



GIUNTA DI FACOLTÀ

Seduta del 7 maggio 2020 - modalità telematica

Il giorno 7 maggio 2020, alle ore 14.30, si apre la seduta della Giunta della Facoltà di Medicina e Psicologia, convocata mediante email con prot. n. 967, in modalità telematica (partecipazione tramite collegamento alla piattaforma Google MEET), con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni

2. Personale

3. Didattica

3.1. Approvazione carichi didattici e didattica erogata 20/21

3.2. Procedura di nomina dei cultori della materia

4. Affari contabili

Presiede il Preside Prof. Fabio Lucidi.

Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente	Giustificato
LUCIDI FABIO	Preside	X		
ACQUI Michele	RU	X		
ANTONINI Giovanni	PA	X		
BAIOCCO Roberto	PA	X		
BALDUCCI Genoveffa	PA	X		
BARBARA Maurizio	PO			X
BONAIUTO Marino	PO	X		
CASERTA Donatella	PO	X		
COMITO Cosimo	RU	X		
COVELLI Edoardo	RU	X		
DE BIASE LUCIANO	PA			X
DI NOCERA Francesco	PA	X		
FERLAZZO Fabio	PO	X		
FOSCHI Renato	PA	X		
GHEZZI Valerio	RU	X		
IORIO Raffaele	RU	X		
LEONE Luigi	PO	X		
METASTASIO Renata	RU	X		
PIRCHIO Sabine	RU	X		
PUGLIESE Giuseppe	PO	X		
RENDINA Erino Angelo	PO			X
SPERANZA Anna Maria	PO	X		
TAMBELLI Renata	PO	X		
TAURINO Maurizio	PO	X		



ZOCCOLOTTI Pierluigi	PO	X		
DEL DUCA Fabio	Rappr.stud.		X	
D'ORAZIO Edoardo	Rappr.stud.		X	
FIORENZA Giorgio	Rappr.stud.		X	
PAOLUZZI Alessio	Rappr.stud.		X	

Partecipano ai lavori della Giunta la dottoressa Domenica Pugliese, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà e la dottoressa Arianna Romagnoli, Coordinatore di Facoltà, con funzione di segretario verbalizzante.

È presente il Vice Preside Prof. Andrea Tubaro.

Sono presenti, su invito del Preside, in considerazione degli argomenti all'ordine del giorno, i Presidenti dei corsi di studio professori Maurizio Alimandi, Maria Sofia Cattaruzza, Anna Di Norcia, Rosa Ferri, Anna Maria Giannini, Francesca Grippaudo, Fiorenzo Laghi, Rita Mancini, Piero Lucisano, Fernando Mazzilli, Anna Pecchinenda, Maurizio Pompili, Francesco Ernesto Pontieri, Anna Salerni, Iolanda Santino, Alberto Signore, Agostino Tafuri, Vincenzo Visco.

Verificata la presenza del numero legale, alle ore 14,35 il Preside apre la seduta.

1. Comunicazioni

a) La Fase 2

Nelle università i tirocini, le attività di ricerca e di laboratorio sperimentale e/o didattico e le esercitazioni possono essere svolti a condizione che vi sia un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e che vengano adottate misure organizzative di prevenzione e protezione, di cui all'articolo 1, comma 1, lett. n) del d.P.C.M. 26 aprile 2020.

Per la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nel caso in cui non possa essere assicurata l'adozione delle misure di cui al comma 1, ovvero in tutti gli altri casi in cui non si renda possibile la frequenza, o l'erogazione in presenza, delle attività di cui al comma 1, gli atenei sono autorizzati ad individuare, in deroga a quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio universitari, le modalità più opportune, anche a distanza.

Il principio fondante nella fase in cui siamo appena entrati è quello di conciliare sicurezza sanitaria (elemento prioritario) con la graduale ripresa delle attività e di alcune attività che "possono" essere svolte in presenza, posto ovviamente che esse siano obbligatorie, non sostituibili.

