la mobilità del Prof. Antongiulio Faggiano, professore associato nel settore scientifico disciplinare MED/13 (Endocrinologia), dal Dipartimento Medicina Sperimentale al Dipartimento Medicina clinica e Molecolare, allegando altresì la documentazione del Prof. Faggiano ed il parere favorevole del Dipartimento di Medicina Sperimentale che, in data 27 luglio 2020, ha approvato all'unanimità la richiesta di mobilità del Prof. Faggiano.

**La Giunta prende atto.**

**3.4 Dipartimento di Medicina clinica e molecolare - Programmazione risorse anno 2020 - Criteri per attivazione procedura valutativa per n. 1 posto di ruolo di professore di II fascia - SSD Med/06, SC 06/D3**

Il Dipartimento di Medicina clinica e molecolare ha trasmesso, in data 22 settembre 2020, l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento in composizione ristretta, seduta del 23.07.2020, nel quale sono stati approvati all'unanimità i criteri per attivazione procedura valutativa per n. 1 posto di ruolo di professore di II fascia - SSD MED/06, SC 06/D3.

**La Giunta prende atto.**



**3.5 Dipartimento di Scienze Medico Chirurgiche e medicina traslazionale -  
Trasmissione atti concorso - Procedura di reclutamento per una (1) PO riservato SSD  
MED/36 - Procedura di reclutamento per un (1) PA riservato SSD MED/41 - Procedura  
di reclutamento per un (1) RTD-B SSD MED/21 - Procedura di reclutamento per un (1)  
RTD-B SSD MED/43**

Il Dipartimento di Medicina clinica e molecolare ha trasmesso, in data 15 settembre 2020, gli estratti della delibera del Consiglio, seduta del 10.09.2020, nel quale sono state approvate all'unanimità le seguenti procedure:

- Procedura di reclutamento per una (1) PO riservato SSD MED/36
- Procedura di reclutamento per un (1) PA riservato SSD MED/41
- Procedura di reclutamento per un (1) RTD-B SSD MED/21
- Procedura di reclutamento per un (1) RTD-B SSD MED/43

**La Giunta prende atto.**

**3.6 Incarichi di docenza esterna**

**3.6.1** La prof.ssa Anna Maria Giannini ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza in corso di studio (L, LM, LMCU) di Università ubicate nel territorio nazionale o estero: Elementi di Deontologia per lo Psicologo, presso Università di Trento, dipartimento di psicologia e scienze cognitive, per il 21 ottobre 2020.

**La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.**

**Letto, redatto e sottoscritto.**

**3.6.2** Il prof. Sergio Salvatore ha presentato richiesta di autorizzazione per svolgimento attività didattica esterna in corso di studio - Università del Salento - Corso di Laurea in Metodologia intervento psicologico - insegnamento di Analisi della committenza e sviluppo setting - dal 20 settembre 2020 al 10 gennaio 2021.

**La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.**

**Letto, redatto e sottoscritto seduta stante.**

**3.7 Relazione annuale Dott.ssa Maddalena Boccia RTD-A S.S.D. M-PSI/02**

Il Dipartimento di Psicologia ha trasmesso, in data 17 settembre 2020, la delibera del Consiglio di Dipartimento del 09.09.2020, di approvazione della relazione sulle attività del primo anno della Dott.ssa Maddalena Boccia, in qualità di RTD-A del Dipartimento di Psicologia.

**La Giunta prende atto.**

**3.8 Riduzione del carico didattico**

**3.8.1 Prof. Fabio Lucidi**

Il prof. Fabio Lucidi, in qualità di Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia e anche come Presidente commissione ASN, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei



professori e dei ricercatori, ha chiesto la riduzione del carico didattico, per l'A.A. 2020/2021, inferiore al tetto massimo del 50%, comunicando che tale incarico sarà attribuito al prof. Fabio Aliverini e che tale modifica sarà predisposta in GOMP. Il Consiglio del Dipartimento di afferenza del Preside (Psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione) ha espresso, all'unanimità e seduta stante, parere favorevole in data 08.10.2020.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi sulla richiesta.

