



VADEMECUM PER POTER USUFRUIRE DEI PERIODI FORMATIVI

In base a quanto disposto dal D.M. n.68/2015 e dal D.I. n. 402/2017, Allegato 1 articolo 1.2, lo specializzando, a seconda del percorso formativo previsto dalla Scuola di appartenenza, deve svolgere dei periodi formativi in strutture in rete formativa (enti convenzionati con la Scuola) o in strutture non in rete formativa/extra rete formativa (enti non convenzionati con la Scuola in Italia ed enti sanitari esteri). Le strutture italiane individuate per i periodi in extra rete formativa possono essere pubbliche o private, accreditate e contrattualizzate con il SSN. Per questi periodi gli specializzandi hanno a disposizione massimo 18 mesi di frequenza.

Per poter svolgere periodi di formazione nelle strutture **in rete formativa** lo specializzando deve:

1. scaricare e compilare il MODULO PERIODO FORMATIVO DALLA PAGINA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA FACOLTÀ' https://web.uniroma1.it/fac_medpsico/didattica/offerta-formativa/corsi-di-specializzazione-area/modulistica-scuole-specializzazione
2. firmare il modulo e farlo firmare dal Direttore della Scuola
3. scaricare la lettera di richiesta dalla pagina delle Scuole di Specializzazione di Sapienza, compilarlo e farlo firmare dal Direttore <https://www.uniroma1.it/it/pagina/convenzioni-scuole-di-specializzazione>
4. inviare la lettera di richiesta all'Ente dove si vuole svolgere il periodo formativo (a cura del Direttore della Scuola o suo delegato)
5. aspettare la risposta scritta da parte dell'Ente, allegarla alla documentazione e portarla od inviarla scansionata alla Segreteria Didattica delle Scuole di Specializzazione della Facoltà

per le strutture in **extra rete formativa** lo specializzando deve:

1. scaricare e compilare il MODULO PERIODO FORMATIVO DALLA PAGINA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA FACOLTÀ' https://web.uniroma1.it/fac_medpsico/didattica/offerta-formativa/corsi-di-specializzazione-area/modulistica-scuole-specializzazione
2. firmare il modulo e farlo firmare dal Direttore della Scuola
3. scaricare la lettera di richiesta dalla pagina delle Scuole di Specializzazione di Sapienza, compilarlo e farlo firmare dal Direttore <https://www.uniroma1.it/it/pagina/convenzioni-scuole-di-specializzazione>



4. scaricare il format dell'accordo, compilarlo in ogni sua parte e farlo firmare dal Direttore
5. inviare la lettera di richiesta unitamente all'accordo, all'Ente dove si vuole svolgere il periodo formativo (a cura del Direttore della Scuola o suo delegato)
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/convenzioni-scuole-di-specializzazione>
6. aspettare la risposta scritta da parte dell'Ente, allegarla alla documentazione e portarla od inviarla scansionata alla Segreteria Didattica delle Scuole di Specializzazione della Facoltà.

Inserimento giustificativi nel sistema Start Web delle presenze

Lo Specializzando che è stato autorizzato dal Direttore/Consiglio della Scuola a svolgere un periodo formativo sia in strutture in rete formativa che in strutture in extra rete formativa deve utilizzare il giustificativo MCS specificando il periodo, inserendo un orario approssimativo di durata giornaliera e scrivere nel campo "note" la sede dove si svolge il periodo formativo. Alla fine del mese di frequenza dovrà dotarsi di un'attestazione (firmata dal Tutor della struttura accogliente) che certifichi la presenza presso la struttura con il totale delle ore mensili svolte.

Certificazione finale

Lo specializzando alla fine del periodo formativo, dovrà inserire nel libretto formativo, la certificazione finale dell'attività svolta in ciascuna delle strutture della rete formativa.

(vedi fac simile <https://www.uniroma1.it/it/pagina/convenzioni-scuole-di-specializzazione>)