La parola "possono" non vuol dire che tali attività "debbono" essere svolte in presenza. *Possono* vuol dire che se sono garantite le condizioni, non è più vietato svolgere tali attività in presenza. Le condizioni da garantire sono chiaramente indicate dal DPCM. La task force di Ateneo guidata da Paolo Villari è attualmente al lavoro per fornire indicazioni adeguate su un piano generale. Siamo in attesa che vengano prodotte e rese



pubbliche alla nostra comunità. Fino a quel momento ogni scelta è prematura, mentre iniziare il ragionamento è fin da ora molto opportuno.

Una volta disponibili tali indicazioni e stabilite procedure generali, la garanzia circa la presenza delle condizioni di sicurezza sulle attività specifiche dovrà essere un processo di valutazione condiviso tra i docenti, responsabili delle attività e i responsabili delle strutture.

Intervengono i Professori Metastasio, Pontieri e Balducci per chiedere maggiori chiarimenti sulla doppia modalità per gli esami, in presenza e a distanza, ed evidenziando la difficoltà operativa di mantenere entrambe.

Il Preside sottolinea che attualmente l'unica modalità consentita attualmente per gli esami è "a distanza", le altre modalità verranno valutate a fronte di successivi decreti. Il prof. Familiari aggiunge che ulteriori indicazioni e modalità aggiuntive saranno comunicate.

b) dalla Consulta di Medicina

I Docenti della Consulta di Medicina hanno inviato una lettera ai Presidi. In essa pongono in evidenza come vi sia necessità di un maggiore coinvolgimento della rappresentanza medica universitaria, e propongono che venga costituita una Commissione formata da Rappresentanti della Consulta, dai Presidi, dai Direttori DAI, la Direzione Sanitaria e la Direzione Generale dei diversi Poli Sanitari di Sapienza che possa, ascoltando tutte le voci, gestire la fase 1 e avviare la fase 2 di questa emergenza nell'ambito più strettamente sanitario; per quello che riguarda gli aspetti citati di ricerca e assistenza le Facoltà di Medicina intendono, attraverso i loro rappresentanti negli organi collegiali, esercitare un'azione propositiva insieme al Rettore ed ai Collegi di Sapienza tutta.

c) Esperti di alta qualificazione Criteri:

- A1. La qualificazione scientifica.
- A2. La qualificazione professionale.
- B1. La coerenza di A1 o A2 con l'insegnamento o gli insegnamenti per il quale il docente è proposto.

Relativamente alla qualificazione scientifica (A1), essa sarà valutata in coerenza coi criteri per l'ASN nel SSD dell'insegnamento proposto.

La qualificazione professionale (A2) sarà valutata in riferimento a esperienze, qualifiche e riconoscimenti di eccellenza nazionali o internazionali.

Per l'aspetto B1 si terrà conto anche dell'attività didattica già svolta in Settore scientifico disciplinare coerente con l'insegnamento o gli insegnamenti da svolgere a contratto.

d) Nota dei Presidi delle Facoltà di Area Medica: Svolgimento delle attività di tirocinio per le professioni sanitarie: modalità più opportune di espletamento anche con modalità a distanza



Nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo a) dal comma n.1 dell'Art. 2 del DM n.12 del 9 Aprile 2020, al fine di individuare le modalità migliori di espletamento dei tirocini in questione, si raccomanda di fare riferimento alle "Linee di indirizzo per la ripresa delle attività formative professionalizzanti Corsi di Laurea Triennale e Magistrale delle Professioni Sanitarie in tempi di Covid- 19" a tal fine redatte dalla Conferenza Permanente delle Classi di Laurea e delle Lauree Magistrali delle Professioni Sanitarie".

e) Esami di stato

In deroga alle disposizioni normative vigenti, l'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di cui alle oo.mm. n. 1193, 1194 e 1195 del 28 dicembre 2019, è costituito, per la prima sessione dell'anno 2020, da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza.

Nel prevedere apposite modalità a distanza per lo svolgimento degli esami, gli atenei garantiscono che la suddetta prova orale verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale.

f) Prove di accesso

Le prove ad accesso nazionale saranno ovviamente oggetto di decisioni nazionali

Le prove ad accesso locale rappresentano un problema maggiore specialmente nel caso in cui il rapporto tra candidati e ammessi è molto alto (come nelle L24).