**La Giunta di Facoltà, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole.**

La richiesta sarà inviata al Magnifico Rettore.

**Letto redatto e sottoscritto.**

### **3.8.2 Prof. Luigi Leone**

Il prof. Luigi Leone, in qualità di Direttore del Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, ha chiesto la riduzione del carico didattico, per l'A.A. 2020/2021, inferiore al tetto massimo del 50% (non sono necessarie modifiche in GOMP).

Il Consiglio del Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione ha espresso, all'unanimità e seduta stante, parere favorevole in data 08.10.2020.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi sulla richiesta.

**La Giunta di Facoltà, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole.**

**Letto, redatto e sottoscritto.**

### **3.9 Strutturazione personale universitario per le esigenze della UOC Urologia - Prof Cosimo De Nunzio**

Il prof. Maurizio Taurino, Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare ha fatto richiesta per la strutturazione assistenziale presso la UOC Urologia dell'A.O.U. Sant'Andrea per il Prof. Cosimo De Nunzio, Professore Associato nel SSD MED/24 (Urologia) che prenderà servizio presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare il prossimo 02.11.2020 cessando il giorno 01.11.2020 dal ruolo di dirigente medico ospedaliero nella medesima struttura.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi sulla richiesta.

**La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante;** il Preside trasmetterà la delibera al Magnifico Rettore alla Direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea per le valutazioni e gli adempimenti di competenza.

**Letto, redatto e sottoscritto.**

### **3.10 Proposta di strutturazione per l'attività assistenziale della Dr.ssa Michela Roberto - in RTD-A nel S.S.D. MED/06 presso la U.O.C. Oncologia dell'A.O.U. Sant'Andrea**

Il prof. Paolo Marchetti, Responsabile della U.O.C. di Oncologia, ha fatto richiesta di strutturazione assistenziale per la Dott.ssa Michela Roberto, RTDA nel SSD MED/06 quale Dirigente Medico presso la U.O.C. di Oncologia dell'A.O.U. Sant'Andrea.



Il Rettore ha espresso parere favorevole.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi.

**La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante;** il Preside trasmetterà la delibera alla Direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea per le valutazioni e gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Letto, redatto e sottoscritto seduta stante.**

### **3.11 Proposta di inserimento in attività assistenziale Dott.ssa Anna Chiara LANDI – assegnista di ricerca**

Il prof. Marco Salvetti, Responsabile scientifico dell'assegno di ricerca annuale (1/11/2019-31/10/2020) dal titolo "*Management del paziente post ictus*", ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale presso U.O.C. di Neurologia dell'A.O.U.S.A. per la Dott.ssa Anna Chiara Landi, vincitrice dell'assegno, in quanto compatibile con gli impegni dell'assegno e complementare al programma formativo.

Il prof. Salvetti, anche in qualità di Responsabile della U.O.C. di Neurologia, ha espresso parere favorevole.

Il Consiglio di Dipartimento di NESMOS, nella seduta del 06.10.2020 ha deliberato il rinnovo del suddetto assegno, medesimo titolo, dal 01/11/2020 al 31/10/2021.

**La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante;** il Preside trasmetterà la delibera al Magnifico Rettore e alla Direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea per le valutazioni e gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Letto, redatto e sottoscritto seduta stante.**

### **3.12 Proposta di inserimento in attività assistenziale Dott.ssa Eleonora LATINI – assegnista di ricerca**

La prof.ssa Maria Chiara Vulpiani, Responsabile scientifico dell'assegno di ricerca annuale (1/6/2020 - 31/5/2021) dal titolo "*Trattamento del LBP acuto associato a radicolopatia: valutazione degli effetti clinici di diversi protocolli terapeutici basati sulla combinazione di terapia medica, Ossigeno-Ozono Terapia e nutraceutici*" ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale per la Dott.ssa Eleonora Latini, vincitrice dell'assegno, presso la U.O.S. di Medicina Fisica e Riabilitazione in quanto compatibile con gli impegni dell'assegno e a completamento del programma formativo.