Per le magistrali si sta andando nella direzione di bandi che tengano conto dei curricula degli studenti (votazioni agli esami attinenti)

Per le triennali il problema è più complesso. 3 opzioni: a) titoli di studio (voto di maturità); b) Cisia (modalità Talk Casa); c) Prove in presenza. Si propone l'istituzione di un gruppo di lavoro istruttorio: Preside, presidente del CAD; Responsabile delle prove; Manager Didattico. In ogni caso la scelta andrà deliberata nella prossima Giunta.

2. Personale

Delibera n. 1 Riduzione del carico didattico – Direttore Dipartimento di Psicologia Dinamica e clinica

La prof.ssa Renata Tambelli, Direttore del Dipartimento di Psicologia Dinamica e clinica, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, ha chiesto la riduzione del 30% dell'attività di didattica frontale, anno accademico 2020-2021.

Il Consiglio del Dipartimento ha espresso parere favorevole in data 03 marzo 2020.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi sulla richiesta.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole.

Delibera n. 2 e 3 - Commissioni Incarichi di lavoro autonomo



Il Preside comunica che ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo (D.R. n. 1645/2019) è necessario confermare la nomina della Commissione esaminatrice in relazione al Bando n. 6 prot. n. 573 /2020, Responsabile Prof. Roberto Baiocco; i cui termini di scadenza del bando sono stati prorogati in applicazione dei commi 1 e 5 dell'art. 103 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18. La Giunta conferma la seguente commissione composta da tre membri:

Membri effettivi

- 1) Prof. Roberto Baiocco
- 2) Prof. Fiorenzo Laghi
- 3) Prof. Mauro Giacomantonio

Il Preside comunica che ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo (D.R. n. 1645/2019) è necessario confermare la nomina della Commissione esaminatrice in relazione al Bando n. 5/2020, Responsabile Prof. Fabio Lucidi; i cui termini di scadenza del bando sono stati prorogati in applicazione dei commi 1 e 5 dell'art. 103 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18. La Giunta propone la seguente commissione composta da tre membri:

Membri effettivi

- 1) Prof.ssa Marialuisa Martelli;
- 2) Prof. Franco Amodeo;
- 3) Dr.ssa Daniela Roncone;

Membro supplente:

- 1) Prof. Fabio Lucidi

La Giunta approva all'unanimità e dà mandato al Preside alla nomina della Commissione con proprio provvedimento.

Precisazione su procedure per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo – Giunta 16 aprile

Nella delibera di giunta del 16 aprile di attivazione dei bandi per titoli e colloquio per selezionare un soggetto esperto per lo svolgimento dell'attività di: "supporto al Progetto Orientamento in rete in ambito formativo e di orientamento nelle scuole" e di n. 2 soggetti a "supporto delle attività di tutorato e delle attività didattiche e formative dei corsi di preparazione nell'ambito del Progetto "Orientamento in rete", compare per errore la doppia modalità (titoli e colloquio). Si rettifica la formulazione precisando che il colloquio è modalità eventuale, a giudizio della Commissione.

Delibera n. 4 - Richiesta di attivazione di una procedura per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura occasionale

Il prof. Familiari richiede l'attivazione della procedura per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per selezionare esperti da inserire in una graduatoria a cui attingere in



funzione dello svolgimento di un corso di didattica online con modalità asincrona in lingua italiana nell'ambito del Progetto "Orientamento in rete" e per le discipline di: "Logica" 10 ore; "Biologia 1" 16 ore; "Biologia 2" 15 ore; "Chimica" 22 ore; "Fisica" 13 ore; "Matematica" 13 ore. I soggetti selezionati dovranno, secondo il calendario che verrà stabilito, produrre i materiali didattici necessari per l'espletamento della didattica e produrre le risposte a quesiti tematici. Le attività in oggetto si svolgeranno in modalità online in ottemperanza al dpcm del 9 marzo 2020 per l'emergenza Covid-19.

La selezione si svolgerà per titoli. Le caratteristiche curriculari richieste ai soggetti a cui conferire gli incarichi esterni sono:

- possesso di uno dei seguenti diplomi di Laurea in: Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, Matematica, Chimica, Fisica, Ingegneria;
- Documentata Esperienza nell'insegnamento delle seguenti discipline: Biologia, Chimica, Fisica, Matematica;
- Voto di Laurea non inferiore a 110;
- Dottorato di Ricerca;
- Documentata esperienza maturata nell'ambito universitario per precedenti incarichi di insegnamento nelle facoltà biomediche;
- Buona conoscenza informatica (Patente europea del computer-ECDL)

Gli incarichi avranno la durata di 15 giorni, periodo 18-31 agosto, e prevedono un compenso lordo prestatore pari ad euro 60,00 ora. I costi dei contratti graveranno sul Progetto: "Orientamento in rete 2020", Responsabile Scientifico prof. Familiari.

Delibera n. 5 Nulla osta Prof. Vincenzo Padiglione

Il Prof. Vincenzo Padiglione ha fatto richiesta di autorizzazione per svolgere attività didattica presso l'Università di Perugia, nell'ambito della Scuola di Specializzazione in BBCC DEA, per il corso "Scenografia ed allestimento", nel periodo 27 - 30 maggio 2020, per un importo presunto pari ad € 1.000,00.

Il Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione ha trasmesso l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento del 23 aprile 2020 di approvazione alla richiesta.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi sulla richiesta.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole.

Delibera n. 6 Strutturazione assistenziale Dr Matteo GARIBALDI – RTD-A ssd MED/26

Il prof. Giovanni Antonini, Responsabile della UOS di Neurofisiopatologia dell'A.O.U. Sant'Andrea, sentito il Prof. Marco Salvetti, Responsabile della UOC di Neurologia, ha fatto richiesta per la strutturazione assistenziale del Dott. Matteo Garibaldi, Ricercatore universitario a tempo determinato – tipologia A del s.s.d. MED/26, afferente al Dipartimento di NESMOS.



Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi sulla richiesta.

La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante; il Preside trasmetterà la richiesta alla Direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea per la valutazione e gli adempimenti di competenza della stessa.

Delibera n. 7 - Inserimento in attività assistenziale Dott.ssa Giulia Pellicciari – assegnista di ricerca

Il prof. Marco Salvetti, Responsabile scientifico dell'assegno di ricerca dal titolo "Analisi di pazienti affetti da patologia demielinizzante: valutazioni di marcatori di neurodegenerazione e di progressione di malattia" ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale per la Dott.ssa Giulia Pellicciari, vincitrice dell'assegno, presso U.O.C. di Neurologia dell'A.O.U.S.A., in quanto compatibile con gli impegni dell'assegno e complementare al programma formativo. Il prof. Salvetti, anche in qualità di Responsabile della U.O.C. di Neurologia, ha espresso parere favorevole.

La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante; il Preside trasmetterà la richiesta alla Direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea per la valutazione e gli adempimenti di competenza della stessa.

Didattica

Comunicazione su annullamento bando extra UE

Il Preside comunica che il prof. Marino Bonaiuto, responsabile di Accordi per la mobilità extra-UE, ha chiesto di procedere all'annullamento del bando. A causa dell'emergenza sanitaria, la Commissione nominata ha ritenuto di non procedere alla formulazione della graduatoria, non potendo garantire la partenza. L'Area Relazioni Internazionali ha confermato che non esistono ad oggi indicazioni favorevoli alla partenza degli studenti e consigliato di annullare la procedura. Il Preside provvederà come suggerito al più presto.

Delibera n. 8 Approvazione carichi didattici e didattica erogata 20/21

Il Preside richiama la delibera assunta nella seduta del 16 aprile 2020 in cui sono stati approvati i manifesti degli studi dei cdl per l'a.a. 2020/2021. Come prescritto, corsi di laurea hanno provveduto successivamente a definire le relative coperture di docenza, valutando le domande presentate sulle richieste SSD e inserendo poi nel sistema informativo di Ateneo Siad-Gomp tutte le ulteriori forme di copertura previste per i casi in cui le richieste SSD siano andate deserte.