La prof.ssa Vulpiani, anche in qualità di direttore della UOS, e il prof. Andrea Ferretti, direttore della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia, hanno espresso parere favorevole.

**La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante;** il Preside trasmetterà la delibera al Magnifico Rettore e alla Direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea per le valutazioni e gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Letto, redatto e sottoscritto seduta stante.**

### **3.13 Assegnazione incarichi didattici anno accademico 2020/21**

Le commissioni di valutazione hanno terminato i lavori per le procedure di cui al bando prot. n. 1797 del 5 agosto 2020. La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva





l'attribuzione degli incarichi di insegnamento e le graduatorie, come proposto dalle commissioni.

#### **4. Didattica**

##### **4.1 CdL Infermieristica Celio - Trasmissione atti nomina Presidente CdL triennio 2020/2023**

Il CdL Infermieristica Celio ha trasmesso gli atti di nomina del Prof. Evaristo Belli a Presidente del Corso di Laurea Infermieristica Celio per il triennio 2020/2023.

**La Giunta prende atto**

##### **4.2 Modifica Regolamento Percorsi d' Eccellenza e distribuzione dei posti disponibili**

Il Senato accademico ha approvato la modifica del regolamento generale dei percorsi d' eccellenza che prevede le seguenti variazioni:

- L' emissione di un bando unico di Facoltà per tutti i corsi di studio.
- Il numero di studenti ammissibili non può essere superiore al numero stabilito dal Consiglio di Amministrazione (65 per la nostra Facoltà)
- La distribuzione tra i diversi Corsi di studio è a discrezione della Facoltà stessa.

L' introduzione, accanto al tetto massimo di 200 ore, di un tetto minimo di 100 ore di impegno aggiuntivo per lo studente, quale garanzia di qualificazione minima dei Percorsi uniforme per tutto l' Ateneo.

In merito alla distribuzione dei posti a disposizione si propone quindi il seguente criterio:

**Area M:** mantenimento dei 10 posti previsti per Medicina.

**Area P:** distribuzione dei posti (55) in modo proporzionale per i corsi di laurea che intendono attivare il percorso d' eccellenza, sulla base degli iscritti previsti per il primo anno nell' a.a. precedente a quello di erogazione del percorso.

I Posti destinati ad un corso di studio eventualmente non coperti per mancanza di domande o di studenti senza requisiti, potranno essere messi a disposizione per i corsi che abbiano in graduatoria studenti idonei, ma non ammessi.

**La Giunta approva all' unanimità.**

**Letto redatto e sottoscritto seduta stante.**

#### **5. Convenzioni**

##### **5.1 Convenzione quadro delle Scuole di Specializzazione con la ASL ROMA2**

Nell' ambito della Convenzione quadro approvata in data 11.06.2020 da questa Giunta, la Scuola di Specializzazione chiede il rinnovo della convenzione con la ASL ROMA2 come segue:

**Scuola di Specializzazione in Anestesia Rianimazione Terapia Intensiva e del Dolore**

La Scuola di Specializzazione in Anestesia Rianimazione Terapia Intensiva e del Dolore, nella persona del Direttore prof.ssa Monica Rocco, chiede la stipula della convenzione con:



**Ospedale Sant'Eugenio UOC Anestesia e T.I.P.O. (0904)** (Diretta dal dott. Massimo Galletti)

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Lettera di disponibilità dell'Azienda per messa a disposizione della Struttura;
- Atto di convenzione didattica;
- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Allegati.