Di conseguenza, i Direttori di Dipartimento hanno preso visione del carico didattico dei docenti afferenti al proprio dipartimento e hanno provveduto ad approvare le assegnazioni di docenza, sempre attraverso il sistema Gomp.

Il Preside chiede pertanto l'approvazione per tutti i corsi di studio della Facoltà di Medicina e Psicologia dei relativi Manifesti con le coperture riferite alla didattica erogata, così come approvati dai rispettivi Dipartimenti e inseriti in Gomp.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.



Delibera n. 9 Procedura di nomina dei cultori della materia

Poiché l'art. 24 co. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo stabilisce che per gli esami: *“Possono essere Membri della Commissione cultori della materia individuati dal Consiglio di Corso di Studio o di Area didattica competente sulla base di criteri prestabiliti che assicurino il possesso di requisiti scientifici, didattici o professionali”*, al fine di regolamentare e facilitare la gestione del processo per la nomina dei cultori della materia in assenza fino ad oggi di regolamenti interni a Facoltà, Dipartimenti e corsi di studio, viene portata in approvazione la seguente procedura già condivisa e proposta ai Presidenti di corso:

All'inizio di ogni anno accademico, i Presidenti di corso comunicano ai docenti del corso la procedura per nominare i cultori della materia indicando la data ultima per l'invio delle richieste;

I singoli docenti propongono al Presidente del Corso di laurea il/i cultore/i della materia inviando il modulo di domanda (secondo un format predisposto) con il curriculum vitae del/dei cultore/i proposto/i;

Il Presidente del Corso di laurea porta all'approvazione del Consiglio di Corso le domande inviate dai docenti e il Consiglio di Corso delibera nel merito, procedendo ad eventuale approvazione;

in caso di approvazione il Presidente del Corso di laurea trasmette – via e-mail - alla Presidenza di Facoltà e per conoscenza al Manager Didattico di Facoltà estratto della delibera di approvazione unitamente al modulo che riporta i dati necessari al prosieguo procedurale per l'abilitazione all'inserimento nelle commissioni d'esame su Infostud (secondo un format predisposto);

il Manager Didattico di Facoltà cura la richiesta di inserimento su Infostud come cultore della materia.

In via temporanea e solo per l'a.a. in corso la procedura viene effettuata nei mesi di aprile/maggio.

In merito alle caratteristiche della nomina, si ricorda che, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Sapienza Università di Roma, la qualifica di cultore della materia è attribuita ai fini della composizione delle Commissioni d'esame in qualità di secondo membro e in alcun modo è possibile che sostituisca il docente titolare come verbalizzante.

In particolare si tiene, poi, a precisare che:

- l'art. 28 co.10 specifica che: *“Potranno far parte della Commissione Giudicatrice della prova finale Professori di ruolo e Ricercatori dell'Università degli studi di Roma “La Sapienza”, indipendentemente dal Dipartimento di appartenenza, Professori a contratto relativamente all'anno accademico interessato, Dottori di Ricerca e cultori della materia con anzianità di Laurea*



magistrale o di vecchio ordinamento di almeno tre anni. La maggioranza dei componenti della Commissione deve essere costituita da Professori di ruolo e Ricercatori.”

- la qualifica di cultore della materia può essere attribuita ad esperti e studiosi, non appartenenti ai ruoli del Personale Docente e Ricercatore dell'Università, che abbiano acquisito documentate competenze didattiche e scientifiche in uno specifico ambito disciplinare, per i quali non sussistano situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- non è ammesso, col solo titolo di cultore della materia, lo svolgimento di altre attività istituzionali (lezioni, seminari, assistenza agli studenti, etc.);
- la partecipazione dei cultori alle Commissioni degli esami di profitto non conferisce diritto a retribuzione alcuna né all'accesso ai ruoli universitari.

Il Preside chiede pertanto l'approvazione della procedura e delle norme indicate per la nomina dei cultori della materia.