**La Giunta approva all'unanimità.**

**Letto redatto e sottoscritto seduta stante.**

## **6. Affari contabili**

### **6.1 Budget economico e degli investimenti anno 2021 e triennio 2021-2023 - Utilizzo assegnazione**

Il Preside comunica che l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione, Ufficio Bilancio, Programmazione e Gestione economico-patrimoniale e finanziaria con nota Prot. n. 62174 del 14/09/2020, ha richiesto alla Facoltà di formulare la propria proposta di budget economico e degli investimenti annuale e triennale e la proposta di utilizzo dell'acconto della dotazione ordinaria 2021.

A tal fine, il Responsabile Amministrativo Delegato informa la giunta che in base al Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 che ha delineando il nuovo quadro informativo economico-patrimoniale, con riferimento alla fase di previsione è stata formulata la proposta di budget economico e degli investimenti annuale e triennale, redatta secondo il principio del pareggio.

Tale proposta è stata formulata sulla base dei soli ricavi propri previsti per gli anni 2021, 2022 e 2023 derivanti da attività contrattuale e convenzionale, ad eccezione di quella finanziata in modo esclusivo dall'Ateneo.

I costi sono stati specificati per natura, individuando inoltre la destinazione delle spese ai fini della classificazione Cofog (Classification of the Functions of Government) in missioni e programmi, ai sensi del D.M. 21/2014.

La proposta è stata redatta tenendo conto dei postulati di bilancio contenuti nel D.M 19/2014 così come modificato dal D.I. 8 giugno 2017, con particolare riferimento ai principi di correttezza, prudenza e competenza economica ed è stata effettuata nei conti di bilancio all'ultimo livello operativo ed articolata sulle voci per natura di costo e ricavo.

La previsione di budget concernenti i proventi (e le relative previsioni di uscita) derivanti da attività commerciale per servizi di formazione è stata inserita tenendo conto degli importi iscritti nei bilanci consuntivi più recenti della Facoltà, nonché del trend calcolato sugli ultimi tre anni, in relazione alla stessa tipologia di finanziamento. E' stato altresì previsto l'apposito stanziamento sul conto A.C.13.05.010.010-Costi per strutture interne per percentuali su contratti e convenzioni c/terzi, necessario al trasferimento della quota del 10% all'Amministrazione Centrale.



Gli stanziamenti sulle voci di ammortamento hanno tenuto conto sia del patrimonio mobiliare in essere ad oggi presso la Facoltà pertanto, la previsione su tali voci è stata quantificata considerando gli oneri di ammortamento che presumibilmente verranno iscritti nel bilancio della Facoltà, sia dei beni che si prevede di acquistare nell'anno 2021 a valere sull'acconto della dotazione.

Pertanto, il Budget Economico viene redatto secondo il seguente schema:

	<b>Budget 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Budget 2023</b>
<b>Proventi</b>	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<b>Costi</b>	38.000,00	38.000,00	38.000,00

E' stata anche predisposta la proposta di utilizzo dell'acconto della dotazione ordinaria del 2021, commisurato al 70% dell'assegnazione complessiva 2020, quale ultimo dato consolidato disponibile, pari ad Euro 15.935,84.

La proposta è stata allocata in uscita sui conti di bilancio all'ultimo livello operativo A.C.09.01.010 – Acquisto di materie prime, sussidiarie e di consumo; A.C.11.02.060- Servizi tecnico-informatici, A.A.02.02.020 – Attrezzature, individuando inoltre la destinazione delle spese ai fini della classificazione Cofog, senza correlare alcuna voce di ricavo.

La dotazione verrà destinata al funzionamento della Facoltà e utilizzata per il sostenimento delle spese di carattere generale, strumentali alle funzioni istituzionali.

Infine, è stata formulata la previsione relativa agli incassi e pagamenti stimati per l'anno 2021, in coerenza con lo schema di cui all'allegato n. 2 del D.I. 394/2017 con allocazione delle somme programmate sui SIOPE di III o IV livello e della previsione dei pagamenti sul codice cofog caratterizzante la destinazione della spesa.

Tutto ciò premesso, il Preside sottopone alla giunta l'approvazione del Report "b4.1-Budget Economico e degli Investimenti", per quanto riguarda il budget dei fondi propri, ed il Report "a.1.3-Utilizzo Assegnazione", per la proposta di utilizzo dell'acconto della dotazione, allegati al presente verbale che ne costituiscono parte integrante.

**La Giunta approva all'unanimità.**

**Letto redatto e sottoscritto seduta stante.**

## **6.2 Contributo liberale**

Il Preside presenta la lettera del 01/10/2020 dell'Associazione italiana sostegno al malato oncologico ONLUS con la quale conferma la disponibilità ad erogare un contributo liberale di modico valore pari ad euro 1.500,00 per il finanziamento di una borsa di studio in memoria di Elisa Scarascia Mugnozza, destinata a studente meritevole iscritto al 5 anno del CDL in Medicina e chirurgia a.a. 2020/2021. Responsabile Scientifico prof. Fabio Lucidi.

**La Giunta approva all'unanimità.**

**Letto redatto e sottoscritto seduta stante.**

## **6.3 Incarichi di lavoro autonomo**



Il Preside presenta la lettera del 29/09/2020 del prof. Familiari con la quale richiede l'attivazione della procedura per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per selezionare esperti di particolare e comprovata specializzazione da inserire in una graduatoria a cui attingere in funzione dello svolgimento di attività di docenza, comprensiva della preparazione di materiale didattico, da svolgersi in modalità asincrona nell'ambito del Progetto Orientamento in Rete.

Elenco insegnamenti nei corsi con modalità asincrona in lingua italiana del Progetto "Orientamento in rete":

Tab.1	
5-10 ore	logica
5-16 ore	biologia 1
5-15 ore	biologia 2
5-20 ore	chimica
5-13 ore	fisica
5-13 ore	matematica
3-8 ore	Cittadinanza e costituzione

**Durata della prestazione:** il numero delle ore oggetto degli incarichi verranno stabilite secondo necessità tenendo conto della durata minima e massima come è indicato nella tabella n.1, da svolgersi nel periodo dicembre 2020- marzo 2021.

Le docenze verranno espletate nei giorni stabiliti dal calendario didattico del corso.

**Importo lordo prestatore: € 60/ora**

**Modalità di selezione:** titoli

**Requisiti di ammissione e criteri selettivi della procedura di valutazione comparativa:**

- ⊙ Possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, Matematica, Chimica, Fisica, Ingegneria. Giurisprudenza;
- ⊙ Esperienza documentata nell'insegnamento delle seguenti discipline: Biologia, Chimica, Fisica, Matematica, Diritto, Logica;
- ⊙ Voto di Laurea;
- ⊙ Dottorato di Ricerca
- ⊙ Esperienza maturata nell'ambito universitario per precedenti incarichi di insegnamento nelle facoltà biomediche;
- ⊙ Buona conoscenza informatica (Patente europea del computer-ECDL)

**Progetto su cui graverà la spesa:** Fondi del Progetto "Orientamento in rete" 2020

**La Giunta approva all'unanimità.**



**Letto redatto e sottoscritto seduta stante.**

#### **7. Varie ed eventuali**

##### **Richiesta di Patrocinio**

L'Associazione Culturale Mamanonmama ha presentato istanza di Patrocinio per il Convegno "SexAndTheCancer: la sessualità dopo il cancro" che si terrà tra la seconda metà di novembre e l'inizio dicembre presso la sede della Facoltà.

Tra i partecipanti ci saranno i proff. A. Bonifacino, A. Costantini, V. De Sanctis, P. Pellegrini, L. Bongiovanni, R. Bottini, D. Caserta, E. De Chicchis, A. Lukic, L. Geloso, C. Simonelli.

##### **La Giunta approva all'unanimità**

**Letto redatto e sottoscritto seduta stante.**

Alle ore 15.20 il Preside ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la seduta.

F.to Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Laura Bianchi

F.to Il Presidente  
Prof. Fabio Lucidi