Delibera n. 10 Prova di conoscenza della lingua italiana – a.a. 2020/2021

La prova di conoscenza della lingua italiana, riservata agli studenti extracomunitari regolarmente residenti all'estero che si immatricolano a corsi di laurea in lingua italiana quest'anno non è ancora stata definita nel giorno di svolgimento, ma l'ufficio studenti stranieri chiede di inviare comunque le informazioni sulla prova e di nominare la Commissione in modo da poter poi mandare tempestivamente le informazioni alle Ambasciate non appena il Ministero confermerà la data di svolgimento.

Il Preside sentiti gli interessati, propone di confermare la Commissione dello scorso anno (prof.ssa Genoveffa Balducci, prof. Matteo Candidi, prof.ssa Anna Maria Giannini, supplente prof. Andrea Tubaro).

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva la nomina della commissione per accertare la conoscenza della lingua italiana.

Alle ore 15,40 il prof. Taurino lascia la seduta per altro impegno istituzionale.

Delibera n. 11 Rimodulazione orari di apertura sedi Facoltà

Nel mese di marzo, in osservanza delle indicazioni sulle misure di contenimento del virus, gli orari di apertura degli edifici di via dei Marsi e di via di Grottarossa erano stati ridotti.

Con l'inizio della nuova fase, in considerazione dei prossimi impegni didattici e del parziale rientro in sede del personale docente e amministrativo il Preside propone di modificare gli orari di apertura nel seguente modo: Via dei Marsi ore 8/18 dal lunedì al venerdì – sabato chiuso; Building via di Grottarossa ore 8/18 dal lunedì al venerdì – sabato chiuso.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi. La Giunta approva la rimodulazione degli orari all'unanimità e seduta stante.



4. Affari contabili

Delibera n. 12 Variazioni tra budget economico e budget degli investimenti.

Il Preside sottopone all'approvazione della giunta le seguenti variazioni di budget nn. 19 e 20 della Facoltà di Medicina e Psicologia, ai sensi degli artt. 50 - comma 1, lettera d) e 51 - comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Le variazioni in argomento, sono funzionali all'attivazione di incarichi di lavoro autonomo a supporto del Progetto Orientamento in Rete nell'ambito dell'omonimo corso di Alta Formazione Responsabile Prof. Familiari; e all'espletamento della procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli arredi della Facoltà.

Progetto:275170_17_FAMILIARI_ORIENTAMENTO_IN_RETE ORIENTAMENTO IN RETE_LUGLIO_AGOSTO_20 17

Progetto: 275170_18_FAMILIARI_ORIENTAMENTO_IN_RETE ORIENTAMENTO IN RETE LUGLIO_AGOSTO 2018

Variazione n. 20 del 28/04/2020

Conto A.A.02.02.020 Uscita	
"Attrezzature"	- 9.847,62
Conto A.C.04.06.010 Uscita	
"Collaborazioni coordinate e continuative"	+9.847,62

Progetto: 275170_19_PRESIDE_DOTAZIONE_2019 - DOTAZIONE 2019

Variazione n. 19 del 27/04/2020

Conto A.A.02.02.020 Uscita	
"Attrezzature"	- 3.724,50
Conto A.A.02.05.010 Uscita	-2.000,00
"Mobili, arredi e dotazione di ufficio"	
Conto A.C.13.02.070 Uscita	+5.724,50
"Altre spese di manutenzione ordinaria"	

La Giunta approva all'unanimità.

Varie ed eventuali

Il Preside richiama la delibera assunta durante la seduta del 16 aprile scorso, nella quale, a seguito dell'approvazione dell'accordo a titolo gratuito tra Facoltà, Ordine degli Psicologi del Lazio e ENPAP - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi per l'attivazione del progetto denominato "Barometro Salute Mentale", alcuni colleghi avevano richiesto un ulteriore approfondimento.



Il Preside ricorda che il Barometro Salute Mentale è un progetto dell'Ordine degli Psicologi del Lazio che ha richiesto la collaborazione della Facoltà di Medicina e Psicologia di Sapienza Università di Roma e dell'ENPAP - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi.

Il Barometro è uno strumento articolato in tre tipi di riscontri:

Un'analisi dati quantitativa, aggiornata settimanalmente, sull'andamento di tre dimensioni : le emozioni negative, le emozioni positive, la fiducia verso il prossimo futuro
Una TAGS CLOUD, aggiornata settimanalmente, basata su statistiche testuali sui report degli psicologi e/o degli psicoterapeuti che aderiranno all'iniziativa per descrivere le loro sedute con clienti o pazienti.

Un report qualitativo, aggiornato mensilmente, che, a partire dai riscontri delle esperienze di sostegno psicologico e psicoterapia in corso, descrive in modo narrativo quali sono gli elementi emergenti nell'esperienza che le persone stanno facendo durante i diversi momenti dell'epidemia.

Il Preside ricorda che, come risulta chiaramente dalla convenzione, la proposta ricevuta dalla Facoltà è quella di contribuire alla selezione degli strumenti psicometrici e alle analisi dei dati.

Si apre un dibattito. La direttrice Prof. Tambelli interviene su un punto di ordine più generale facendo presente la necessità di poter ricevere i documenti, oggetto di delibere della Giunta, prima dell'apertura della riunione o di disporre di una durata della Giunta telematica congrua alla numerosità dei documenti in votazione.

Per quanto riguarda la proposta di Accordo tra Ordine, Enpap e Facoltà avente per oggetto "Il barometro della Salute Mentale" la prof.ssa Tambelli evidenzia la necessità di un maggiore confronto tra il Preside e i Direttori di Dipartimento su iniziative che coinvolgono l'impegno e l'immagine della Facoltà. In particolare in questa occasione si sarebbe potuto valutare l'opportunità del coinvolgimento di un collega dell'area psicologico clinica oltre a quella del collega dell'area psicometrica in quanto trattasi di tematiche inerenti alla salute mentale.

La prof.ssa Speranza pone in discussione le garanzie per i pazienti/clienti nelle procedure della raccolta dati.

Il prof. Foschi ribadisce le richieste di avere in anticipo i materiali della Giunta.

Il Direttore prof. Leone ricorda come, a una richiesta di natura psicometrica, sia del tutto legittimo che la Facoltà abbia proposto un referente esperto in questo ambito.

Il Direttore prof. Zoccolotti fa presente che la richiesta di pubblicare in anticipo i documenti, potrebbe risultare incompatibile con la richiesta di accogliere all'ordine del giorno della Giunta i documenti che vengono inviati dai Dipartimenti fino all'ultimo momento.

Il prof. Laghi sottolinea che cambiare il proprio voto dopo la chiusura della Giunta, a seguito di un voto espresso da un collega non corrisponda alle prassi democratiche dell'organismo.

Il prof. Foschi ribadisce che la possibilità di cambiare idea è offerta dagli organismi democratici.



Il Preside ringrazia tutti i partecipanti al dibattito. Ricorda che la chiusura della Giunta è stata posticipata alle ore 17, dopo che tutti i presenti avevano espresso il proprio voto. Ricorda che le procedure di pubblicazioni dei documenti sono state messe a punto per permettere ai Dipartimenti di inviare, fino all'ultimo momento, le proprie deliberazioni. Ad esempio, i carichi didattici e la didattica erogata 20/21 sono stati approvati essendo stati inviati fino al pomeriggio precedente. Naturalmente le prassi possono cambiare, ma questo deve corrispondere a una corrispondente chiusura dell'accettazione della documentazione da parte della Facoltà in modo proporzionale, cosa che potrebbe portare nocimento al buon funzionamento nella tempistica dell'approvazione delle delibere. Il Preside ricorda infine il suo ruolo nell'istruire delle delibere che poi vengono proposte alla Giunta. È inevitabile che, in alcuni casi, non tutti i membri della Giunta abbiano la medesima idea sull'opportunità di alcune scelte e che in questi casi, ovviamente, la decisione dovrà essere presa a maggioranza, come è avvenuto in questo caso. La prof.ssa Tambelli interviene per anticipare la possibilità che una discussione specifica sul Barometro della Salute Mentale nel Dipartimento da lei diretto.

Alle ore 16.20 il Preside ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la seduta.

F.to Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Arianna Romagnoli

F.to Il Presidente
Prof. Fabio Lucidi